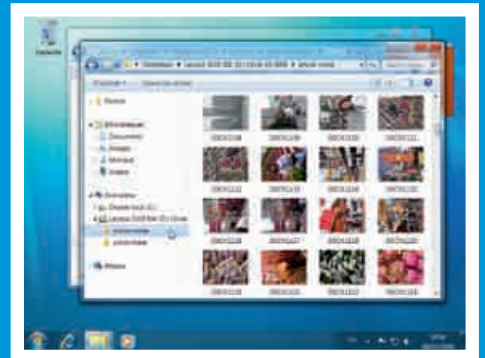
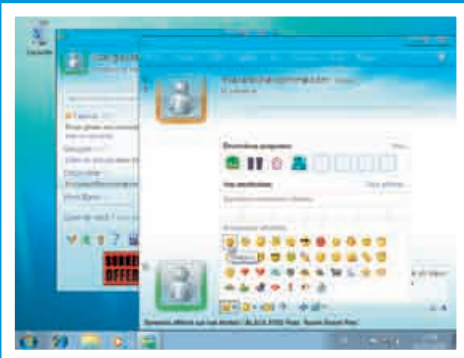


À la découverte de Windows 7



Spécial débutants !

À la découverte de Windows 7

53 exercices pour maîtriser Windows 7

Pour découvrir Windows 7, le successeur de Windows Vista, vous recherchez un ouvrage sans bla-bla, clair et pédagogique, fourmillant d'infos concrètes ? Vous avez en main le livre qu'il vous faut : composé de 53 exercices ludiques, où chaque clic de souris est illustré par une capture d'écran, il fournit des méthodes simples et efficaces pour exploiter votre PC au quotidien. Surfer sur Internet, gérer sa photothèque, utiliser la messagerie, graver un CD... tout ce que Windows 7 a de meilleur à vous offrir est détaillé dans cet ouvrage très visuel et 100 % pratique.

À qui s'adresse ce livre ?

- À ceux qui souhaitent aller à l'essentiel de Windows 7
- Aux (presque) débutants en informatique

Les premiers pas. Se familiariser avec le Bureau • Manipuler les fenêtres • Explorer le contenu de son PC • Maîtriser le clavier • Utiliser les menus contextuels • **Les documents.** Identifier le type d'un document • Ouvrir un document • Copier, déplacer, supprimer, ranger, sélectionner • Créer et enregistrer un document • Créer un raccourci • Rechercher un document • Échanger des documents • **Les applications.** Lancer une application • Passer d'une application à l'autre • Utiliser des gadgets • Installer ou désinstaller une application • **Le texte.** Créer et enregistrer un texte • Saisir et mettre en forme un texte • **Le Web.** Configurer l'accès à Internet • Se connecter à Internet • Consulter un site Internet • Changer de page d'accueil • Mémoriser une adresse Internet • Rechercher un site Internet • Enregistrer le contenu d'une page Web • Écouter la radio sur Internet • Visionner une vidéo sur Internet • Télécharger un fichier sur Internet • Effectuer un achat sur Internet • **La messagerie.** Configurer l'accès à sa messagerie • Envoyer ou recevoir un e-mail • Classer son courrier • Envoyer ou recevoir une pièce jointe • Mémoriser une adresse e-mail • Créer un compte Messenger • Dialoguer dans Messenger • **Les supports de stockage.** Lire un CD ou un DVD • Graver un CD ou un DVD • Utiliser une clé USB • **Les photos.** Transférer des photos sur son PC • Utiliser un lecteur de cartes • Visionner des photos • Organiser sa photothèque • Retoucher des photos • **La musique.** Écouter de la musique • Acheter de la musique sur Internet • **L'impression.** Installer une imprimante • Imprimer un texte, une photo, un e-mail • **Windows 7 au quotidien.** Régler l'affichage de l'écran • Changer de fond d'écran • Personnaliser la barre des tâches • Résoudre une panne • Régler les paramètres de sécurité • **Annexes.** Raccourcis clavier • Clavier du PC • Glossaire • Maîtriser la souris.

C a h i e r 1

À la découverte de **Windows 7**



À la découverte de **Windows 7**



Le code de la propriété intellectuelle du 1^{er} juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée notamment dans les établissements d'enseignement, provoquant une baisse brutale des achats de livres, au point que la possibilité même pour les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans l'autorisation de l'Éditeur ou du Centre Français d'exploitation du droit de copie 20, rue des Grands Augustins, 75006 Paris.

Avant-propos

Vous ne connaissez pas grand-chose à l'informatique mais vous vous intéressez à Windows 7, le tout nouveau système d'exploitation des PC ? Cet ouvrage 100 % pratique vous en fera découvrir les formidables capacités à travers 53 ateliers ludiques, où chaque étape est illustrée par une capture d'écran.

Procédez d'abord aux branchements nécessaires de votre ordinateur, en suivant scrupuleusement son mode d'emploi, puis mettez-le sous tension. Au premier démarrage, vous devrez remplir à l'écran un formulaire très simple. Si vous avez quelques difficultés à manier la souris, reportez-vous à l'annexe D de ce livre.

Vous pourrez ensuite vous lancer à corps perdu dans ces 53 exercices, en les réalisant dans l'ordre si possible, les premiers introduisant des notions qui ne seront plus réexpliquées dans les suivants. Quand vous avez terminé un atelier, pensez à fermer toutes les applications et les fenêtres pour revenir à l'écran d'accueil, afin d'attaquer l'exercice suivant dans les meilleures conditions.

Ne vous découragez pas si vous avez perdu le fil d'un exercice : repartez du début et avancez doucement, étape par étape. Ne craignez surtout pas qu'une fausse manipulation puisse endommager votre ordinateur, car les risques sont infimes. Votre PC est un ami qui ne vous veut que du bien.

En complément de ces 53 ateliers figurent un schéma explicatif des touches d'un clavier de PC, la liste des principaux raccourcis clavier à connaître, un glossaire des termes usuels d'informatique (repérables dans le texte par un astérisque lors de leur première occurrence), ainsi qu'une annexe sur le maniement de la souris.

À vous de jouer maintenant !

Table des matières

■ Les premiers pas

01	
Se familiariser avec le Bureau	8
02	
Manipuler les fenêtres	12
03	
Explorer le contenu de son PC	16
04	
Maîtriser le clavier	18
05	
Utiliser les menus contextuels	22

■ Les documents

06	
Identifier le type d'un document	24
07	
Ouvrir un document	26
08	
Copier, déplacer, supprimer, ranger, sélectionner	28
09	
Créer et enregistrer un document	32
10	
Créer un raccourci	34
11	
Rechercher un document	36
12	
Échanger des documents	38

■ Les applications

13	
Lancer une application	40
14	
Passer d'une application à l'autre	42

15	
Utiliser des gadgets	44
16	
Installer ou désinstaller une application	46

■ Le texte

17	
Créer et enregistrer un texte	50
18	
Saisir et mettre en forme un texte	52

■ Le Web

19	
Configurer l'accès à Internet	56
20	
Se connecter à Internet	58
21	
Consulter un site Internet	60
22	
Changer de page d'accueil	62
23	
Mémoriser une adresse Internet	64
24	
Rechercher un site Internet	66
25	
Enregistrer le contenu d'une page Web	68
26	
Écouter la radio sur Internet	70
27	
Visionner une vidéo sur Internet	74
28	
Télécharger un fichier sur Internet	78
29	
Effectuer un achat sur Internet	82

■ La messagerie

30	Configurer l'accès à sa messagerie	86
31	Envoyer ou recevoir un e-mail	88
32	Classer son courrier	92
33	Envoyer ou recevoir une pièce jointe	96
34	Mémoriser une adresse e-mail	98
35	Créer un compte Messenger	100
36	Dialoguer dans Messenger	102

■ Les supports de stockage

37	Lire un CD ou un DVD	106
38	Graver un CD ou un DVD	108
39	Utiliser une clé USB	110

■ La photo

40	Transférer des photos sur son PC	112
41	Utiliser un lecteur de cartes	114
42	Visionner des photos	116
43	Organiser sa photothèque	120
44	Retoucher des photos	124

■ La musique

45	Écouter de la musique	128
46	Acheter de la musique sur Internet	132

■ L'impression

47	Installer une imprimante	136
48	Imprimer un texte, une photo, un e-mail . . .	138

■ Windows 7 au quotidien

49	Régler l'affichage de l'écran	142
50	Changer de fond d'écran	144
51	Personnaliser la barre des tâches	146
52	Résoudre une panne	148
53	Régler les paramètres de sécurité	150

■ Annexes

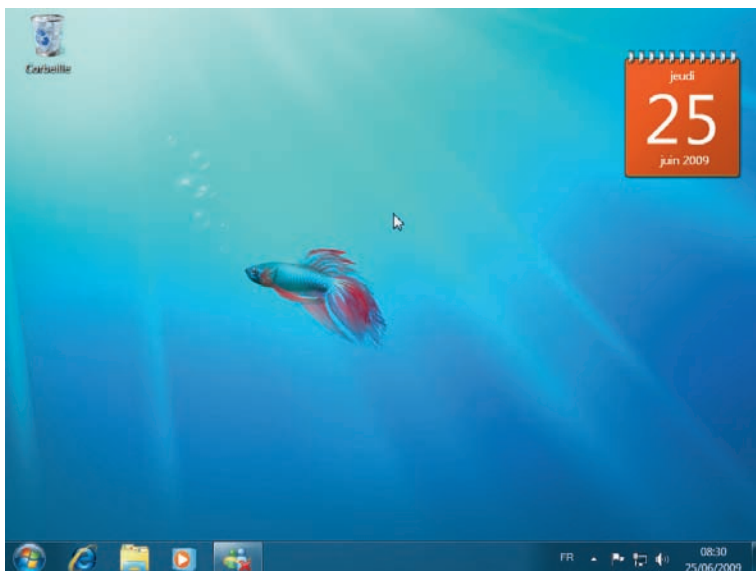
A	Raccourcis clavier	154
B	Clavier du PC	156
C	Glossaire	157
D	Maîtriser la souris	160
	Index	162

Se familiariser avec le Bureau

en 9 étapes

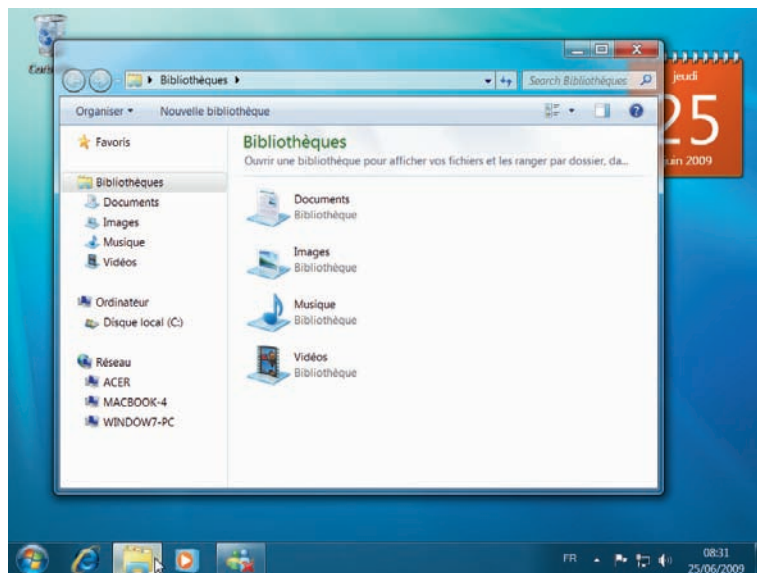
Vous avez allumé votre PC, attendu qu'il se charge et vous voici maintenant devant un bel écran d'accueil nommé Bureau*, qui affiche en fond une vue sous-marine. En bas, une barre horizontale appelée barre des tâches* donne accès à différentes commandes, avec notamment tout à gauche le menu* Démarrer, qui constitue un peu la tour de contrôle de votre ordinateur. Sur ce fond d'écran, vous avez la possibilité d'ajouter des icônes*, à savoir des petits pictogrammes qui symbolisent un programme* ou un document*. Pour l'instant, seule y figure celle de la Corbeille*, que vous utiliserez pour suppri-

mer certains éléments (voir atelier 08). Sur le Bureau apparaît ici un calendrier, qui fait partie des gadgets proposés en option par Windows 7 (voir atelier 15). Dans cet atelier de prise en main, vous allez explorer cet environnement, puisqu'il sera le point de départ de toutes vos manipulations.

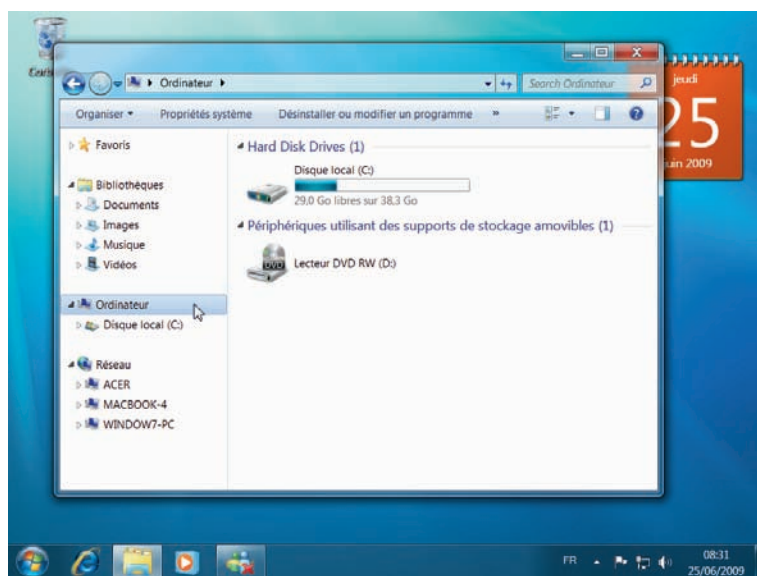


1

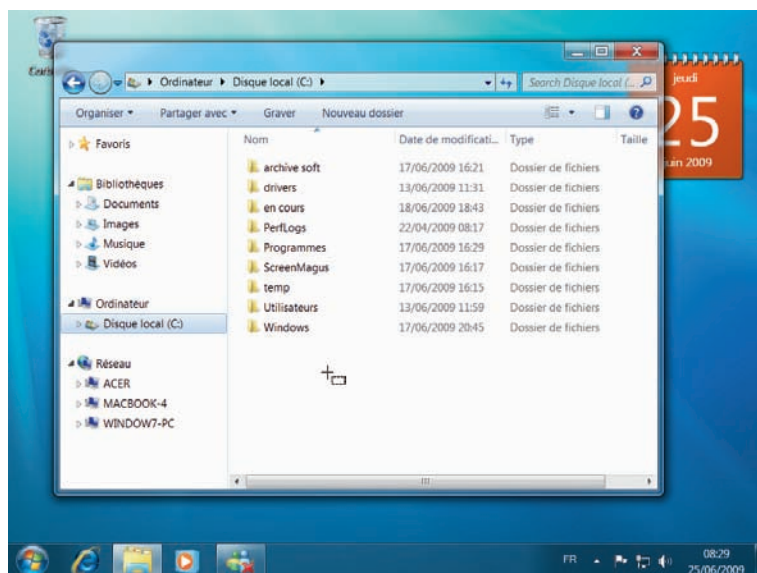
Une fois allumé, votre PC affiche un fond d'aquarium tropical que vous pourrez remplacer ultérieurement par l'image de votre choix (voir atelier 50). Dans la partie inférieure de l'écran, la barre des tâches regroupe un certain nombre d'icônes, dont celle de l'Explorateur Windows*, symbolisant un classeur, qui permet d'accéder aux dossiers* de rangement de vos documents.



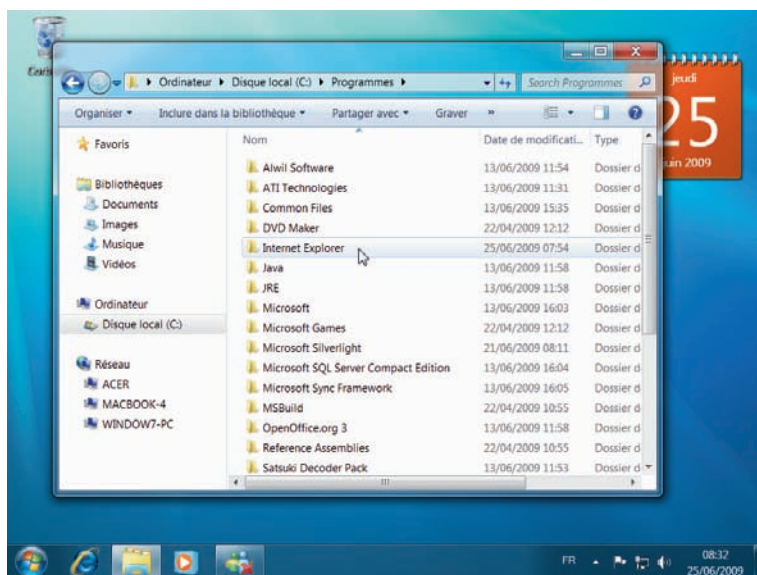
2 Avec la souris, cliquez* sur cette icône (si vous ne savez pas manier la souris, voir annexe D) : une zone rectangulaire appelée *fenêtre** apparaît à l'écran. Divisée en deux, cette fenêtre affiche dans sa partie droite quatre icônes représentant vos différents dossiers de rangement : Documents, Images, Musique et Vidéos.



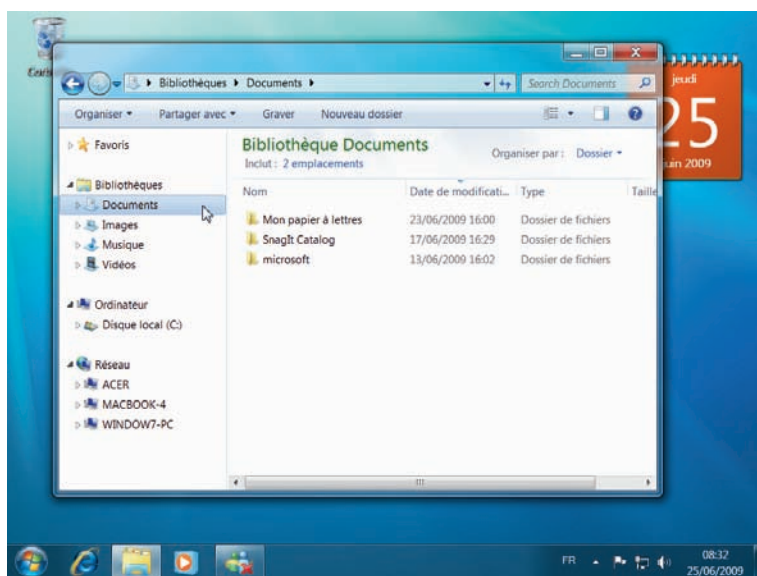
3 La partie gauche de cette fenêtre contient un ensemble de raccourcis* qui permettent d'accéder directement au contenu de certains dossiers. Avec la souris, cliquez par exemple sur le raccourci nommé *Ordinateur*. La partie droite de la fenêtre affiche alors le contenu du dossier *Ordinateur*, symbolisé par deux nouvelles icônes.



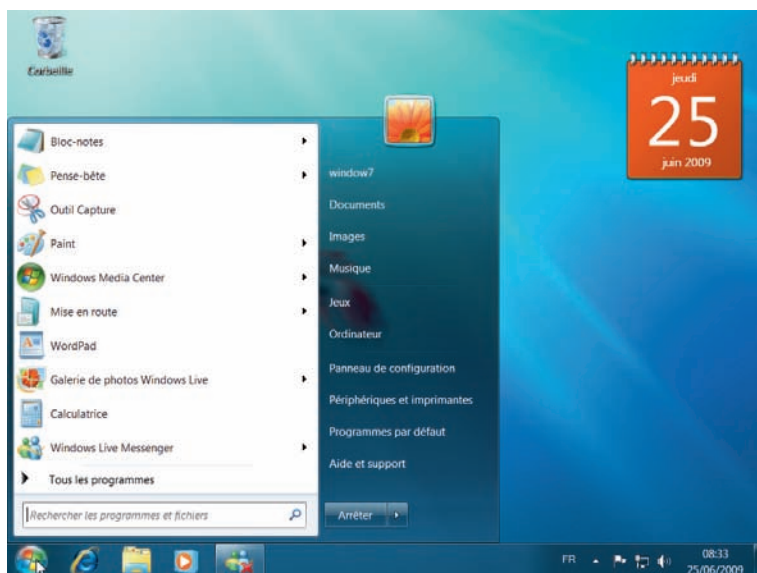
4 Double-cliquez* sur l'icône *Disque local (C:)* pour visualiser son contenu : la partie droite de la fenêtre affiche alors une liste de dossiers, correspondant au contenu du disque dur* de votre PC, autrement dit sa mémoire de stockage interne. Y figurent le nom des différents composants (Programmes, Utilisateurs, Drivers...), leur date de modification ainsi que leur type.



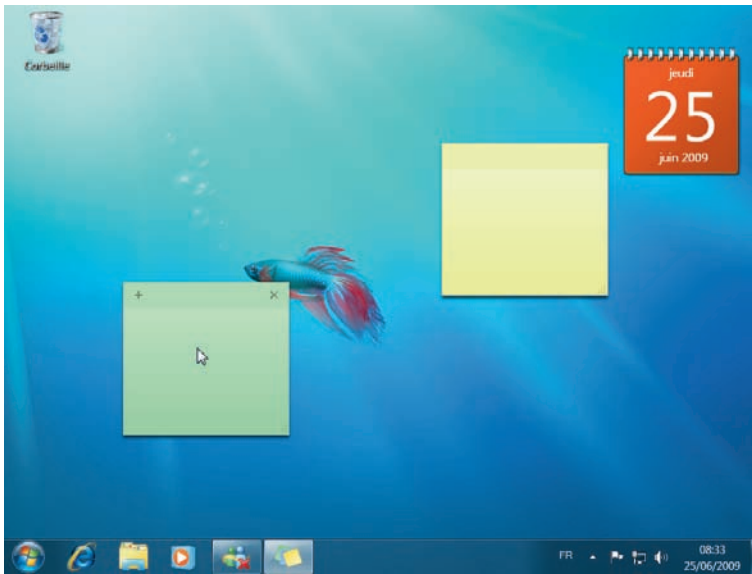
5 Double-cliquez ensuite sur le dossier Programmes situé dans la partie droite de la fenêtre. Son contenu apparaît alors, composé de sous-dossiers correspondant aux différentes applications* installées d'office avec Windows 7. Mais en pratique, vous accéderez à ces logiciels* à partir du menu Démarrer (voir étape 8).



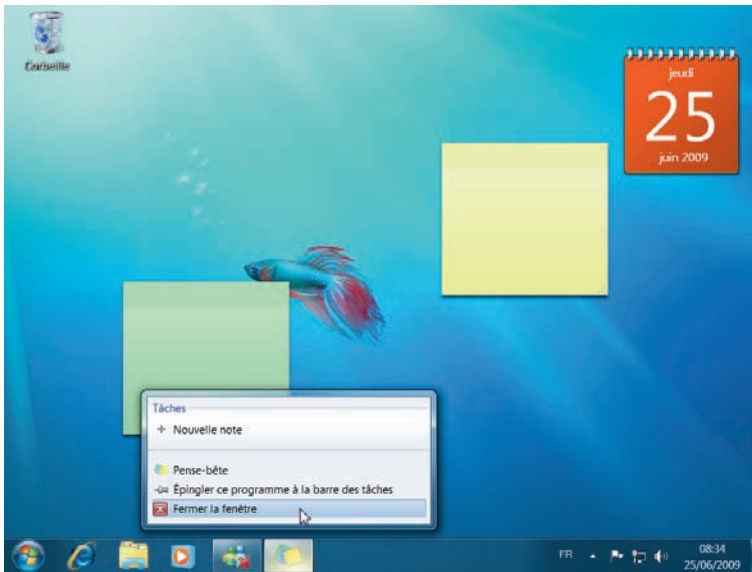
6 Cliquez à présent sur le raccourci Bibliothèques, dans la partie gauche de la fenêtre : vous voici de retour dans votre espace de rangement personnel. Double-cliquez ensuite sur l'icône Documents dans la zone droite de la fenêtre : s'affiche alors le contenu du dossier dans lequel vous rangerez vos documents divers (courrier, comptabilité, factures, projets...). Notez qu'il contient déjà quelques éléments fournis par Microsoft.



7 Refermez la fenêtre en cliquant sur le bouton rouge (la croix) situé dans son angle supérieur droit (pour se familiariser avec les fenêtres, voir atelier 02). Déplacez ensuite le pointeur* de la souris vers l'angle inférieur gauche de l'écran, et cliquez sur le logo Windows : apparaît une zone rectangulaire affichant une liste de commandes. Il s'agit du menu Démarrer.



8 Faites glisser le pointeur vers le haut du menu et cliquez sur la commande Pense-bête, dont l'icône ressemble à un Post-it. L'application Pense-bête se lance, affichant une ou deux notes vierges à l'écran. Dans la barre des tâches en bas apparaît alors l'icône de l'application que vous venez d'ouvrir.



9 Vous allez refermer cette application car vous ne l'utiliserez pas ici. Pour cela, descendez dans la barre des tâches et cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Pense-bête : un nouveau menu s'affiche. Déplacez le pointeur jusqu'à la commande Fermer la fenêtre et cliquez sur cette dernière : l'application disparaît, ainsi que son icône.

Éteindre, mettre en veille ou redémarrer

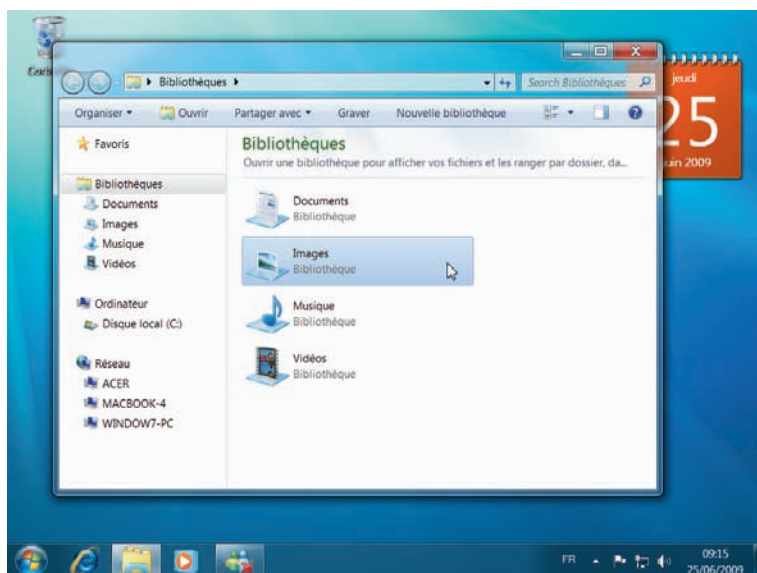
Accessible par un clic sur l'icône Windows située en bas à gauche de l'écran, le menu Démarrer comporte dans sa partie droite un bouton Arrêter, que vous utiliserez en temps normal pour éteindre votre PC. À droite de ce bouton figure une petite flèche blanche : si vous cliquez dessus, vous ouvrez un sous-menu qui regroupe les commandes Mettre en veille et Redémarrer. La première permet de mettre votre ordinateur en mode veille, un mode qui ne consomme presque pas d'énergie ; pour relancer votre PC, il suffit alors de presser une touche quelconque du clavier. La commande Redémarrer est employée pour redémarrer l'ordinateur, suite à l'installation d'un logiciel ou au plantage* d'une application (voir atelier 52).

Manipuler les fenêtres

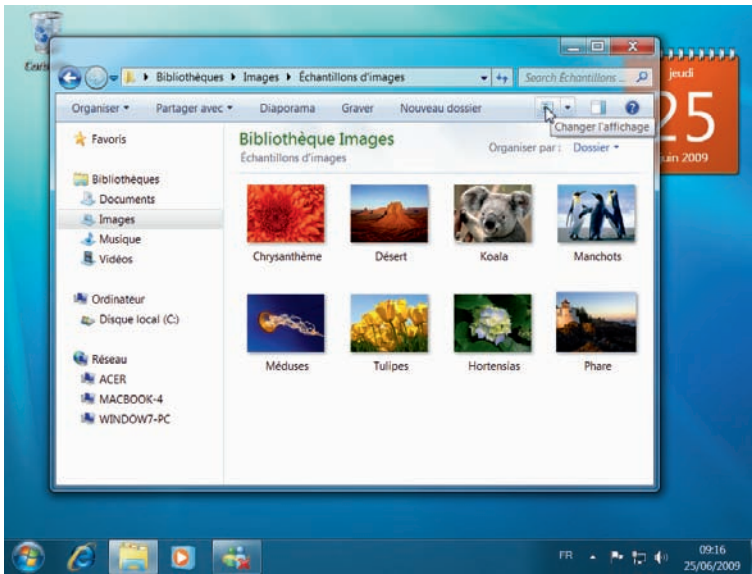
en 9 étapes

Comme vous l'avez vu dans le premier atelier, une fenêtre est une zone rectangulaire qui s'affiche à l'écran lorsqu'on accède à une application (voir atelier 13 pour le lancement d'une application). Ce cadre, qui contient des informations sur l'application ouverte, se compose de plusieurs éléments : en haut, une barre de titre* mentionnant le nom de la fenêtre, avec à sa droite trois boutons Réduire, Agrandir et Fermer qui régissent son agrandissement et sa fermeture ; juste en dessous, une barre de menus* et d'icônes permettant de gérer la présentation des éléments de la fenêtre ; enfin, si la fenêtre

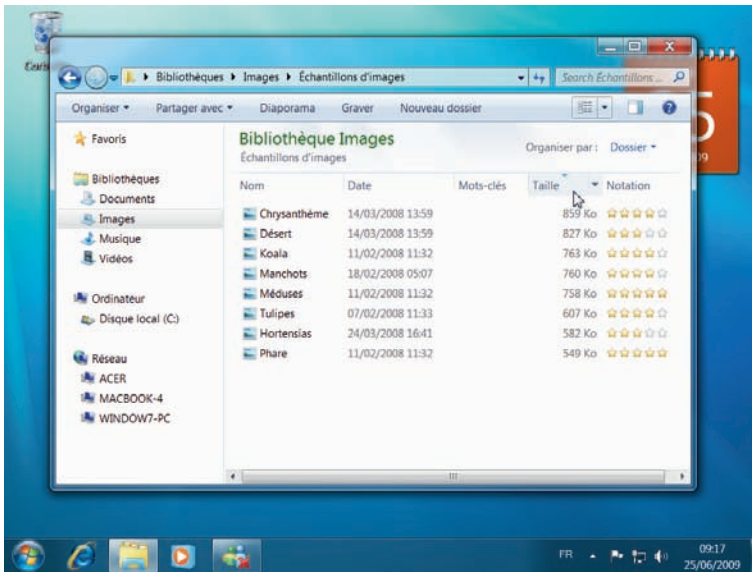
n'est pas assez grande pour afficher tout son contenu, deux barres de défilement situées à droite et en bas qui permettent d'afficher les éléments masqués. Ces fenêtres, qui peuvent être déplacées, agrandies ou réduites, se superposent les unes aux autres comme des feuilles en cas d'ouverture multiple. Dans cet exercice, vous allez apprendre à les manipuler, et plus particulièrement celles de l'Explorateur Windows, l'outil permettant de rechercher et d'organiser les différents documents contenus sur votre PC.



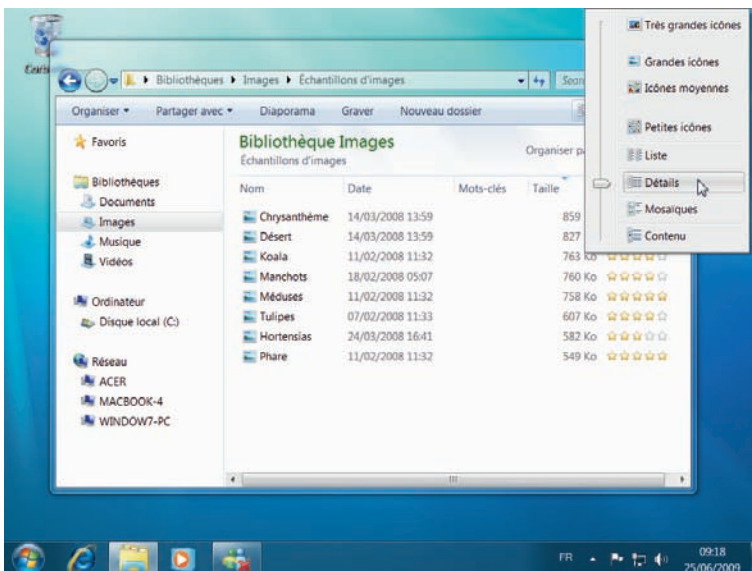
1 Dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône de l'Explorateur Windows, symbolisée par un classeur. S'ouvre alors une fenêtre qui affiche à droite le contenu de votre dossier personnel Bibliothèques, et à gauche, des raccourcis vers des éléments divers. Double-cliquez sur le dossier Images dans la partie droite de la fenêtre.



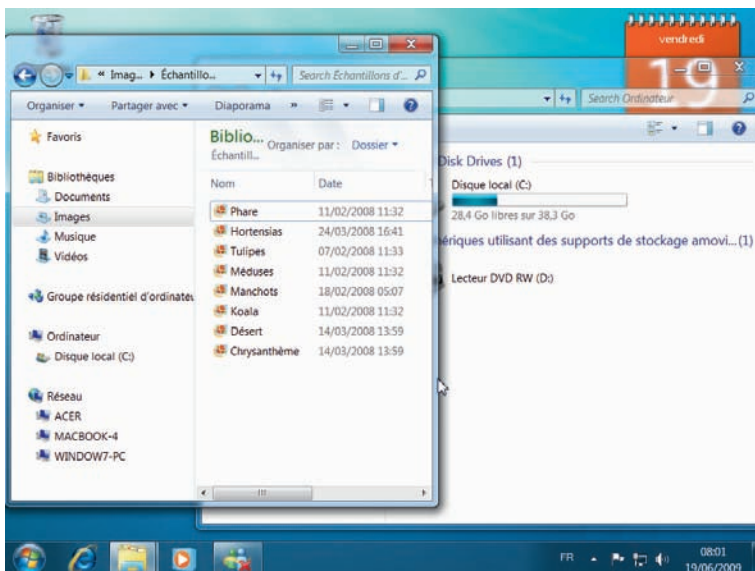
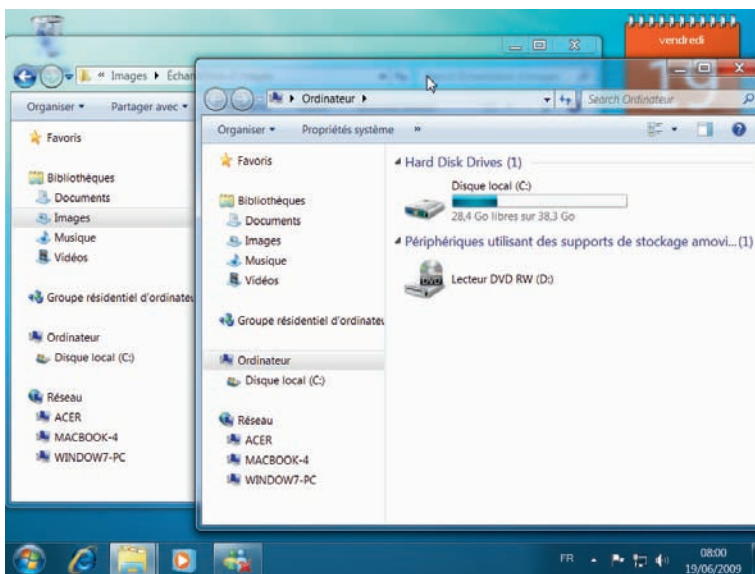
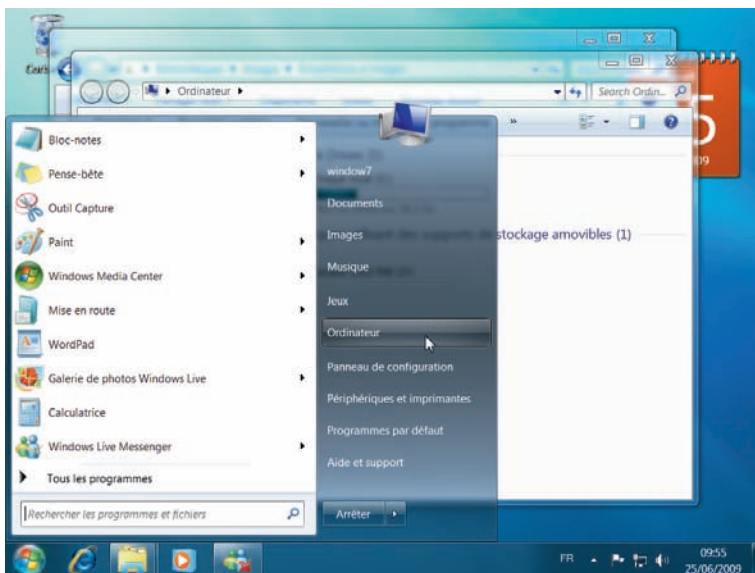
2 La fenêtre de l'Explorateur affiche l'icône du dossier Échantillons d'images dans sa partie droite. Double-cliquez sur ce dossier : son contenu apparaît sous la forme d'une série de vignettes*. Vous allez modifier cette présentation à l'aide de l'icône Changer l'affichage, située dans la partie droite de la barre de menus.



3 Cliquez une première fois sur cette icône pour que le contenu du dossier se présente sous la forme d'une liste de noms de fichiers*. Cliquez une seconde fois : la liste affiche à présent aussi la date de création ou de modification de ces fichiers, ainsi que leur poids ou taille*. En cliquant sur les entêtes de colonnes Nom, Date, Taille, vous pouvez modifier ce classement en l'ordonnant par date de création, par exemple.



4 Cliquez une nouvelle fois sur l'icône Changer l'affichage : l'affichage change encore de mode (le mode Mosaïques). Pour revenir au mode initial, cliquez encore deux fois sur cette icône. Puis cliquez sur la petite flèche noire descendante qui la jouxte : un menu s'ouvre, listant les différents modes d'affichage que vous venez de tester. Cliquez sur le mode Détails.



5

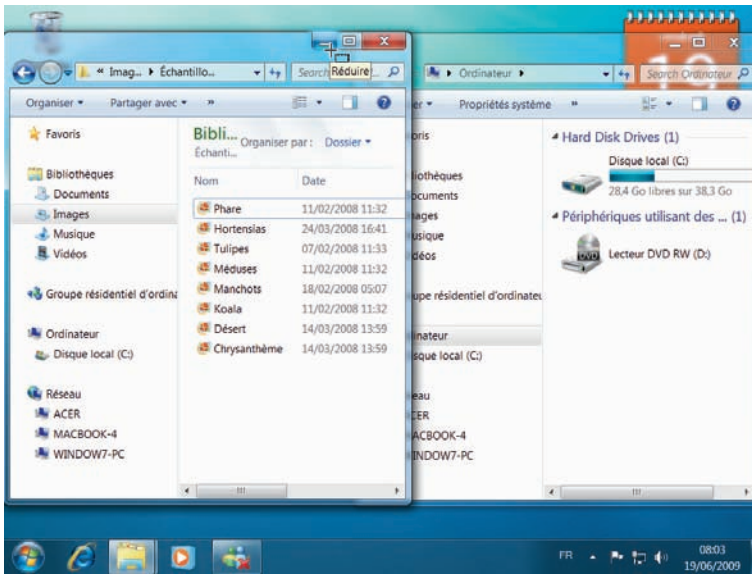
Pour ranger des documents (voir atelier 09), vous aurez souvent besoin d'avoir deux fenêtres de l'Explorateur Windows ouvertes en même temps. Pour en ouvrir une deuxième, affichez le menu Démarrer en cliquant sur l'icône Windows, située en bas à gauche de l'écran, puis cliquez sur la commande Ordinateur dans la partie droite du menu : la nouvelle fenêtre vient se superposer à celle déjà ouverte.

6

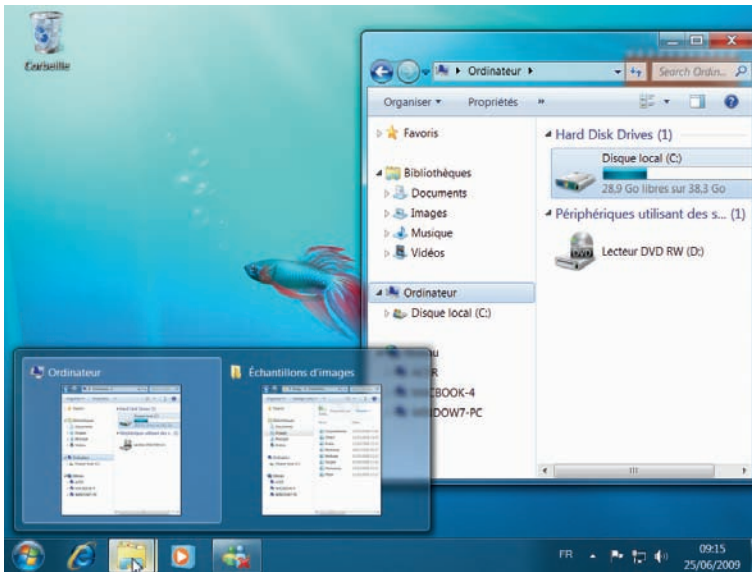
Pour éviter que cette nouvelle fenêtre masque l'autre, vous allez la déplacer. Pour cela, cliquez dans sa partie supérieure, et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez cette dernière pour modifier la position de cette fenêtre sur l'écran. Une fois que vous êtes satisfait de sa position, relâchez le bouton de la souris. Procédez de même pour déplacer l'autre fenêtre.

7

Si l'encombrement de la fenêtre Images vous semble trop important, vous pouvez modifier sa taille. Pour cela, placez le pointeur de la souris sur un côté ou un coin de la fenêtre : quand le pointeur se transforme en double flèche, cliquez, et sans relâcher le bouton de la souris, faites glisser le pointeur jusqu'à obtenir la taille de fenêtre souhaitée. Puis relâchez le bouton.



8 Si l'une des fenêtres ouvertes encombre votre Bureau, cliquez sur le bouton Réduire situé dans son angle supérieur droit : elle se retrouve alors dans la barre des tâches sous forme d'icône, correspondant à l'application qu'elle représente. Si vous souhaitez fermer définitivement une fenêtre, cliquez sur le bouton rouge (la croix) dans l'angle supérieur droit.



9 Pour réafficher une fenêtre réduite, cliquez sur l'icône de l'application qui lui est associée dans la barre des tâches. Windows 7 affiche alors en vignette cette fenêtre (ou les fenêtres s'il y a plusieurs fenêtres ouvertes pour cette application). En déplaçant le pointeur sur cette ou ces vignettes, vous affichez leur aperçu*. Cliquez sur celle de votre choix pour réafficher la fenêtre correspondante sur le Bureau.

Masquer le volet de navigation

Comme vous l'avez noté, les fenêtres de l'Explorateur Windows affichent à gauche un ensemble de raccourcis permettant d'accéder aux différents composants de votre PC : Favoris, Bibliothèques, Ordinateur... Appelé volet de navigation, ce panneau est relativement encombrant, en particulier si votre écran est réglé avec une faible résolution* (voir atelier 49). Heureusement, vous avez la possibilité de le masquer : pour cela, cliquez sur la commande Organiser dans la partie gauche de la barre de menus, et sur la commande Disposition dans le menu qui s'affiche, puis sur Volet de navigation. Le volet est ainsi masqué ; pour le réafficher, procédez à la même manipulation.

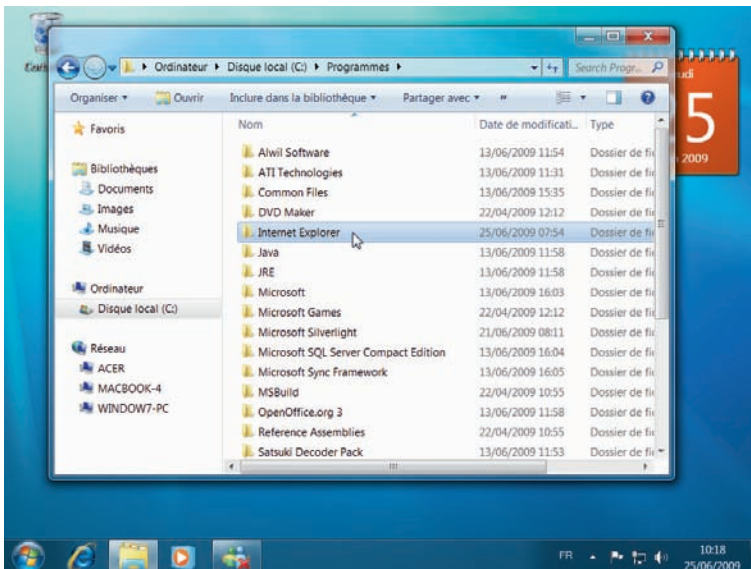
Explorer le contenu de son PC

en 4 étapes

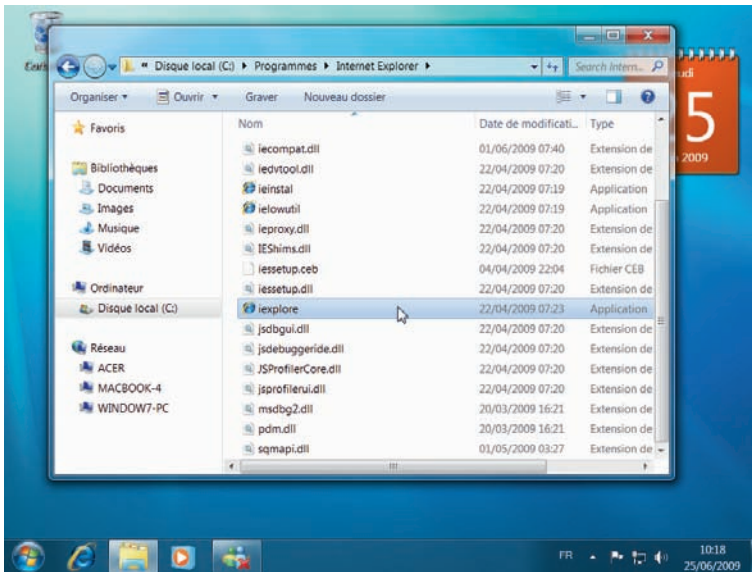
Si vous avez exploré le contenu de votre PC en cliquant ci et là, vous avez certainement rencontré sans le savoir des éléments de différente nature : applications, dossiers, fichiers... Rien ne vous empêche de double-cliquer sur leur icône pour observer l'effet produit (vous ne risquez rien !), mais mieux vaut les identifier au premier coup d'œil grâce à cet atelier.

Votre PC comporte principalement quatre types d'éléments : des programmes, ou applications, qui sont des outils capables d'exécuter diverses tâches (comme WordPad, un petit logiciel de traitement de texte*) ; des fichiers ou docu-

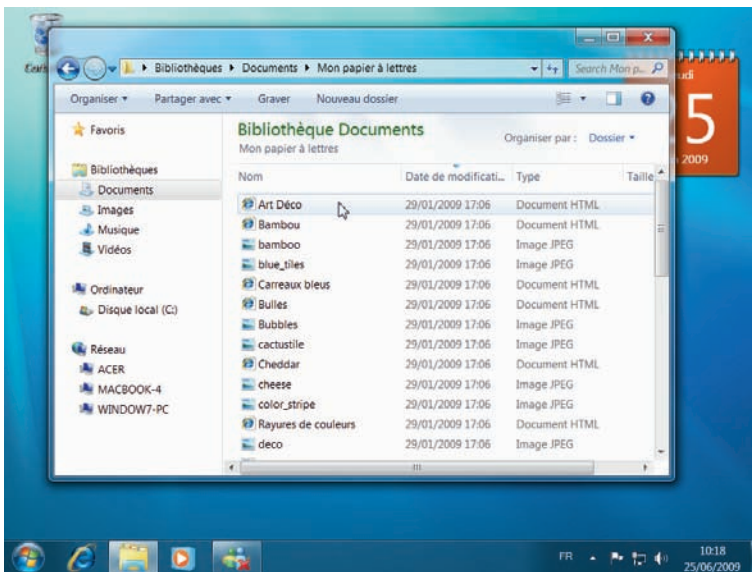
ments, qui sont des ensembles organisés de données, désignés par un nom précis et créés par des applications ; des dossiers, qui regroupent différents fichiers ou applications ; des raccourcis enfin, qui permettent d'accéder rapidement à un élément (voir atelier 10). Lorsque vous double-cliquez sur un élément, vous affichez son contenu s'il s'agit d'un dossier ou d'un fichier, vous lancez le logiciel s'il s'agit d'une application (voir atelier 13).



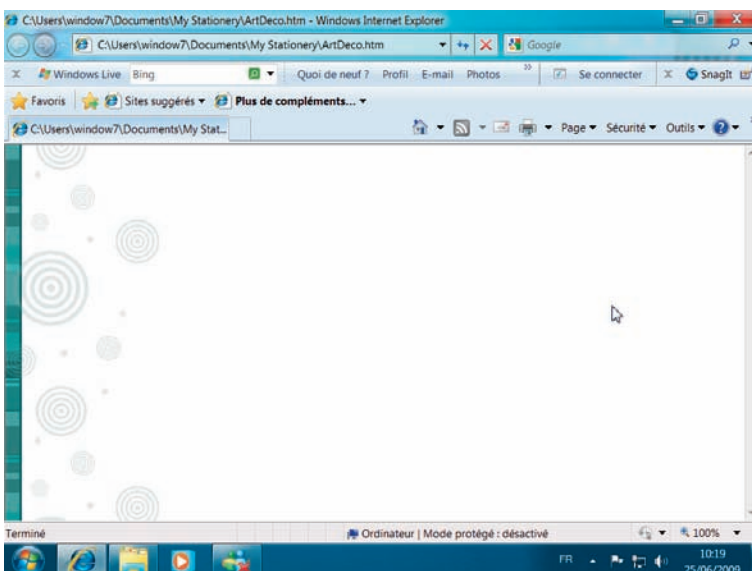
1 Ouvrez une fenêtre de l'Explorateur Windows en cliquant sur son icône dans la barre des tâches. Cliquez ensuite sur l'élément Disque local (C:) situé dans la partie gauche de la fenêtre. Dans la partie droite de la fenêtre, double-cliquez sur le dossier Programmes, puis sur le sous-dossier Internet Explorer afin d'afficher son contenu.



2 Assurez-vous que le contenu du dossier soit affiché en mode Détails (voir atelier 02) et cliquez une fois sur l'élément nommé iexplore : la ligne d'informations relatives à cet élément se colore en bleu, preuve que vous l'avez sélectionnée. D'après la colonne Type, iexplore est une application : elle permet d'afficher des pages Web* (voir atelier 21).



3 Cliquez ensuite sur le dossier Documents, dans la partie gauche de la fenêtre, et ouvrez le dossier Mon papier à lettres, en double-cliquant sur son icône. Apparaît alors une liste de fichiers, dont en haut le fichier Art Déco qui est un document HTML (c'est-à-dire une page Web), et le fichier bamboo qui est une image JPEG.



4 En complément de l'information Type qui s'affiche dans la présentation en mode Détails, chaque fichier (document ou application) est doté d'une extension*, masquée par défaut*, qui permet d'identifier son format*. Vous découvrirez dans l'atelier 07 comment afficher cette extension. Pour le moment, double-cliquez sur le fichier Art Déco pour l'afficher avec l'application Internet Explorer.

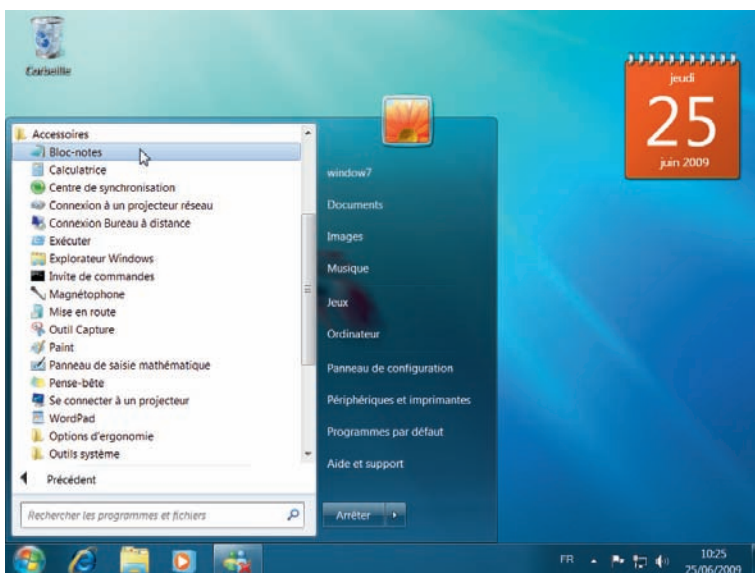
Maîtriser le clavier

en 10 étapes

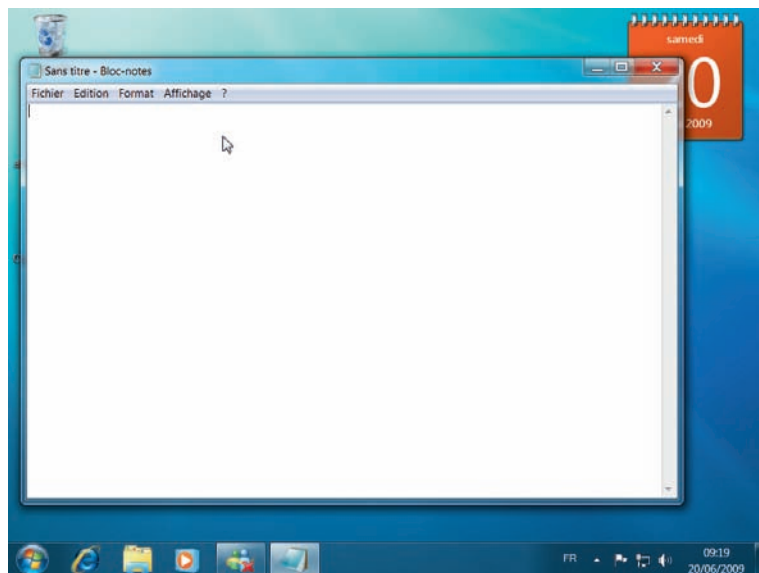
Accessoire indispensable de tout ordinateur, le clavier permet de saisir du texte, tout comme son ancêtre la machine à écrire, mais dispose aussi de touches spéciales dont les plus courantes sont commentées dans cet atelier. Ainsi, il comprend tout en haut une série de touches allant de F1 à F12 (jusqu'à F16 pour certains modèles) qui offrent un accès plus rapide à certaines commandes mais qui ne sont pas fondamentales pour un débutant. Dans la rangée juste en dessous, des touches comportant deux voire trois symboles permettent de saisir les chiffres 0 à 9, ainsi que certains caractères accentués et

signes de ponctuation. Trois rangées plus bas, à la droite de la touche N, figurent les autres signes de ponctuation, et en dessous, une touche oblongue appelée barre d'espace, utilisée pour appliquer un espace entre deux caractères.

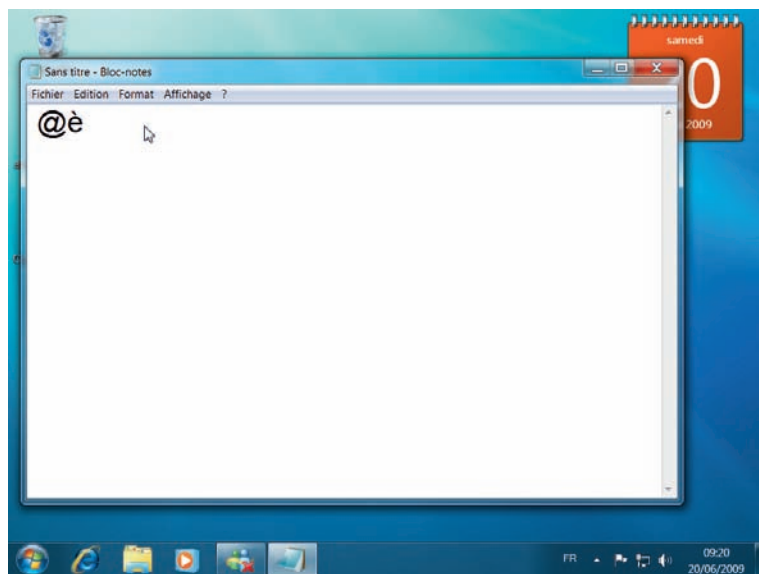
À noter que si vous possédez un PC de bureau et non un portable, son clavier comporte en outre deux groupes de touches sur sa droite : un pavé directionnel, doté de flèches de déplacement, et un pavé numérique, pour saisir directement les chiffres (voir le schéma du clavier, annexe B).



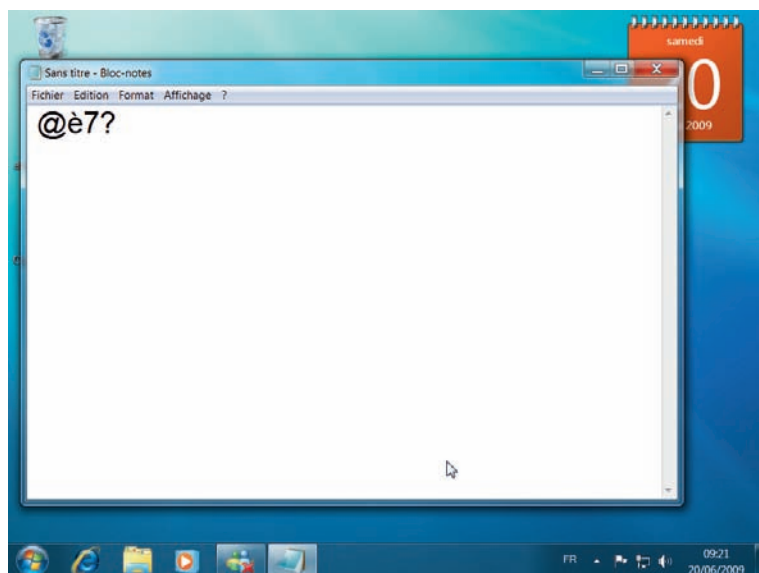
1 Affichez le menu Démarrer en cliquant sur l'icône Windows située dans l'angle inférieur gauche de l'écran. Cliquez ensuite sur la commande Tous les programmes, située dans le bas du menu, pour afficher la liste des applications disponibles sur votre PC. Cliquez enfin sur le dossier Accessoires : une nouvelle liste d'applications apparaît.




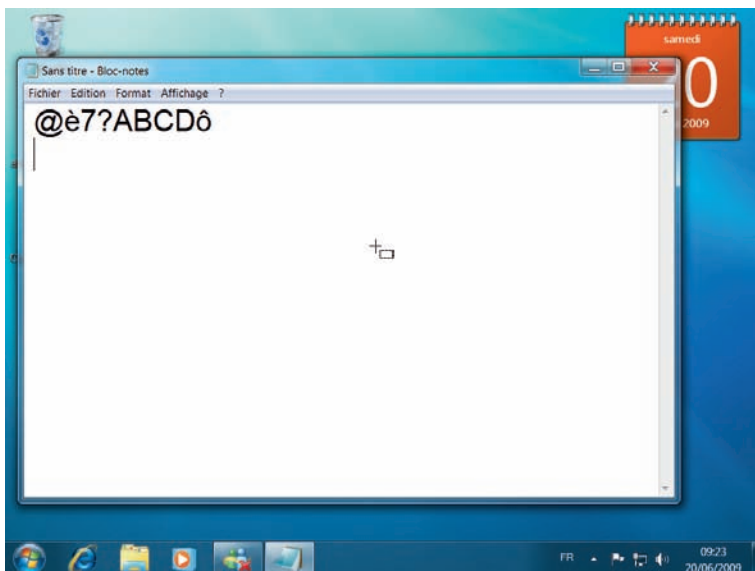
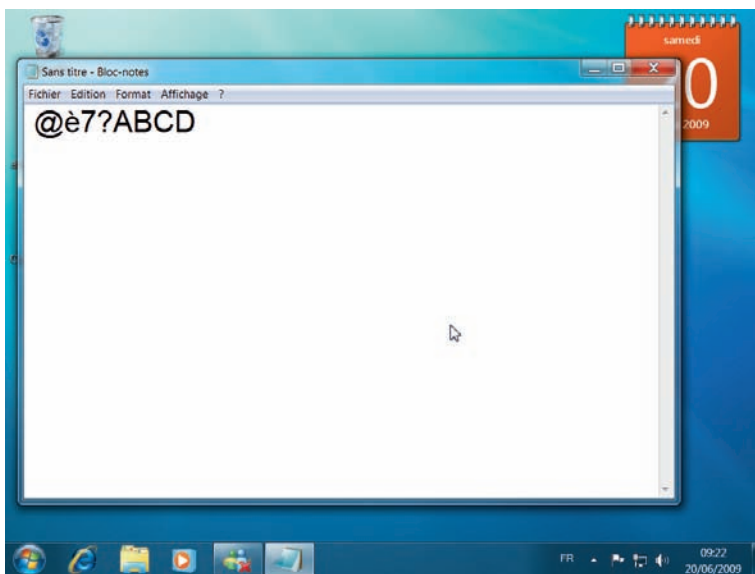
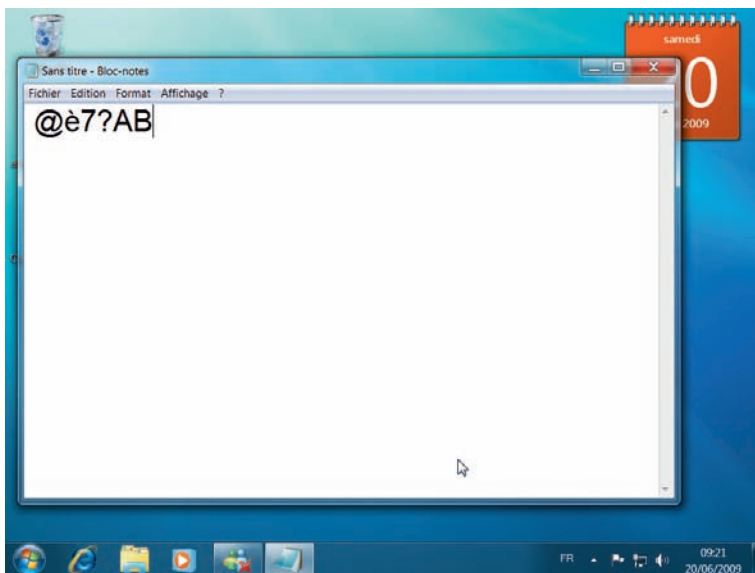
2 Cliquez dans le haut de la liste sur l'application Bloc-notes, petit éditeur de texte rudimentaire qui va vous permettre de tester les différentes touches du clavier. Une nouvelle fenêtre s'ouvre à l'écran, présentant un document vierge. Vous allez maintenant insérer dans ce document le symbole @, appelé arobase, qui figure sur toute adresse e-mail (voir atelier 30).




3 Tout en maintenant enfoncée la touche Alt Gr, à droite de la barre d'espace, pressez la touche comportant les caractères 0, à et @, située dans la rangée où figurent les chiffres. Un @ s'affiche à l'écran. En effet, si vous appuyez sur une touche comportant trois symboles, vous insérez celui de droite si vous pressez en même temps la touche Alt Gr. Dans la même rangée, pressez ensuite la touche comportant un 7 : un è apparaît.




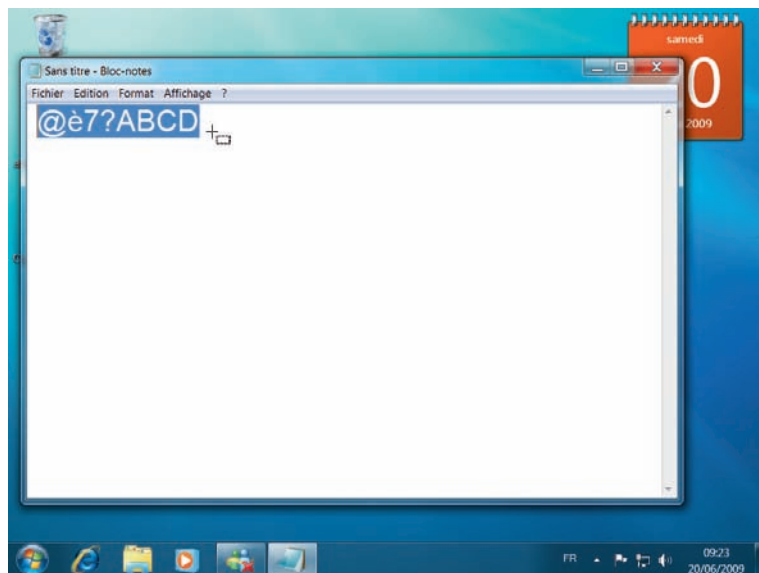
4 Tout en maintenant enfoncée la touche  (appelée Maj, Majuscule ou Shift), située en bas à gauche, pressez à nouveau la touche è : cette fois, c'est le 7 qui s'affiche. En effet, si vous appuyez sur une touche comportant deux symboles, vous insérez celui du haut si vous pressez en même temps la touche Maj. Utilisez à nouveau cette touche Maj pour saisir un ?.




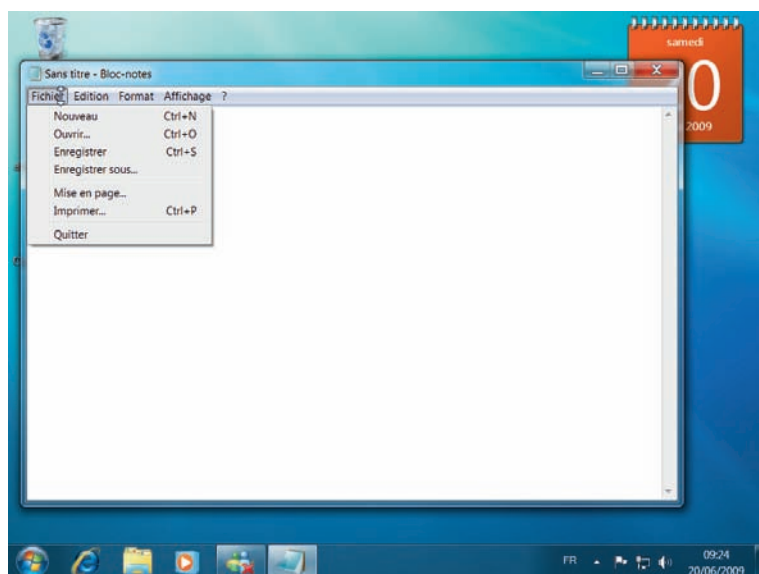
5 Lorsque vous pressez la touche Maj tout en tapant une lettre, cette dernière s'affiche en majuscule, d'où le nom de cette touche. Testez-la avec les lettres a et b. Notez qu'à l'extrême droite de la rangée du N, vous retrouvez cette même touche Maj qui fonctionne exactement de la même manière.

6 Située juste au-dessus de la touche Maj de gauche, la touche , appelée Verrouillage Majuscule, fonctionne comme un bouton poussoir : en la pressant une fois, son voyant s'allume et tout le clavier se retrouve en majuscules ; testez-la avec les lettres c et d. Pour la désactiver, pressez-la à nouveau : son voyant s'éteint.

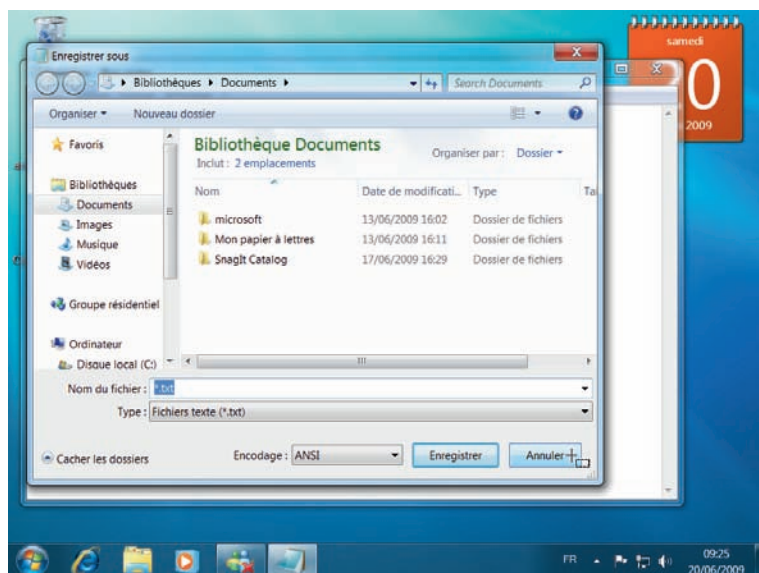
7 Pour utiliser la touche Accent circonflexe, située à droite du P, pressez-la une fois, relâchez-la et appuyez sur la lettre à accentuer (ici, un o). Allez ensuite à la ligne en pressant la grande touche , appelée Entrée ou Retour, située à l'extrême droite du clavier : le pointeur de la souris, qui prend toujours la forme d'une barre verticale clignotante dans un traitement de texte, est bien passé à la ligne suivante. Vous venez d'insérer ce qu'on appelle un retour chariot.



8 Pour supprimer le caractère que vous venez de saisir (ici, le retour à la ligne), pressez la touche , appelée Backspace ou Retour arrière, située tout à droite de la rangée des chiffres. Réappuyez dessus pour supprimer le ô. Pour supprimer l'ensemble de la ligne, sélectionnez-la en effectuant un cliquer-glisser dessus (voir annexe D) et pressez la touche Backspace.



9 À gauche de la barre d'espace, les touches Ctrl (appelée Contrôle) et Alt sont utilisées dans des raccourcis clavier*, c'est-à-dire des combinaisons de touches permettant d'exécuter certaines commandes sans passer par un menu (voir annexe A). Ici, cliquez sur Fichier, en haut à gauche de la fenêtre, pour faire apparaître son menu : plusieurs commandes sont proposées, avec dans la colonne de droite un raccourci clavier pour certaines.



10 Vous constatez que pour exécuter la commande Enregistrer, vous pouvez aussi utiliser le raccourci Ctrl + S, c'est-à-dire presser la touche S tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Une fenêtre d'enregistrement* s'affiche alors à l'écran, cliquez ici sur le bouton Annuler en bas à droite pour la fermer. Pour clore cet atelier, repérez enfin la touche Windows, située entre les touches Ctrl et Alt, qui permet d'afficher le menu Démarrer.

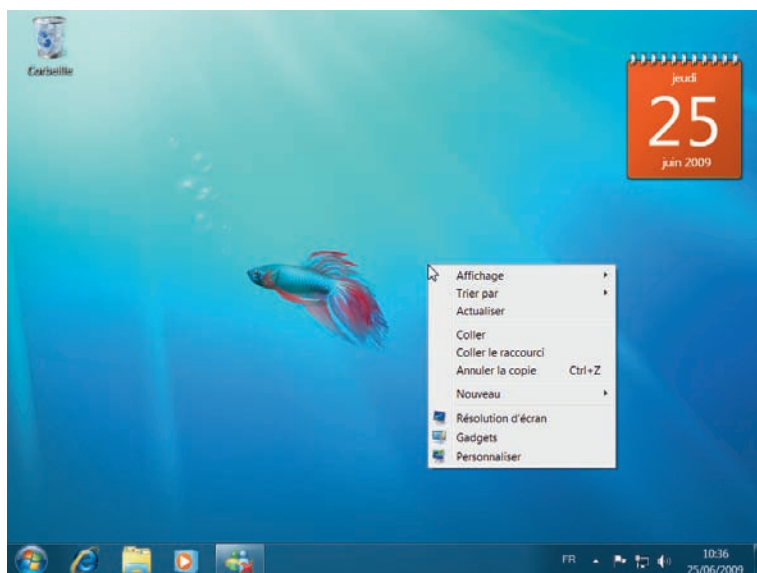
Utiliser les menus contextuels

en 4 étapes

Durant de nombreuses années, la souris à deux boutons a été l'une des marques de fabrique du PC, la souris du Mac n'en possédant qu'un. Mais comme vous le savez, on utilise le bouton de gauche pour cliquer : à quoi sert alors celui de droite ? Lorsque vous pressez ce bouton droit (on dit alors que vous cliquez droit* ou que vous effectuez un clic droit), un menu apparaît généralement au bout du pointeur de la souris, appelé menu contextuel*. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, le Bureau et l'Explorateur Windows disposent de nombreux menus contextuels, qui permettent d'exécuter certaines

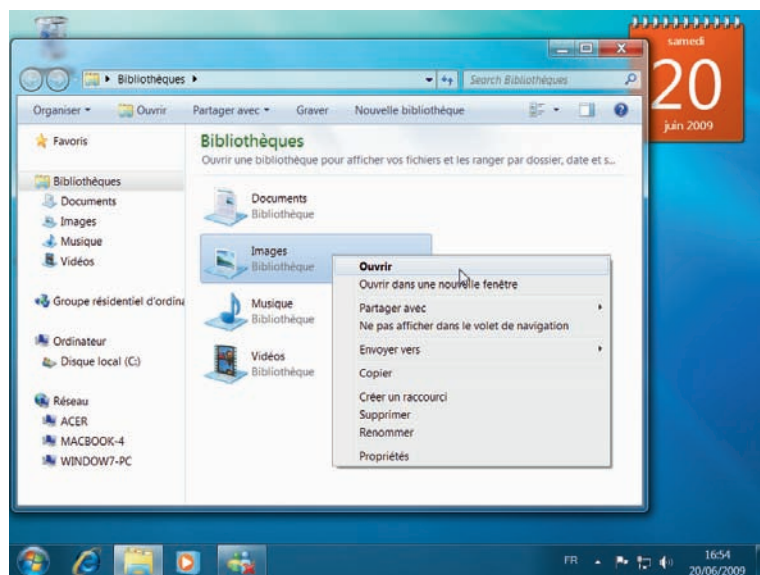
commandes par ailleurs présentes dans d'autres menus.

Notez que ces menus contextuels ne sont pas l'apanage du Bureau ni de l'Explorateur et que vous les retrouvez dans de nombreuses applications où ils constituent une alternative souvent plus rapide à l'utilisation des menus classiques de la barre de menus.

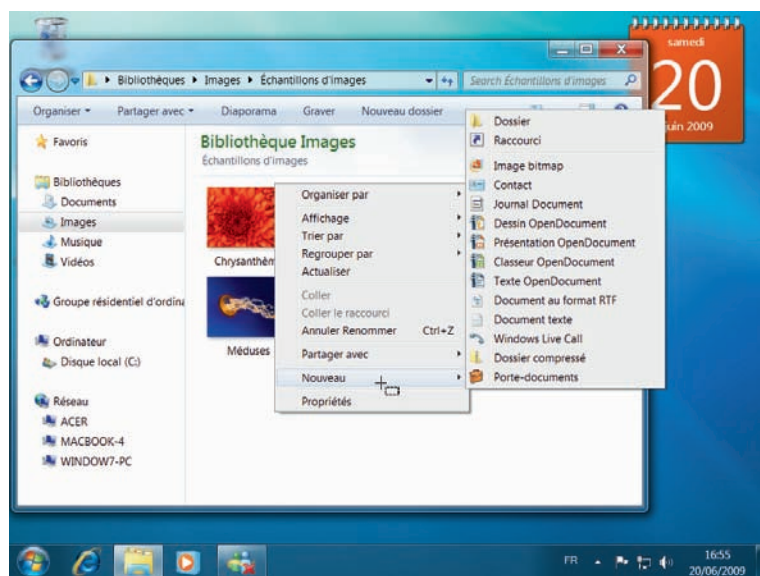


1

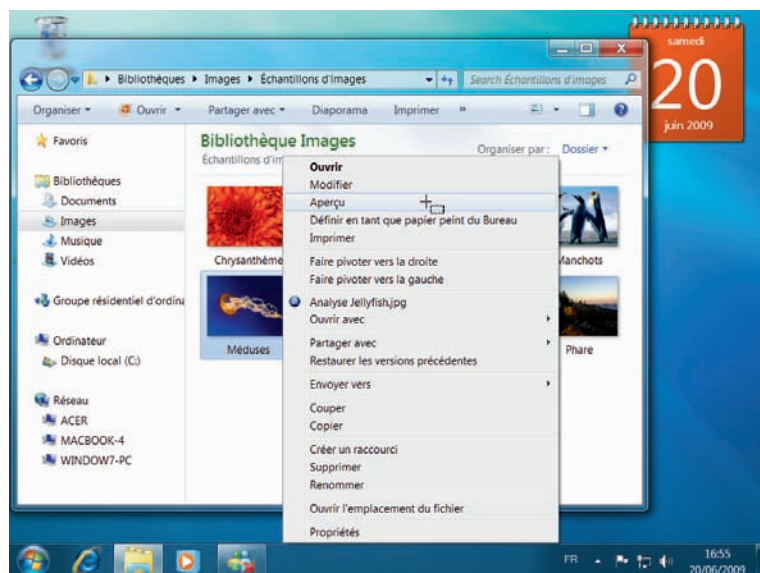
Si vous avez ouvert des fenêtres de l'Explorateur Windows, refermez-les en cliquant sur leur bouton de fermeture situé dans leur angle supérieur droit. Puis cliquez droit sur le Bureau : son menu contextuel apparaît et demeure affiché tant que vous ne cliquez pas en dehors.



2 Cliquez en dehors, puis ouvrez une nouvelle fenêtre de l'Explorateur Windows en cliquant sur son icône dans la barre des tâches (voir atelier 02). Placez le pointeur sur le dossier Images et effectuez un clic droit : un menu contextuel apparaît. À partir de ce menu, vous pouvez notamment ouvrir ce dossier pour visualiser son contenu. Pour cela, cliquez sur la commande Ouvrir.



3 La fenêtre affiche à présent le contenu du dossier Images. Ouvrez le dossier Échantillons d'images en double-cliquant sur son icône, puis effectuez un clic droit sous la dernière rangée de vignettes : un menu contextuel apparaît, différent du précédent. Faites glisser le pointeur jusqu'à la commande Nouveau : un sous-menu s'affiche, proposant notamment la commande Dossier.



4 Refermez le menu en cliquant à l'extérieur de celui-ci, puis placez le pointeur sur l'une des vignettes et cliquez droit pour afficher son menu contextuel. Là encore, ce menu propose plusieurs commandes utiles comme la fonction Aperçu qui vous permettra de jeter un coup d'œil à l'image sans ouvrir une application dédiée (voir atelier 07).

Identifier le type d'un document

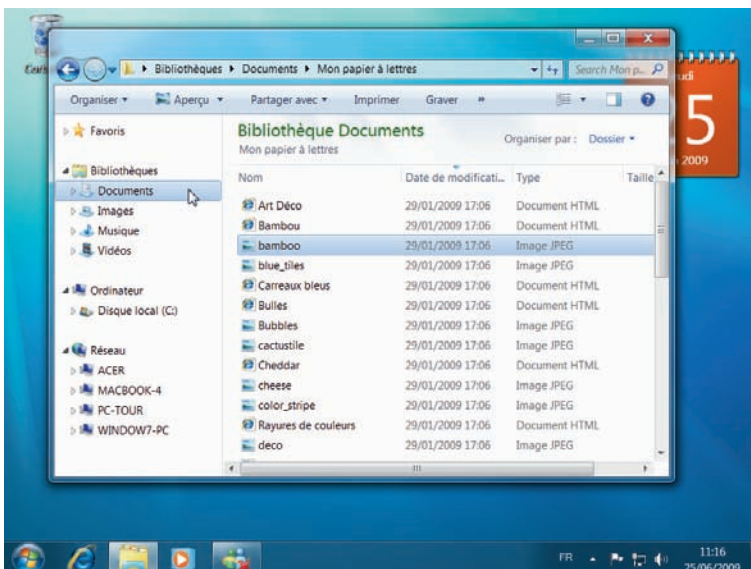
en 3 étapes

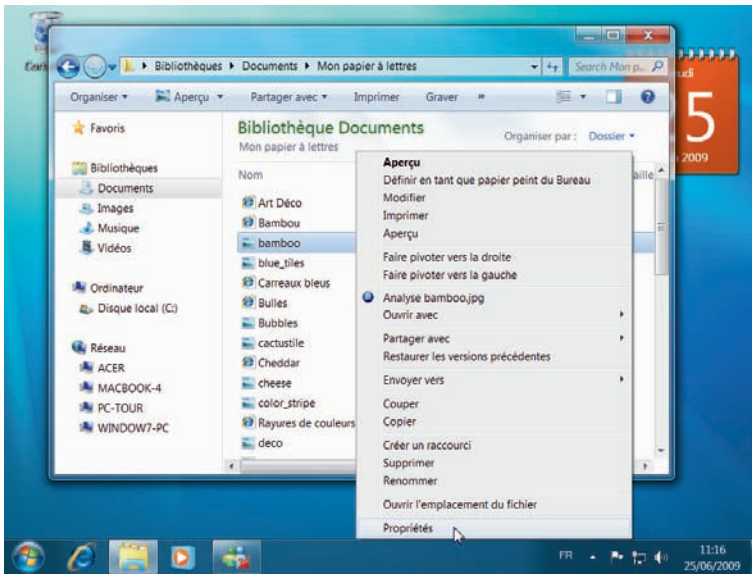
Avec Windows 7, vous allez créer et manipuler toutes sortes de fichiers : e-mails, textes, photos, vidéos... Mais comment savoir si le document nommé aveyron2009.jpg contient une image, un texte ou une vidéo ? La première solution consiste bien sûr à ouvrir ce document pour visualiser son contenu (voir atelier 07), mais d'autres méthodes sont à votre disposition. Ainsi, chaque fichier est doté d'une extension, suffixe séparé de son nom par un point (voir atelier 03), qui fournit des renseignements sur sa nature : par exemple, les extensions .jpg, .jpeg et .tif correspondent à des photos, tandis que

celles nommées .txt, .doc et .rtf sont employées pour des documents texte. Cette extension permet également de connaître le format du fichier, c'est-à-dire la manière dont sont stockées les données dans ce fichier : par exemple, un document nommé texte .rtf est de format RTF. Les extensions de fichiers étant par défaut masquées sur Windows 7, vous découvrirez dans cet atelier comment activer leur affichage, mais également comment connaître les informations relatives à un document sans faire appel à cet affichage.

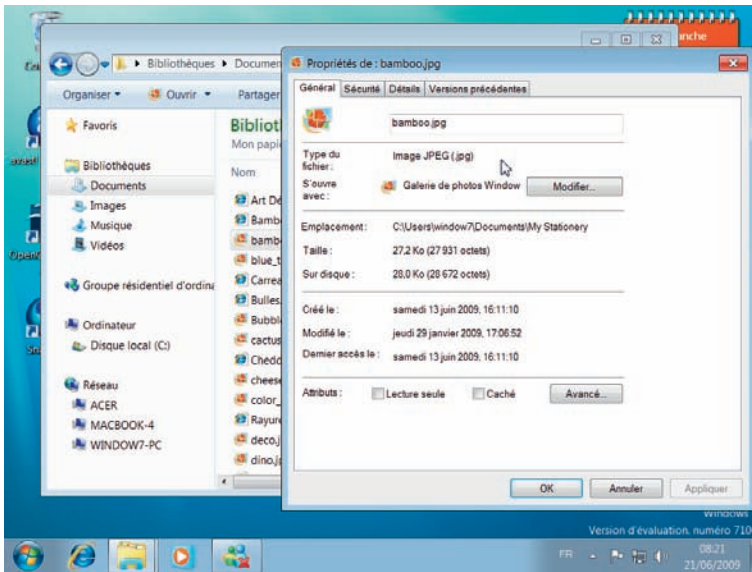
1

Ouvrez le menu Démarrer à l'aide de la touche Windows de votre clavier, et cliquez sur la commande Documents dans la partie droite du menu : l'Explorateur Windows affiche le contenu du dossier Documents dans une nouvelle fenêtre. Ouvrez le dossier Mon papier à lettres en double-cliquant sur son icône : la partie droite de la fenêtre affiche une liste de documents.





2 Sélectionnez un document dans la liste en cliquant sur son nom, puis effectuez un clic droit (voir atelier 05) pour faire apparaître son menu contextuel. Placez le pointeur de la souris sur la commande Propriétés et cliquez pour afficher les informations détaillées relatives à ce fichier.



3 La fenêtre qui s'ouvre fournit des renseignements sur ce fichier : son type (ici, une image JPEG), sa taille, son emplacement sur le PC... La rubrique S'ouvre avec indique le nom de l'application associée par défaut au document (ici, l'application Galerie de photos Windows). Si vous double-cliquez sur ce document dans la fenêtre de l'Explorateur, il s'ouvrira nécessairement au moyen de cette application.

Afficher les extensions

Pour activer l'affichage des extensions de fichiers, ouvrez une fenêtre de l'Explorateur Windows, puis pressez la touche Alt : une nouvelle barre de menus apparaît dans le haut de la fenêtre. Cliquez sur le menu Outils, puis sur la commande Options de dossiers. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez en haut sur l'onglet Affichage : une liste de réglages apparaît. Cliquez sur la flèche noire située dans l'angle inférieur droit de cette liste, afin de faire défiler la liste jusqu'à faire apparaître l'option Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu. Cliquez sur la case qui jouxte cette option de manière à la désactiver, puis cliquez sur le bouton OK pour refermer la fenêtre.

Ouvrir un document

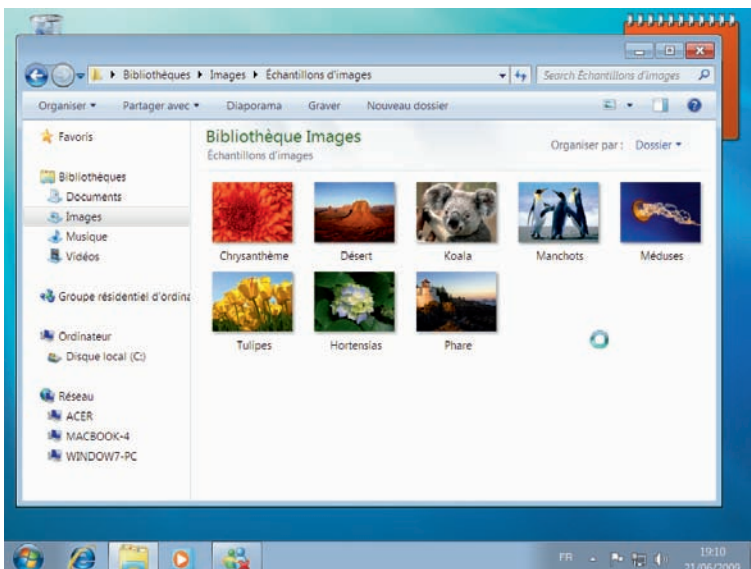
en 4 étapes

L'atelier précédent vous a permis d'en savoir davantage sur les différents types de fichiers présents sur votre PC. Il est donc temps à présent de découvrir comment ouvrir l'un d'entre eux. Vous avez sans doute testé (volontairement ou non) l'ouverture d'un document en double-cliquant sur son icône : c'est la méthode la plus simple et la plus immédiate. Mais vous pouvez également ouvrir un fichier en passant par son menu contextuel, via les commandes Ouvrir et Ouvrir avec.

Si vous ouvrez un fichier par double-clic sur son icône ou via la commande Ouvrir de son menu

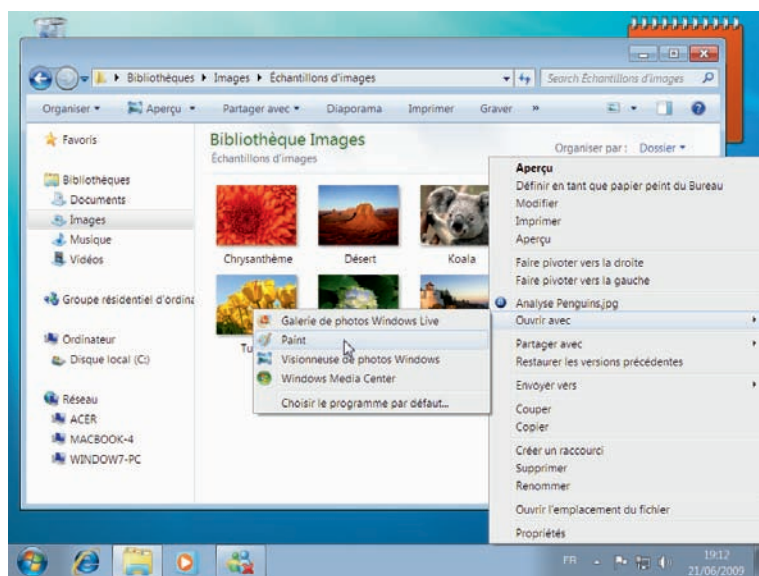
contextuel, vous lancerez l'application associée par défaut au format de ce fichier : par exemple, vous lancerez Word si vous double-cliquez sur un fichier Word. En revanche, la commande Ouvrir avec permet d'ouvrir un fichier dans l'application de votre choix. Cet atelier va vous expliquer la distinction entre ces deux commandes du menu contextuel.

1 Si une fenêtre de l'Explorateur Windows est ouverte, refermez-la en cliquant sur le bouton rouge situé dans son angle supérieur droit. Pressez ensuite la touche Windows pour afficher le menu Démarrer et cliquez sur la commande Images dans la partie droite du menu. Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, double-cliquez sur le dossier Échantillons d'images afin de visualiser son contenu.

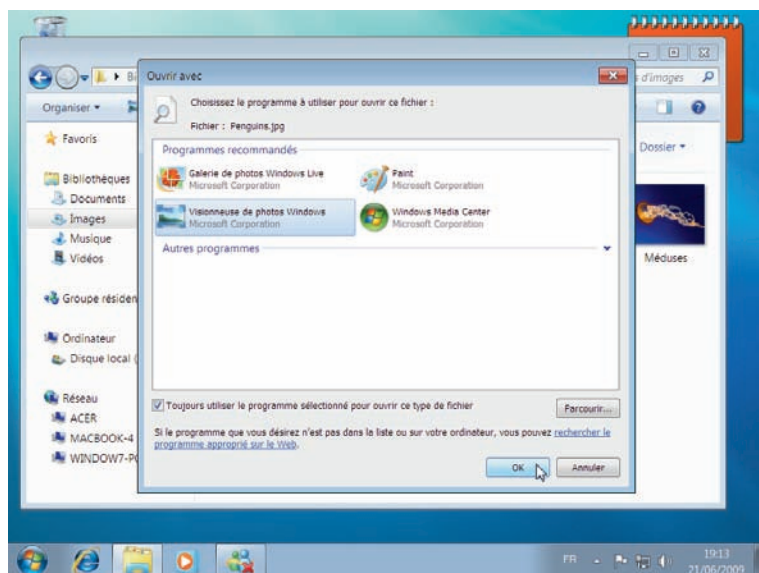




2 Effectuez un clic droit sur la vignette de votre choix pour afficher le menu contextuel, puis cliquez sur la commande Ouvrir (ou Aperçu) qui apparaît en haut du menu : l'application Visionneuse de photos Windows démarre automatiquement et affiche la photo. Refermez la fenêtre de l'application en cliquant sur sa case de fermeture, situé dans son angle supérieur droit.



3 Répétez le début de l'étape 2, mais cliquez cette fois sur la commande Ouvrir avec du menu contextuel. Apparaît alors la liste des applications disponibles pour ouvrir ce type de document. Parmi celles-ci figure d'ailleurs l'application Visionneuse de photos Windows utilisée à l'étape précédente. Cliquez sur Paint, une application de retouche d'images : Paint démarre et affiche une fenêtre contenant la photo.



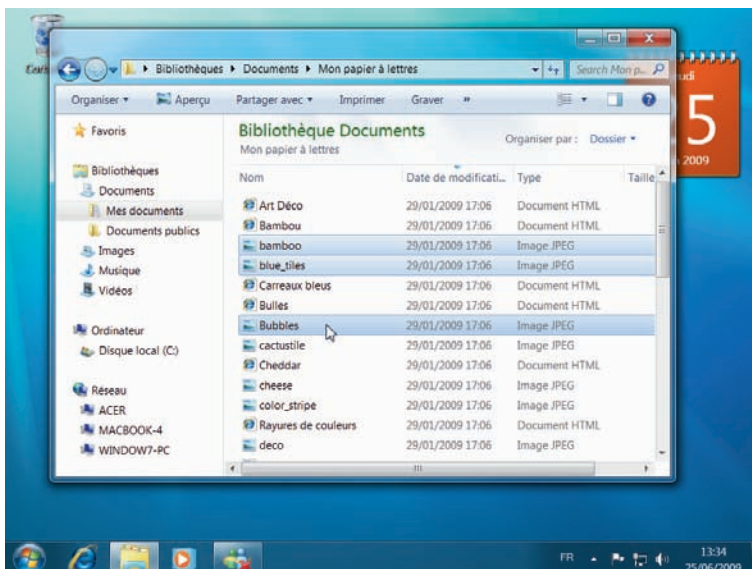
4 Refermez la fenêtre de Paint à l'aide du bouton rouge en haut à droite. Affichez une nouvelle fois le menu contextuel à partir de la vignette et cliquez encore sur la commande Ouvrir avec. Cliquez ensuite sur Choisir un programme par défaut : dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le programme que vous souhaitez utiliser par défaut pour afficher vos photos. Validez votre choix en cliquant sur le bouton OK.

Copier, déplacer, supprimer, ranger, sélectionner

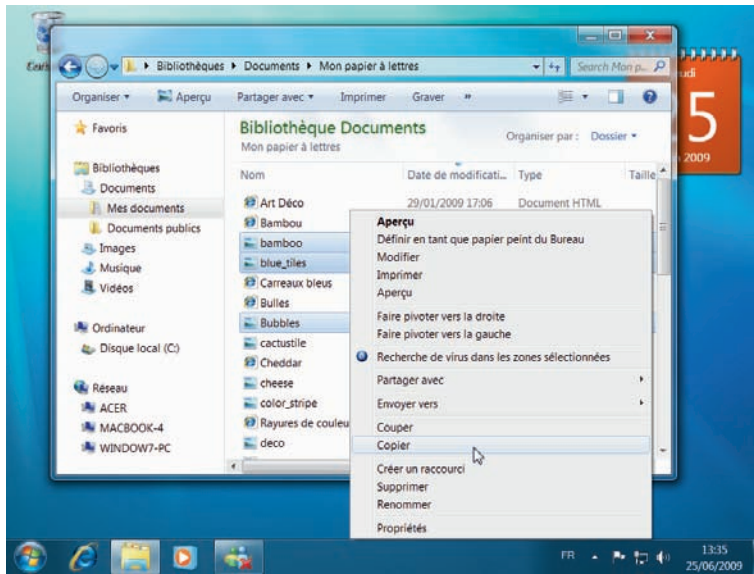
en 9 étapes

Si Windows 7 se charge de ranger vos e-mails, comme vous le verrez plus loin, c'est souvent à vous qu'incombera le classement de vos autres documents personnels : photos, recettes, CV... Dans cet atelier, vous allez donc apprendre à ranger ces documents, et plus particulièrement à créer un dossier, copier, déplacer ou supprimer un fichier. Vous serez amené à distinguer le copier-coller d'un élément (duplication et insertion de la copie dans un autre dossier) du couper-coller (même résultat mais l'élément d'origine est supprimé). Vous noterez que la suppression d'un document ne l'efface pas

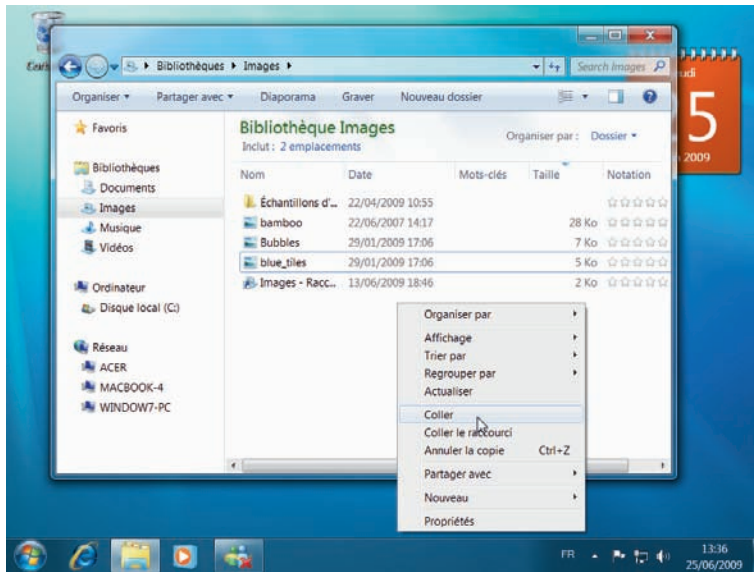
définitivement du disque dur de votre ordinateur mais entraîne son déplacement vers la Corbeille, à partir de laquelle vous pourrez toujours le récupérer. Enfin, vous découvrirez également comment sélectionner plusieurs éléments d'une liste, qu'ils soient adjacents ou non.



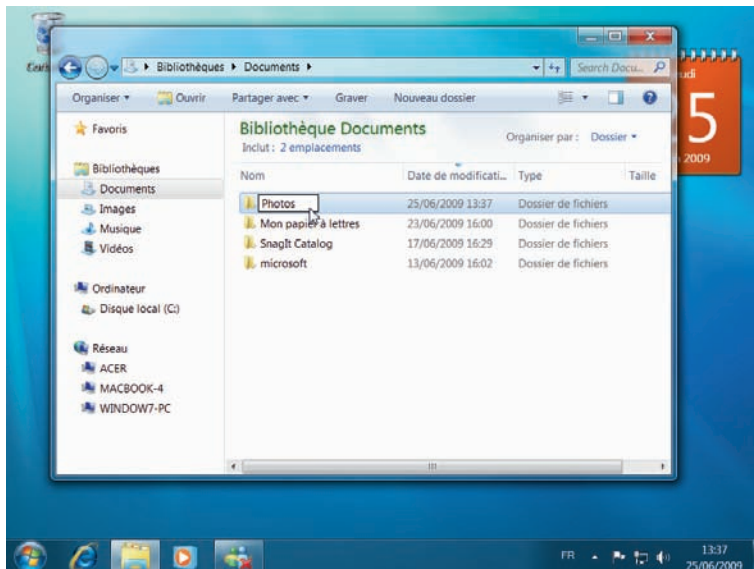
1 Ouvrez le menu Démarrer, cliquez à droite sur la commande Documents et ouvrez le dossier Mon papier à lettres. Vous allez copier trois images de ce dossier et placer ces copies dans un autre dossier. Sélectionnez une première image en cliquant sur son nom. Pressez la touche Ctrl et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur deux autres noms de photos. Puis relâchez cette touche.



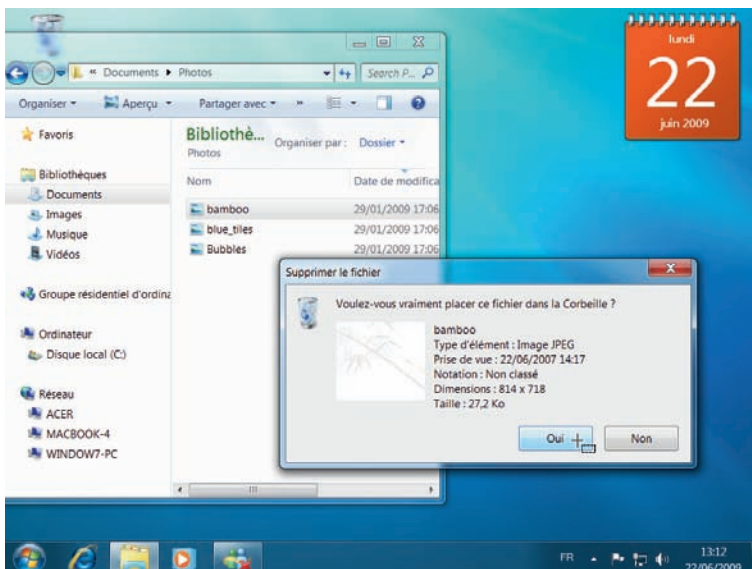
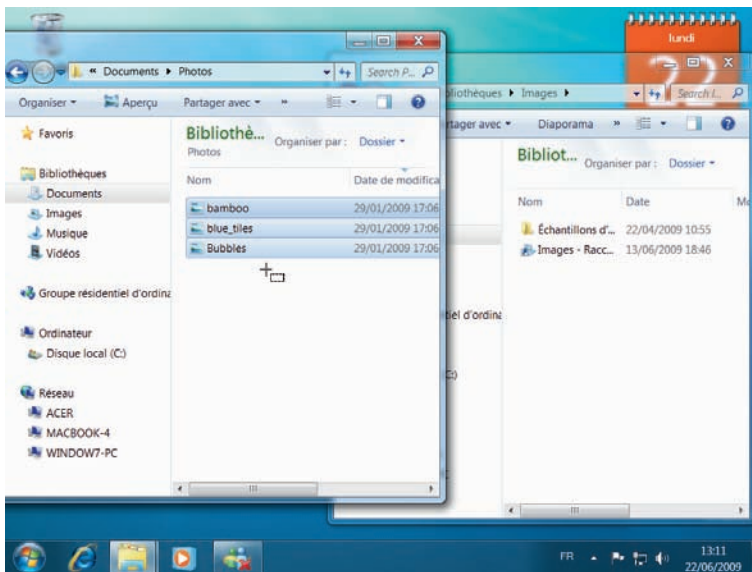
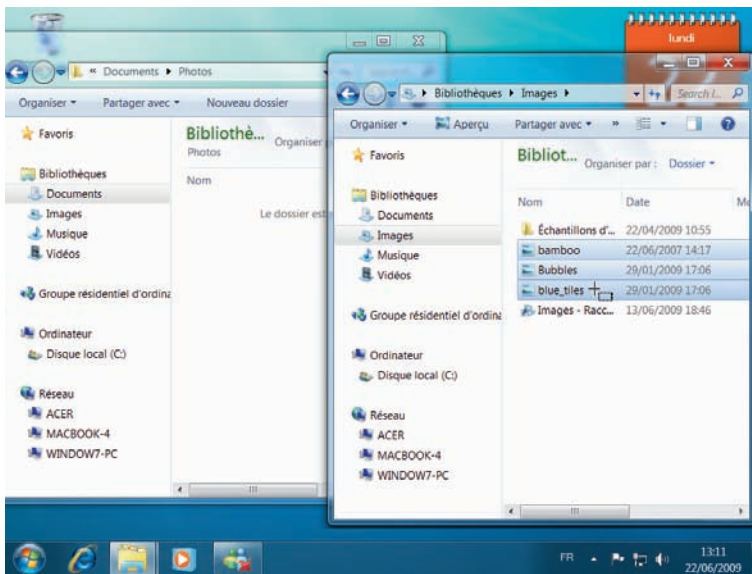
2 Vous venez de réaliser une sélection multiple : les trois noms d'images apparaissent surlignés en bleu. Effectuez un clic droit sur l'un des éléments sélectionnés et cliquez sur la commande Copier du menu contextuel. Cliquez ensuite sur le dossier Images, dans la partie gauche de la fenêtre de l'Explorateur Windows : c'est là que vous allez placer les fichiers que vous venez de dupliquer.



3 Le dossier Images contient déjà deux éléments : un raccourci et le dossier Échantillons d'images. Effectuez un clic droit dans la partie droite de la fenêtre pour afficher le menu contextuel et cliquez sur la commande Coller : les trois photos copiées précédemment apparaissent maintenant dans la liste des éléments contenus dans le dossier Images.



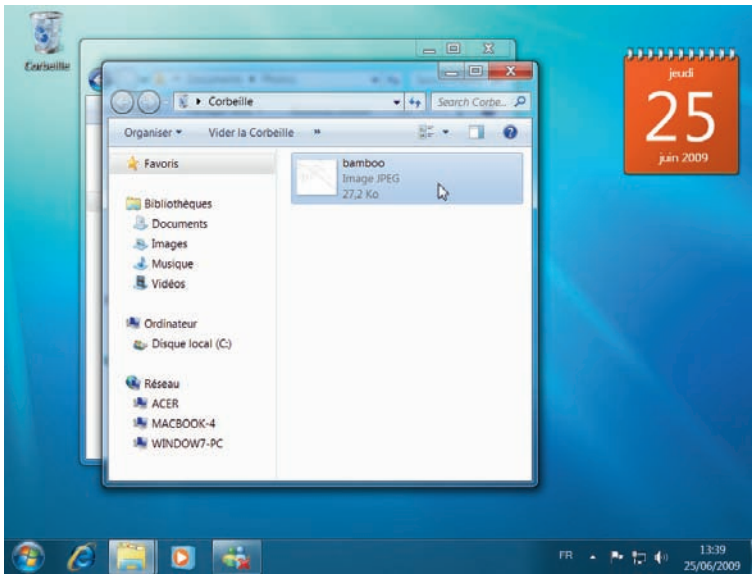
4 Finalement, vous préféreriez ranger ces photos dans le dossier Documents dans un sous-dossier créé pour l'occasion. Pour cela, ouvrez une nouvelle fenêtre de l'Explorateur Windows en cliquant sur le menu Démarrer puis sur Documents. Dans la barre de menus située en haut, cliquez sur Nouveau dossier : un nouveau dossier apparaît dans la fenêtre. Saisissez directement son nom « Photos » et pressez la touche Entrée.



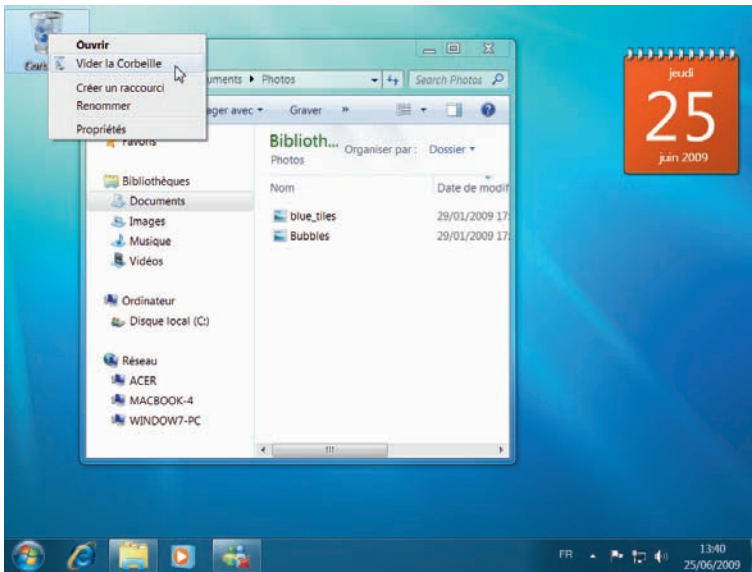
5 Ouvrez ce nouveau dossier en double-cliquant sur son icône. Déplacez et redimensionnez les deux fenêtres (voir atelier 02) afin de les afficher côte à côte. Dans la fenêtre Images, cliquez sur la photo en tête de liste, puis tout en pressant la touche Maj, cliquez sur celle du bas : les trois images sont sélectionnées. C'est une autre façon de sélectionner plusieurs fichiers lorsqu'ils sont adjacents dans une liste.

6 Cliquez sur l'un des fichiers sélectionnés, et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le pointeur jusqu'à la fenêtre Photos. Relâchez le bouton : vous avez ainsi déplacé les trois images dans le dossier Photos grâce à un cliquer-glisser. Les trois photos ont disparu du dossier Images : vous pouvez fermer sa fenêtre via le bouton rouge en haut à droite.

7 Vous allez maintenant supprimer la photo figurant en tête de liste. Pour cela, effectuez un clic droit sur son nom et cliquez sur la commande Supprimer du menu contextuel : une boîte de dialogue* s'affiche, vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur le bouton Oui : le fichier est ainsi supprimé de la liste. Vous allez vérifier qu'il a bien été placé dans la Corbeille.



8 Double-cliquez sur l'icône Corbeille, située dans l'angle supérieur gauche du Bureau, afin d'afficher son contenu dans une nouvelle fenêtre : vous y trouverez le fichier que vous venez de supprimer. Si vous regrettez cette suppression, sélectionnez ce fichier en cliquant sur son icône, puis cliquez sur la commande Restaurer cet élément, située dans la barre de menus supérieure : le fichier est ainsi déplacé vers son dossier d'origine.



9 À l'inverse, si vous souhaitez vider la Corbeille, cliquez sur la commande Vider la Corbeille dans cette même barre de menus, ou bien, si vous avez déjà refermé la fenêtre de la Corbeille, cliquez droit sur son icône sur le Bureau, puis cliquez sur la commande Vider la Corbeille du menu contextuel. Attention, cette opération est irréversible : elle supprime définitivement les fichiers de la Corbeille.

Le menu Organiser de l'Explorateur

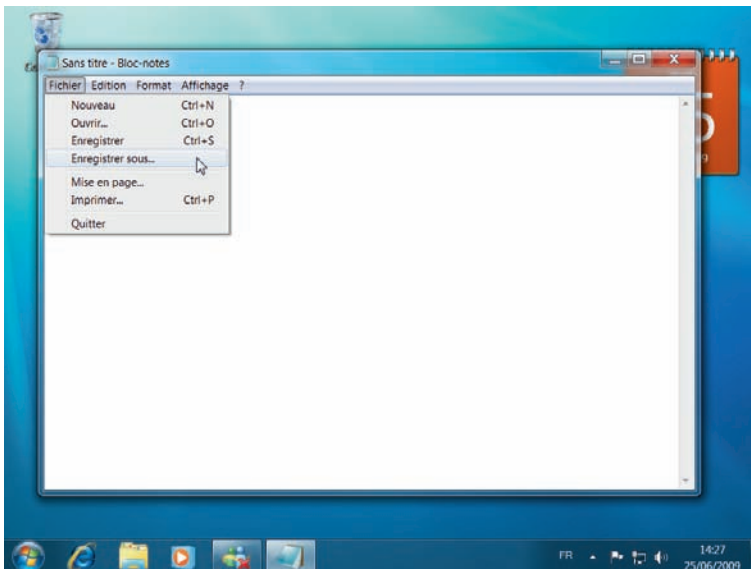
Au cours des étapes précédentes, vous avez effectué un certain nombre de manipulations en utilisant les commandes du menu contextuel. Sachez que ces dernières sont également accessibles par le menu Organiser, situé à gauche dans la barre de menus de la fenêtre de l'Explorateur Windows. Ce menu contient d'autres commandes comme la fonction Tout sélectionner qui permet de sélectionner tous les éléments contenus dans un dossier, ou la fonction Couper, utilisée de pair avec la fonction Coller pour dupliquer un élément sans en conserver l'original.

Créer et enregistrer un document

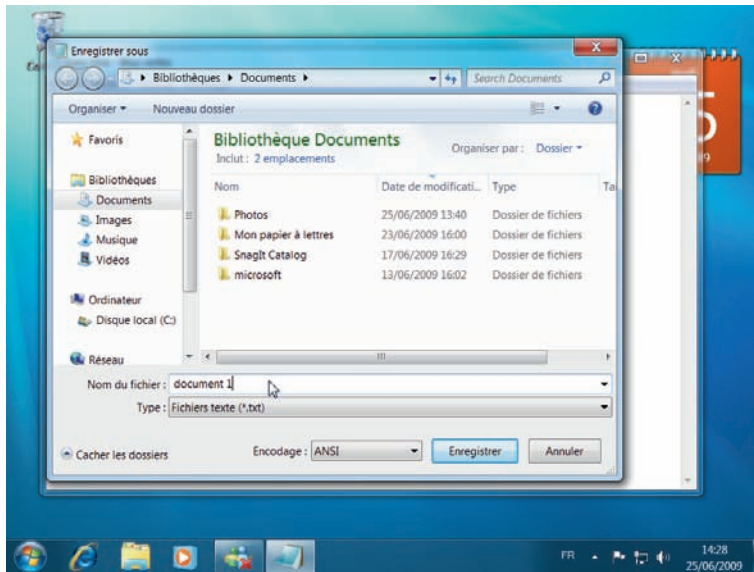
en 4 étapes

Dans l'atelier 01, vous avez découvert que le dossier Bibliothèques, accessible à partir du panneau gauche de l'Explorateur Windows, contient un ensemble de sous-dossiers prédéfinis (Images, Musique, Documents...) où ranger vos documents personnels. Mais rien ne vous empêche de créer vos propres dossiers sur votre disque dur et d'organiser votre classement comme vous le souhaitez. Ici, vous allez d'abord créer une page vierge grâce à l'application Bloc-notes, qui permet de concevoir des documents texte. Vous procéderez ensuite à son enregistrement afin de conserver les données qu'elle contient, même si

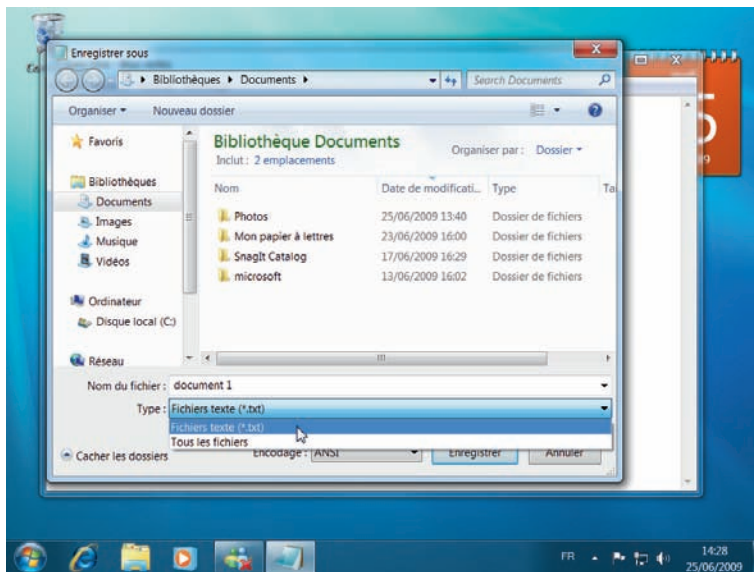
dans le cas présent, la page sera vide ! Comme pour tout enregistrement d'un document, vous devrez fixer trois paramètres : le nom à attribuer au fichier, le format (voir atelier 06) sous lequel l'enregistrer, et son emplacement physique.



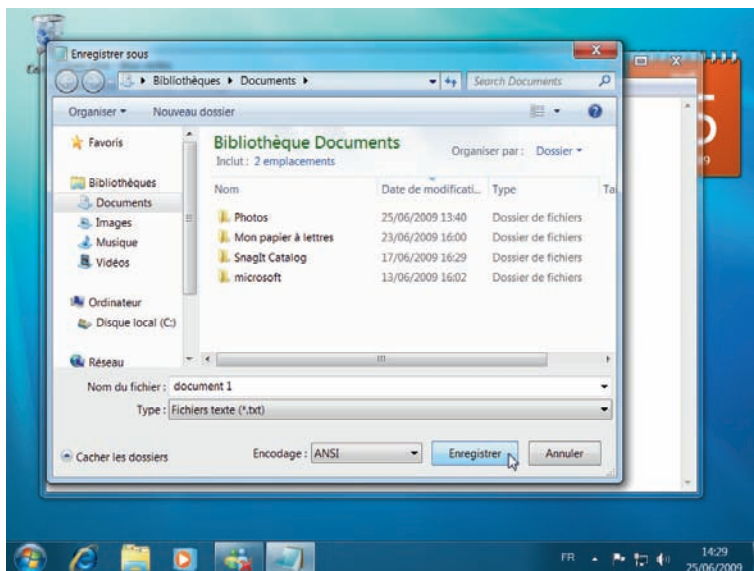
1 Ouvrez le menu Démarrer en pressant la touche Windows de votre clavier. Cliquez sur la commande Tous les programmes et, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le dossier Accessoires. Cliquez ensuite sur l'icône Bloc-notes : une page vierge, nommée Sans titre, s'affiche à l'écran. Cliquez sur le menu Fichier, en haut à gauche de la fenêtre, puis sur la commande Enregistrer sous.



2 S'ouvre alors une fenêtre qui propose, dans sa partie inférieure, d'enregistrer le fichier sous le nom « *.txt ». Pour modifier ce dernier, appuyez sur la touche Backspace (voir atelier 04) et saisissez directement au clavier « document 1 ». Reste à fixer le format du fichier.



3 En bas de la fenêtre, la rubrique Type propose un menu déroulant* que vous pouvez afficher en cliquant sur le nom du format proposé par défaut. Placez ensuite le pointeur de la souris sur le format désiré et cliquez. Dans cet exercice, vous conserverez le format TXT, fixé par défaut, qui correspond à un format de document texte brut.



4 Pour finir, vous devez choisir l'emplacement où enregistrer ce fichier : cliquez sur le dossier Bibliothèques, dans la partie gauche de la fenêtre. Dans la liste des dossiers qui s'affiche, double-cliquez par exemple sur le dossier Documents, puis cliquez sur le bouton Enregistrer, en bas à droite : le fichier est ainsi enregistré dans le dossier Documents.

Créer un raccourci

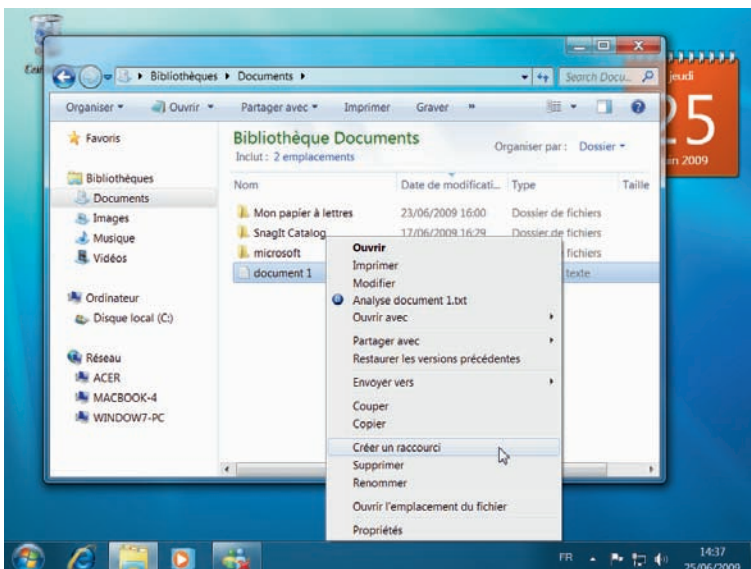
en 4 étapes

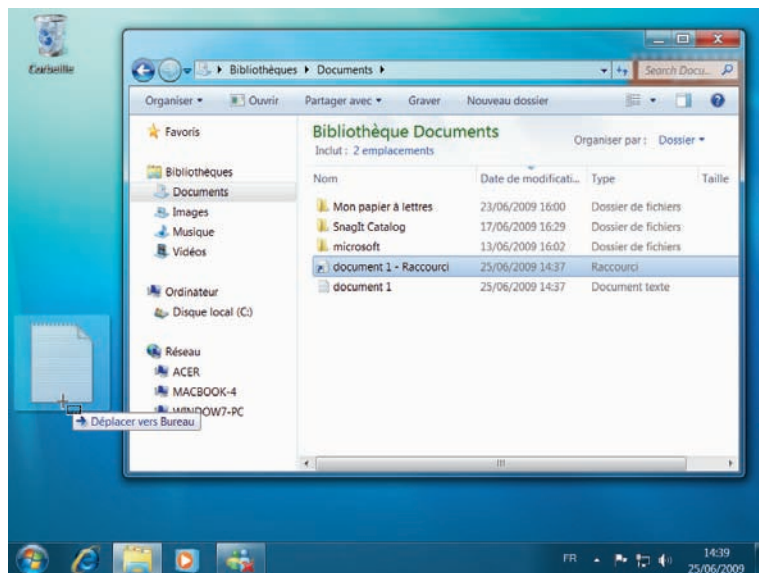
Au cours de l'atelier précédent, vous avez enregistré un fichier dans le dossier Documents. S'il s'agit d'un fichier que vous aurez à utiliser fréquemment, il peut être tentant de simplifier son accès en l'enregistrant directement sur le Bureau, pour qu'il soit à portée de souris. Cependant, cette solution n'est pas très recommandée, car votre Bureau risque d'être vite envahi par une multitude de documents parmi lesquels il sera difficile de s'y retrouver.

Heureusement, il existe les raccourcis, reconnaissables à leur icône dotée d'une flèche dans son angle inférieur gauche, qui permettent

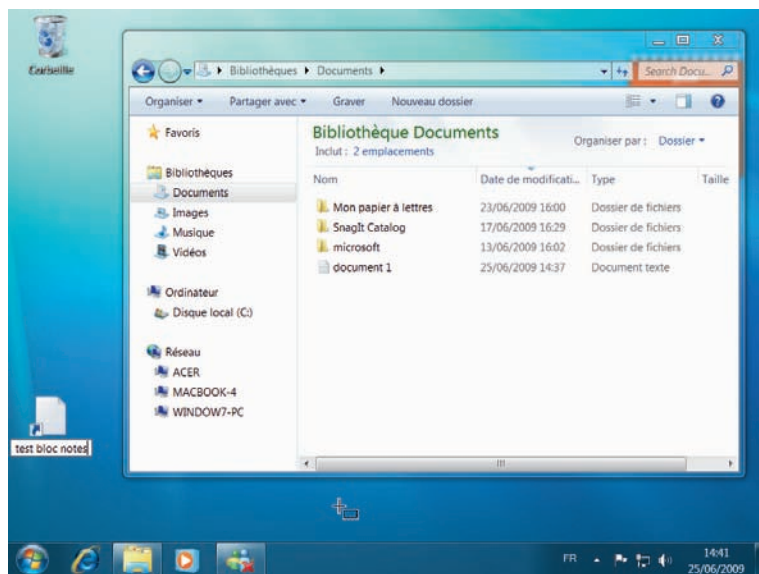
d'accéder immédiatement à un élément (fichier, dossier ou application), quel que soit l'emplacement où il est enregistré, et ce d'un double-clic de souris. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, vous pourrez concilier un classement rigoureux de vos documents et une facilité d'accès grâce aux raccourcis.

1 Ouvrez le dossier Documents dans lequel vous avez enregistré le fichier document 1 à la fin de l'atelier précédent. Vous allez créer un raccourci de ce document afin de pouvoir y accéder directement depuis le Bureau. Sélectionnez le fichier en cliquant sur son icône, puis effectuez un clic droit pour afficher le menu contextuel.

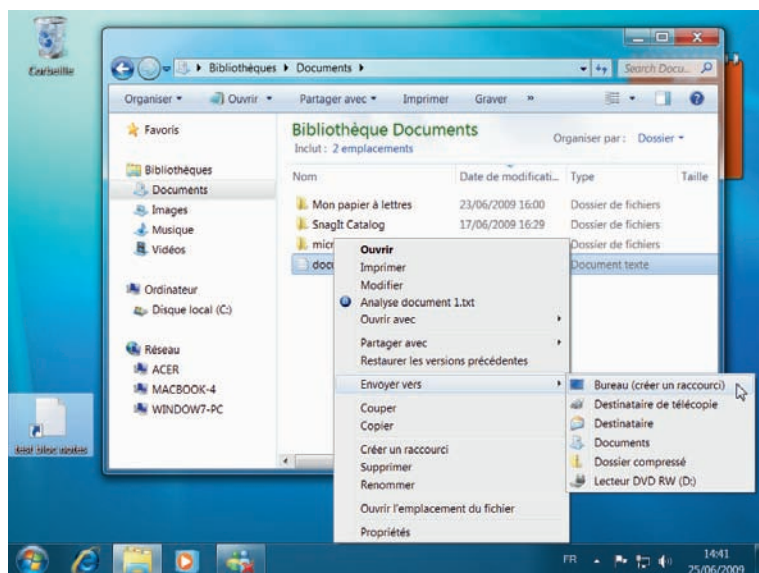




2 Cliquez sur la commande Créer un raccourci : un nouvel élément apparaît dans la fenêtre de l'Explorateur Windows, nommé « document 1 – Raccourci ». Cliquez sur son icône et faites-le glisser en dehors de la fenêtre de l'Explorateur, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé. Lorsque l'élément s'affiche sur le Bureau, relâchez le bouton. Reste à renommer ce raccourci.



3 Cliquez droit sur l'icône du raccourci afin d'afficher le menu contextuel, puis cliquez sur la commande Renommer : le nom du fichier s'affiche alors sur un fond bleu. Effacez-le en pressant la touche Backspace (voir atelier 04), et saisissez à la place « test bloc notes ». Puis appuyez sur la touche Entrée pour valider ce nouveau nom.



4 La plupart des raccourcis étant destinés à être placés sur le Bureau, Windows 7 dispose d'une commande qui simplifie leur création : dans la fenêtre Documents, cliquez droit sur le fichier document 1 pour faire apparaître le menu contextuel, puis cliquez sur la commande Envoyer vers. Dans le sous-menu qui apparaît, cliquez sur Bureau (créer un raccourci) : le nouveau raccourci s'affiche alors directement sur le Bureau.

Rechercher un document

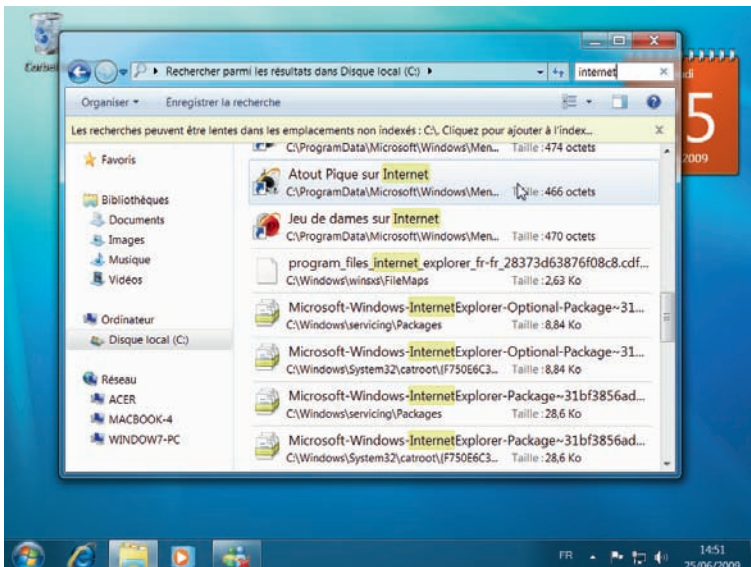
en 4 étapes

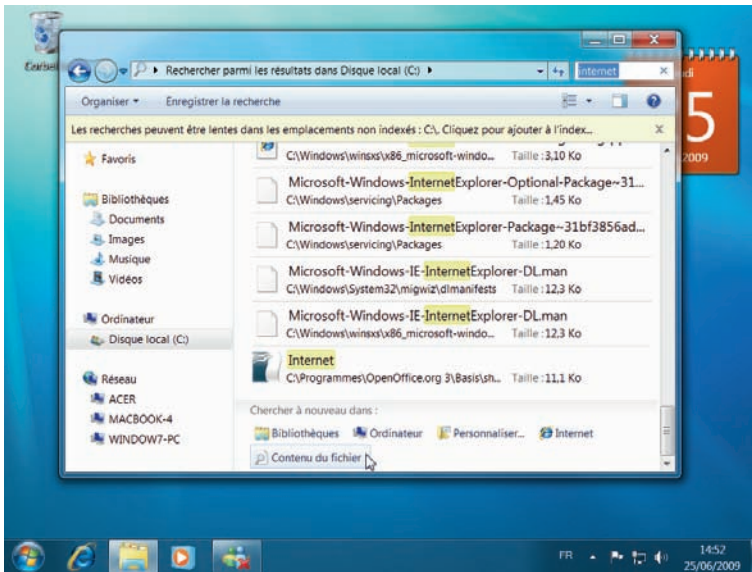
En dépit du soin que vous apporterez au rangement de vos documents, il vous arrivera certainement d'en égarer par mégarde. Pas de panique, votre PC dispose d'une fonction de recherche de documents, accessible à partir de n'importe quelle fenêtre de l'Explorateur Windows. Comme vous allez le découvrir ici, cette fonction permet de lancer une recherche sur un mot ou groupe de mots, afin de retrouver tous les fichiers dont le nom ou le contenu comporte ce mot ou groupe de mots. Vous pourrez ensuite affiner votre recherche en précisant le type de fichier recherché, sa date de création, etc. Afin

d'optimiser les chances de retrouver des documents sur votre ordinateur, veillez bien à les nommer de manière claire et précise lors de leur enregistrement. Ainsi, pour enregistrer un devis d'élagage de votre jardin, mieux vaudra choisir le libellé Devis_jardinier que Devis_mars_2009.

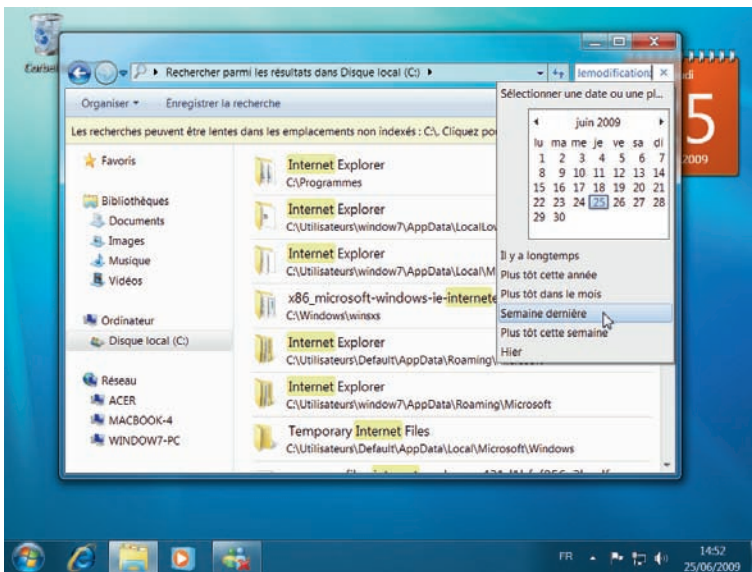
1

Ouvrez une nouvelle fenêtre de l'Explorateur Windows en cliquant sur son icône dans la barre des tâches, puis cliquez sur le raccourci Ordinateur dans la partie gauche. Cliquez ensuite dans le champ de saisie situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre et saisissez « Internet » (ou le mot de votre choix). Après quelques instants, la fenêtre affiche la liste des résultats.

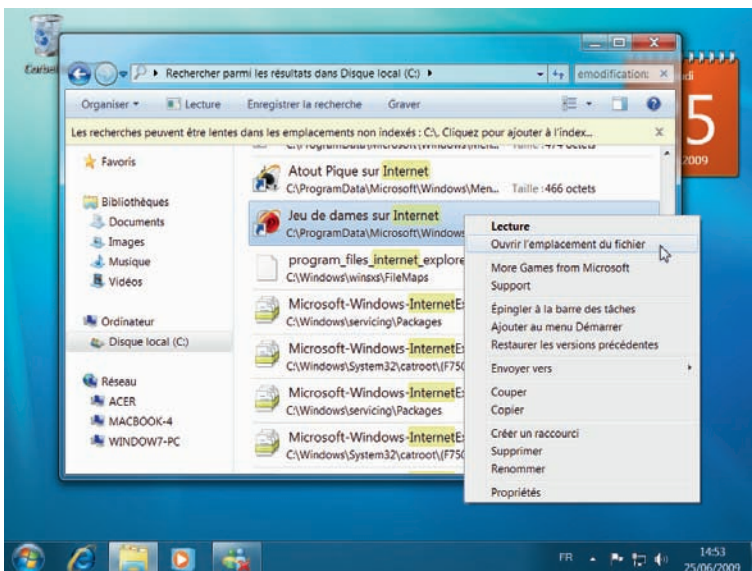




2 Par défaut, Windows 7 liste tous les fichiers dont le nom contient le mot Internet. Si vous souhaitez connaître ceux dont le contenu comprend le terme Internet, descendez en bas de la liste en cliquant sur la flèche noire en bas à droite de la fenêtre et cliquez sur le bouton Contenu du fichier. Windows 7 lance alors à nouveau la recherche et propose de nouveaux résultats.



3 Pour affiner ces résultats, cliquez dans le champ de saisie en haut à droite : un petit menu apparaît, vous proposant d'ajouter un filtre de recherche. Cliquez sur Date de modification : une nouvelle fenêtre s'ouvre, avec un calendrier et différentes options de dates. Cliquez sur l'option Semaine dernière : Windows 7 affiche une nouvelle page de résultats correspondant aux fichiers qui ont été modifiés la semaine dernière.



4 Si vous avez retrouvé le document que vous cherchiez, effectuez un clic droit sur son nom et cliquez sur la commande Ouvrir l'emplacement du fichier : l'Explorateur Windows ouvre alors le dossier contenant le document. Si vous effectuez souvent ce type de recherche, vous pourrez enregistrer votre requête à l'aide de la commande Enregistrer la recherche figurant dans la barre de menus supérieure.

Échanger des documents

en 4 étapes

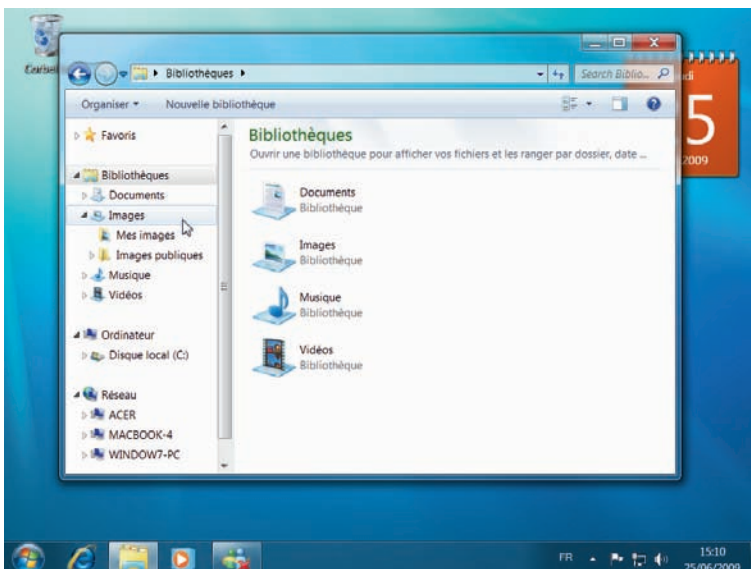
Pour transmettre des documents d'un ordinateur à un autre, plusieurs solutions s'offrent à vous. Si les fichiers ne sont pas trop importants, vous pouvez les envoyer par e-mail (voir atelier 33). Mais la manière la plus simple est d'utiliser un support de stockage externe, comme une clé USB, un CD ou un DVD (voir ateliers 37 à 39). Vous devrez alors copier les documents de votre PC sur ce support physique, puis transmettre ce dernier au destinataire pour qu'il copie à son tour ces documents sur son ordinateur.

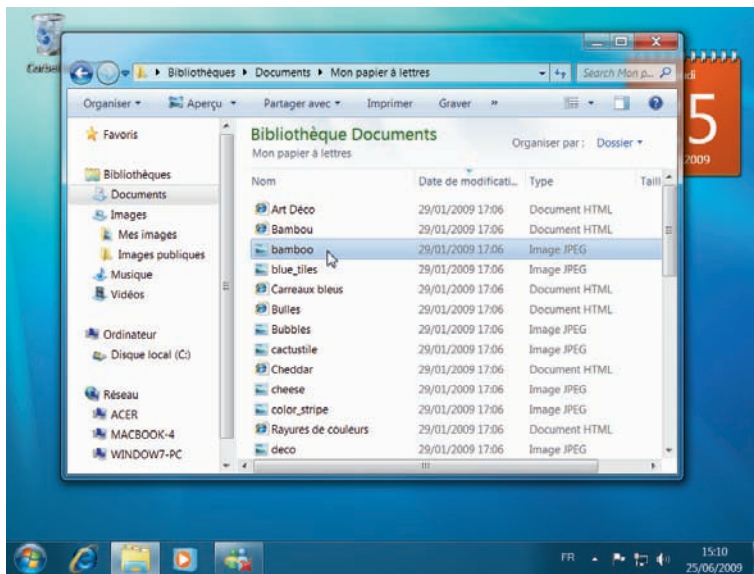
Toutefois, si jamais vous êtes connecté à un réseau domestique ou d'entreprise, il peut être

intéressant d'exploiter la fonction de partage de fichiers de Windows 7. Vous pourrez alors mettre des fichiers à disposition des autres ordinateurs de ce réseau par l'intermédiaire de dossiers publics, accessibles depuis le raccourci Bibliothèques. Les autres utilisateurs du réseau pourront venir y chercher des documents que vous aurez placés, ou y déposer ceux qu'ils souhaitent vous communiquer.

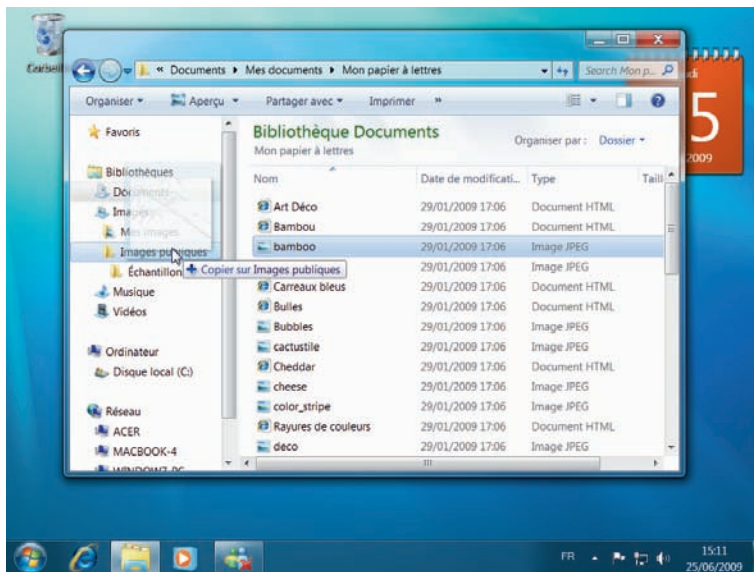
1

Ouvrez une fenêtre de l'Explorateur Windows, en cliquant sur son icône située dans la barre des tâches. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur la flèche noire qui jouxte l'icône Bibliothèques afin de faire apparaître son contenu, c'est-à-dire les dossiers Documents, Images, Musique... Cliquez à gauche sur la flèche blanche qui jouxte l'icône Images : deux nouveaux sous-dossiers s'affichent, nommés Mes images et Images publiques.

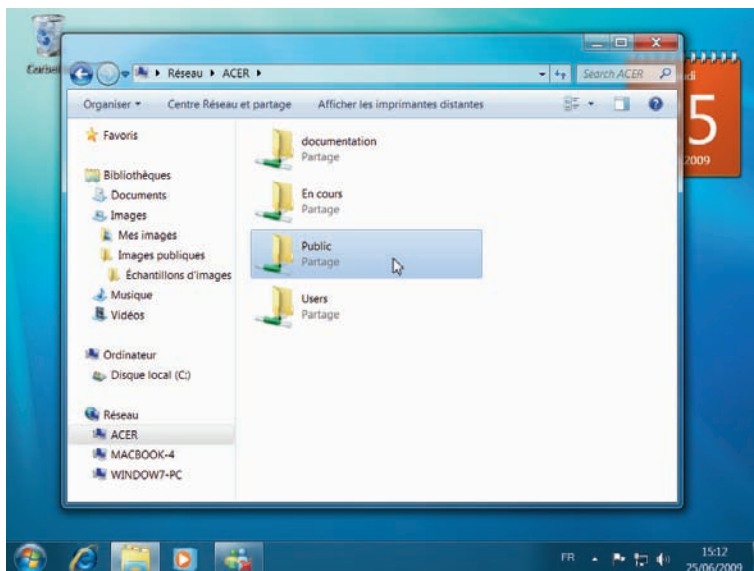




2 Toujours dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur l'icône Documents : la partie droite affiche alors une liste de dossiers, dont le dossier Mon papier à lettres que vous avez déjà utilisé précédemment. Double-cliquez sur ce dossier afin d'afficher son contenu, puis cliquez sur le fichier bamboo. Vous allez le copier dans le dossier Images publiques, afin de le rendre accessible à d'autres utilisateurs potentiels.



3 Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, faites glisser le fichier sur le dossier Images Publiques : le nom du dossier apparaît alors sur fond bleu, et la vignette du document copié apparaît au bout du pointeur de la souris, accompagnée de la mention « Copier sur Images Publiques ». Relâchez le bouton de la souris et la touche Ctrl : le fichier est ainsi copié et maintenant accessible aux autres ordinateurs du réseau.



4 Une fois votre PC connecté à un réseau domestique ou d'entreprise (voir atelier 19), la partie gauche de la fenêtre de l'Explorateur affichera la liste des ordinateurs partagés dans la rubrique Réseau. Pour vous connecter à l'un d'eux, cliquez sur son icône : la fenêtre affiche alors la liste des dossiers partagés, dont le dossier Public dans lequel vous pourrez placer ou récupérer des fichiers.

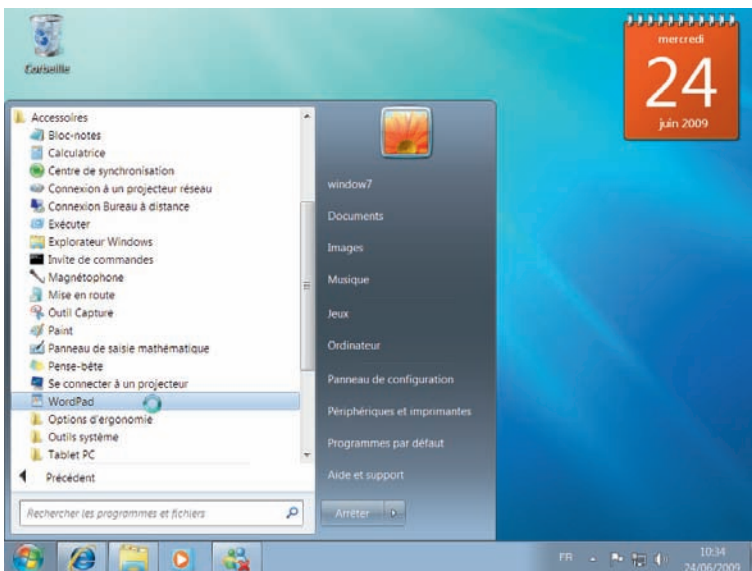
Lancer une application

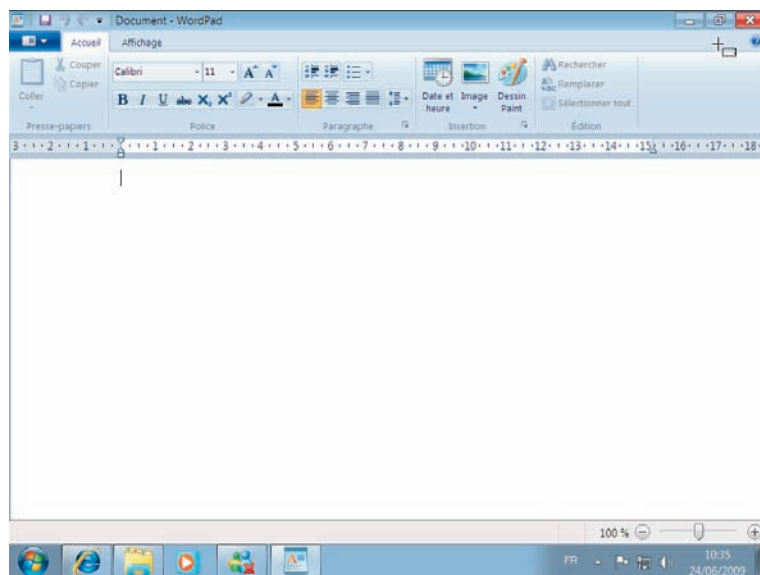
en 4 étapes

Votre PC contient un certain nombre d'outils, appelés applications ou programmes, qui sont rangés dans un dossier Programmes (voir atelier 01). Ces logiciels remplissent des tâches particulières, vous permettant par exemple de rédiger un texte (WordPad), de naviguer sur le Web (Internet Explorer), d'envoyer et recevoir du courrier électronique (Windows Live Mail), de gérer vos photos (Galerie de photos Windows), ou bien encore d'écouter de la musique (Lecteur Windows Media). Bien entendu, vous aurez l'occasion de les étudier de plus près dans les ateliers suivants.

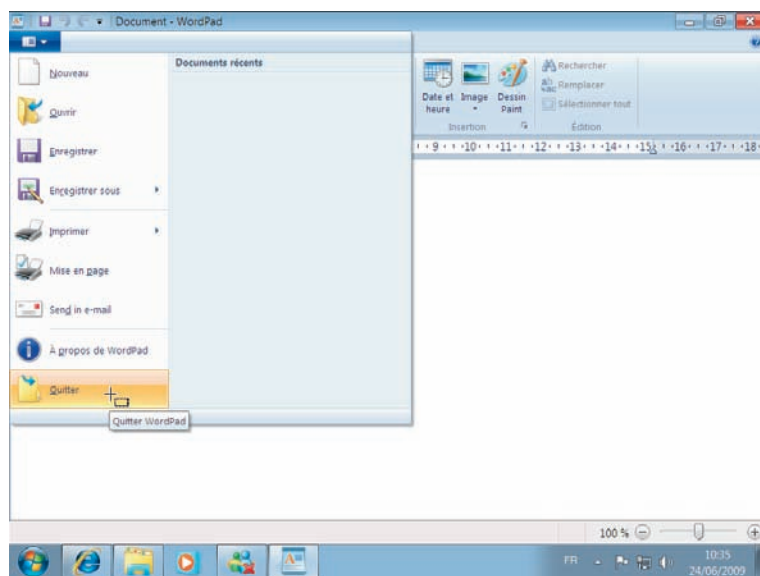
Dans cet atelier, vous allez découvrir comment accéder à une application à partir du menu Démarrer : on dit alors qu'on ouvre une application ou qu'on la lance. Vous apprendrez également à quitter une application (on dit aussi qu'on la ferme) de trois manières différentes.

- 1 Ouvrez le menu Démarrer en cliquant sur l'icône Windows, située en bas à gauche de l'écran. Cliquez ensuite sur la commande Tous les programmes afin d'afficher la liste des applications disponibles, puis cliquez sur le dossier Accessoires pour afficher son contenu. Apparaît alors une nouvelle liste qui propose notamment WordPad, un logiciel de traitement de texte.

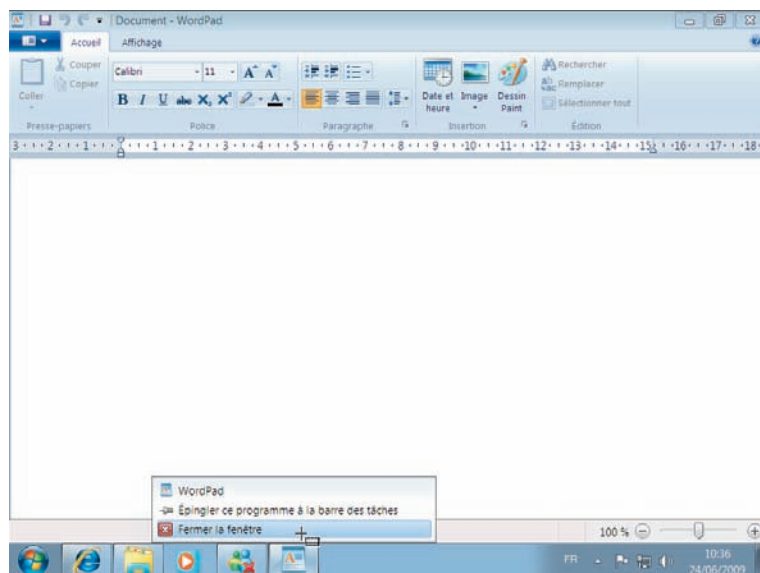




2 Cliquez sur WordPad afin de lancer cette application. Une nouvelle fenêtre apparaît, celle de l'application WordPad, affichant un document vierge. En haut y figurent une barre d'outils*, et tout en haut à droite, les boutons Réduire, Agrandir et Fermer. Cliquez sur le bouton Agrandir de manière à afficher la nouvelle fenêtre en plein écran.



3 Pour fermer l'application WordPad, cliquez sur le bouton bleu situé à gauche de l'onglet Accueil, en haut. Dans le menu qui apparaît, cliquez sur la commande Quitter. Si vous avez modifié le contenu du document, Windows 7 affichera une boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez enregistrer ces modifications. Cliquez alors sur le bouton Ne pas enregistrer pour confirmer la fermeture de l'application.



4 Toutes les applications de Windows 7 ne disposant pas d'une commande Quitter, vous pourrez toujours les fermer à l'aide du bouton Fermer en forme de croix, situé dans l'angle supérieur droit de leur fenêtre. Vous pouvez également cliquer droit sur leur icône dans la barre des tâches et cliquer sur la commande Fermer la fenêtre.

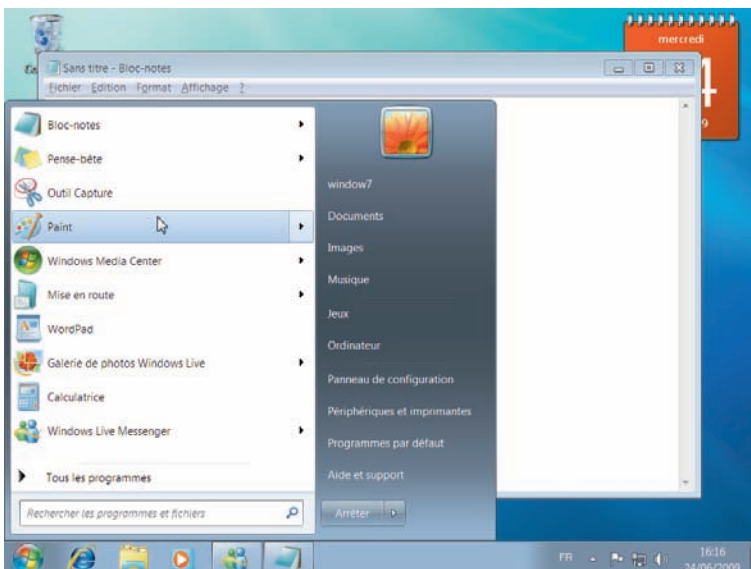
Passer d'une application à l'autre

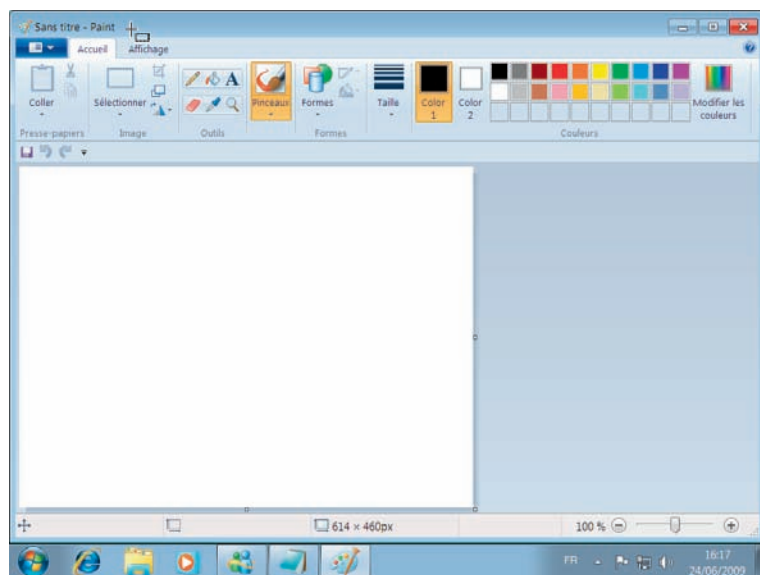
en 4 étapes

Dans l'atelier précédent, vous avez appris à ouvrir et fermer une application. Mais en pratique, rien ne vous interdit d'ouvrir plusieurs applications en même temps. Au contraire, cela vous sera même souvent utile : par exemple, pour envoyer par e-mail des informations glanées sur Internet*, il sera préférable d'ouvrir simultanément les applications Windows Mail et Internet Explorer. Mais comment se repérer parmi les différentes fenêtres des applications ouvertes ? Comment passer d'une application à l'autre, quand il y en a deux en cours d'utilisation... ou bien plus ? Cet exercice se propose donc de

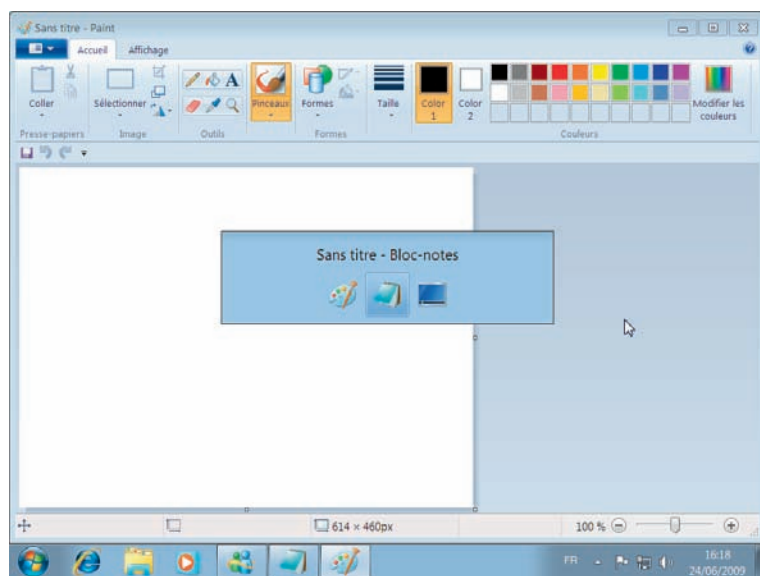
vous expliquer comment gérer l'ouverture de plusieurs applications, ce qui vous arrivera tôt ou tard quand vous maîtriserez davantage les fonctionnalités de votre ordinateur.

1 Après avoir refermé toutes les fenêtres éventuellement ouvertes, affichez le menu Démarrer et lancez l'application Bloc-notes en cliquant sur son icône. Si Bloc-notes n'apparaît pas à l'ouverture du menu Démarrer, cliquez sur la commande Tous les programmes, puis sur le dossier Accessoires. Procédez de la même façon pour lancer Paint, un logiciel de retouche d'images.

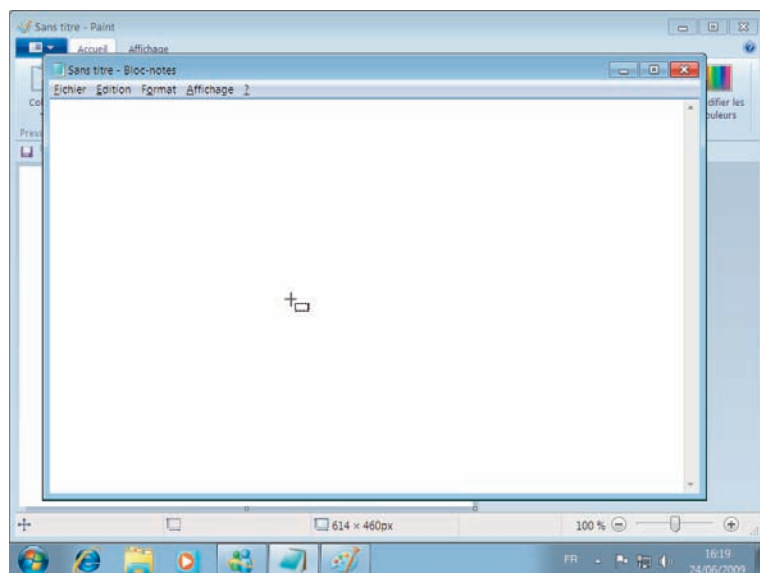




2 La fenêtre de Paint, aisément reconnaissable à sa palette de couleurs, s'affiche au premier plan, masquant la fenêtre de Bloc-notes. Mais dans certains cas, il ne sera pas forcément évident d'identifier une application au premier coup d'œil, car beaucoup de fenêtres se ressemblent. Souvenez-vous alors que le nom d'une application figure généralement dans la barre de titre de sa fenêtre.



3 Vous êtes donc dans Paint mais vous souhaiteriez revenir dans l'application Bloc-notes. Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, pressez la touche Tab, située à gauche de la touche A : la série d'icônes qui s'affiche au centre de l'écran indique les différentes applications et les différents documents en cours d'utilisation, ici : Sans titre – Paint, Sans titre – Bloc-notes et Bureau.



4 L'icône qui est encadrée est celle de l'application (ou du document) active : si c'est celle qui vous intéresse, relâchez les touches pour que sa fenêtre revienne au premier plan. Sinon, sans relâcher la touche Ctrl, pressez la touche Tab autant de fois que nécessaire jusqu'à sélectionner l'icône de l'application ou du document souhaité (ici, Bloc-notes), puis relâchez les touches.

Utiliser des gadgets

en 4 étapes

Derrière ce terme un peu désuet se cachent de petites applications très pratiques que vous pourrez afficher sur le Bureau de votre PC : une horloge, un convertisseur de devises, un lecteur de news... Elles sont très faciles à utiliser : pour se servir du convertisseur par exemple, il suffit de cliquer sur les touches ou dans les champs de saisie. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, ces gadgets sont gérés à l'aide d'une fenêtre spécifique, accessible depuis le Bureau, à partir de laquelle vous pourrez sélectionner les gadgets que vous souhaitez utiliser.

Et si l'ensemble de ces gadgets ne vous suffit

pas, sachez que vous pourrez en installer d'autres sur votre ordinateur, en les téléchargeant* (voir atelier 28) au moyen de la commande Télécharger d'autres gadgets, située dans la partie inférieure de la fenêtre de contrôle Gadgets.



1

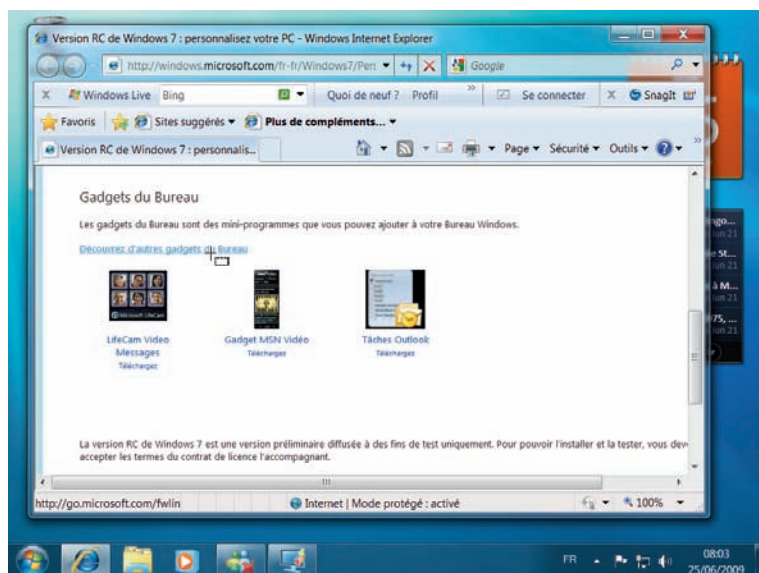
Après avoir refermé les fenêtres qui seraient éventuellement restées ouvertes, effectuez un clic droit sur le Bureau et cliquez sur la commande Gadgets dans le menu contextuel : apparaît alors à l'écran la fenêtre dédiée à la gestion des gadgets. Elle affiche les différents gadgets disponibles sur votre PC, rangés par page.



2 Cliquez sur le gadget Calendrier et sans relâcher le bouton de la souris, faites-le glisser sur le Bureau, en le positionnant à l'endroit qui vous convient. Le calendrier restera ainsi visible en permanence sur le Bureau, jusqu'à ce que vous décidiez de le supprimer, en cliquant sur la croix qui apparaît lorsque vous placez le pointeur de la souris sur le gadget.



3 Retournez dans la fenêtre Gadgets et cliquez en haut sur la flèche noire dirigée vers la droite pour afficher la seconde page de gadgets. Cliquez sur le gadget Titres des flux et faites-le glisser sur le Bureau. Il s'agit d'un lecteur de news qui affiche les titres de l'actualité en provenance du site Internet MSN (Microsoft Network). Mais pour profiter de ce gadget, vous devrez disposer d'une connexion à Internet (voir atelier 19).



4 Si vous souhaitez enrichir votre collection de gadgets, cliquez sur le lien Télécharger d'autres gadgets, en bas à droite : si vous disposez d'une connexion Internet, Internet Explorer (voir atelier 20) démarre automatiquement et affiche le site Web de Microsoft qui propose quelques gadgets à télécharger. Si vous souhaitez disposer d'un choix plus large, cliquez sur le lien Découvrez d'autres gadgets du Bureau.

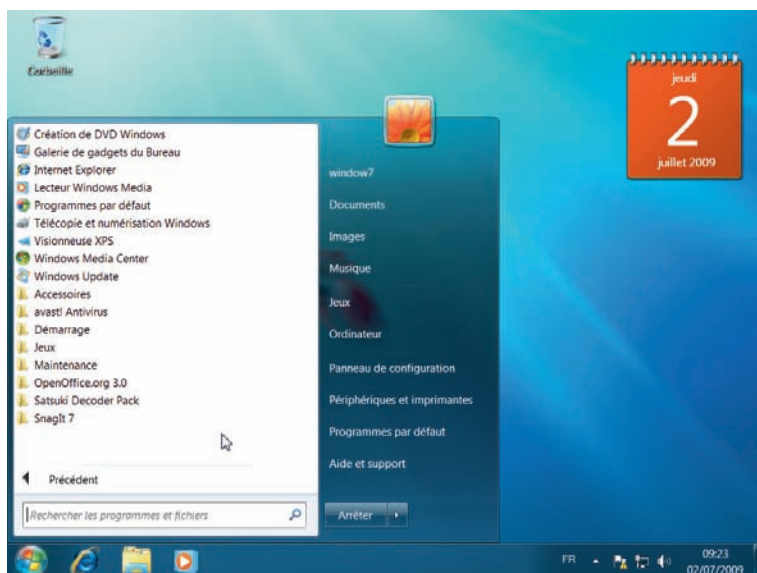
Installer ou désinstaller une application

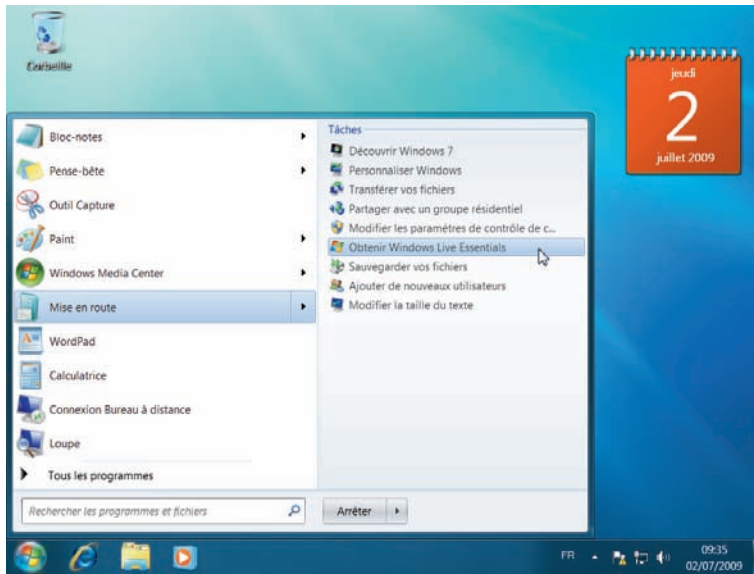
en 10 étapes

Même si votre PC contient déjà par défaut un grand nombre d'applications, dont vous avez un aperçu en déroulant le menu Démarrer, vous serez certainement amené tôt ou tard à en installer de nouvelles afin d'étendre le champ d'action de votre ordinateur. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, l'installation d'une application n'est pas une opération très complexe. En effet, tous les grands éditeurs de logiciels offrent une procédure guidée pas à pas qui ne présente aucun risque pour votre PC. À titre d'exercice, vous allez installer ici Windows Live Essentials, un groupe d'applications

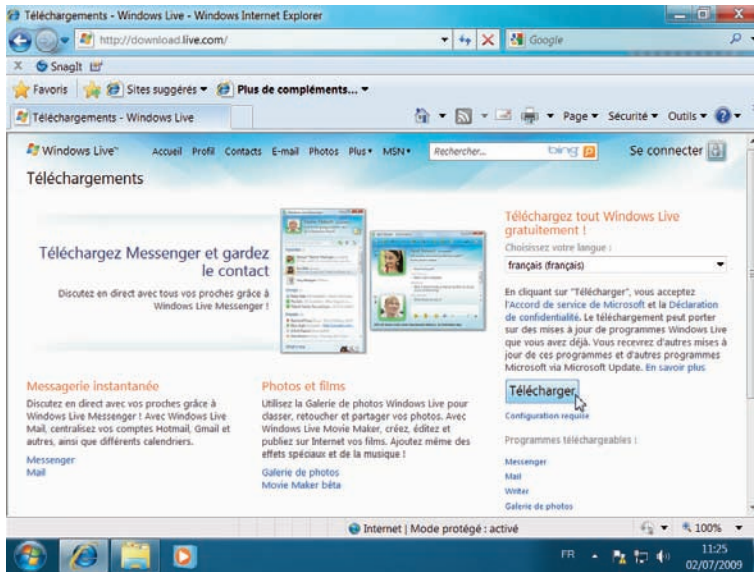
gratuites qui comprend notamment Windows Live Mail (pour le courrier électronique), Windows Live Messenger (pour la messagerie instantanée), Galerie de photos Windows Live (pour la gestion de photothèques et la retouche d'images) et Windows Live Writer (pour rédiger des textes destinés à un blog*). Ces outils étant le complément naturel de Windows 7, vous avez tout intérêt à les installer... si toutefois vous ne les avez pas déjà sur votre ordinateur ! Ce que vous allez vérifier.

1 À l'aide de la touche Windows de votre clavier, affichez le menu Démarrer, puis cliquez sur la commande Tous les programmes. Si la liste qui s'affiche contient un dossier nommé Windows Live, passez à l'étape 8 pour désinstaller Windows Live Writer.

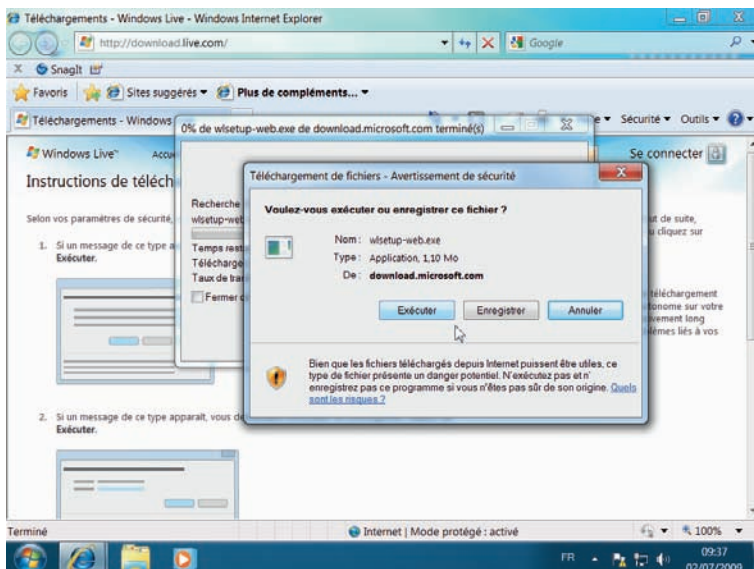




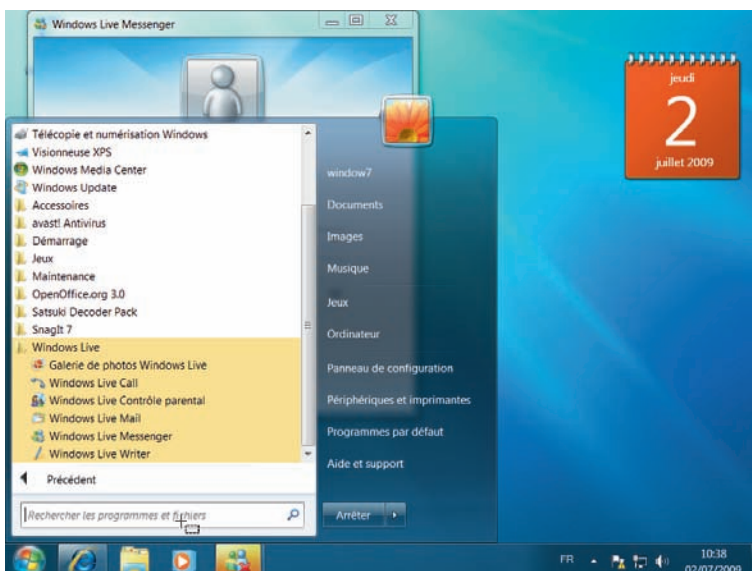
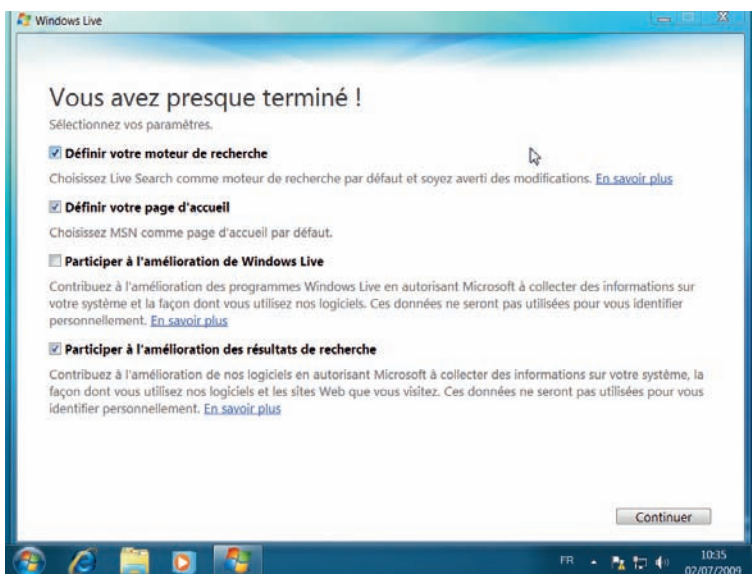
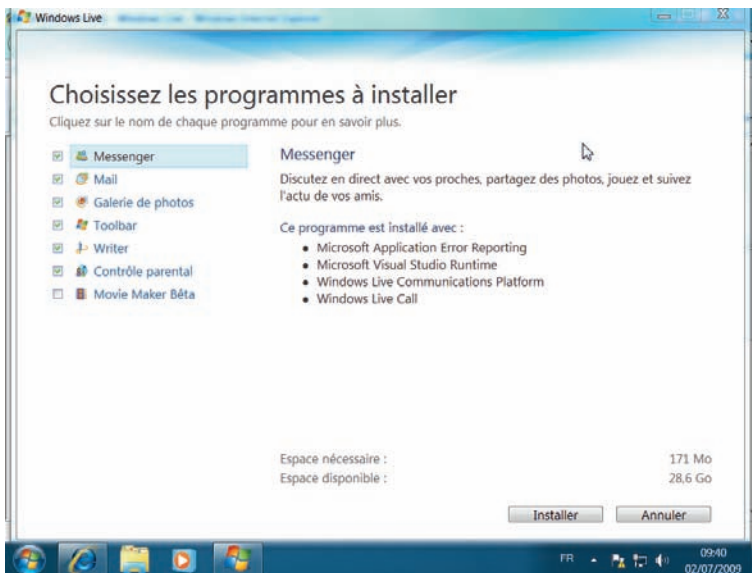
2 Dans la partie inférieure du menu Démarrer, cliquez sur Précédent pour réafficher le menu de départ. Dans la liste qui s'affiche, faites glisser le pointeur jusqu'à la commande Mise en route, en bas : la partie droite de la fenêtre affiche alors une liste de tâches. Cliquez sur Obtenir Windows Live Essentials.



3 Si vous disposez d'une connexion à Internet (voir atelier 19), Windows 7 lance Internet Explorer, affichant la page de téléchargement et d'installation de Windows Live. Cliquez sur le bouton Télécharger, situé à droite.



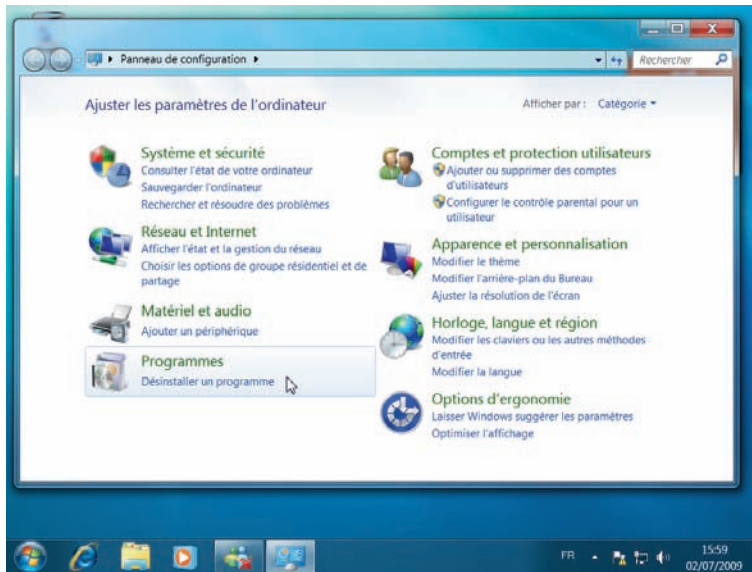
4 Une fenêtre de téléchargement s'ouvre à l'écran, suivie d'une seconde fenêtre Téléchargements de fichiers - Avertissement de sécurité, qui vient se superposer à la première. Cliquez sur le bouton Exécuter pour démarrer l'installation : une nouvelle fenêtre apparaît, indiquant « Préparation du programme d'installation ».



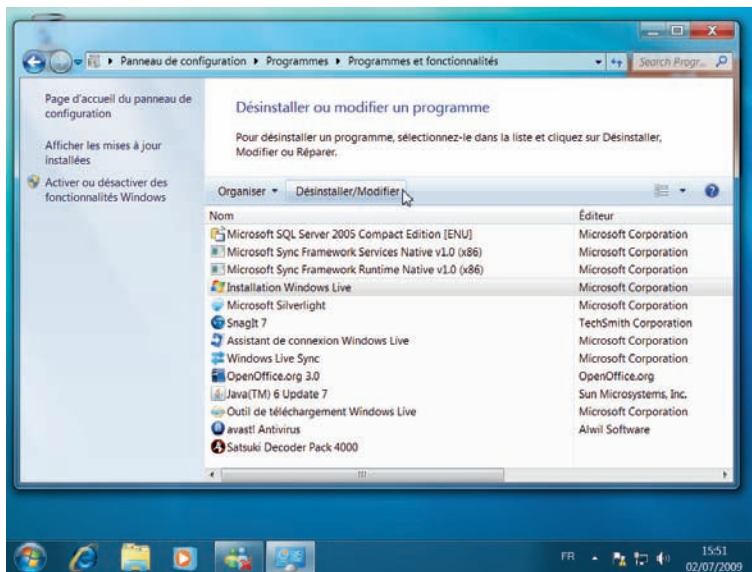
5 Après quelques secondes d'attente apparaît la fenêtre Choisissez les programmes à installer. Par défaut, tous les programmes sont cochés à l'exception de Movie Maker Bêta. Cliquez sur le bouton Installer, situé en bas. La fenêtre affiche alors l'écran Installation des programmes en cours, accompagné de deux jauges qui indiquent la progression de l'installation.

6 En fin d'installation, la fenêtre affiche un nouvel écran intitulé « Vous avez presque terminé ! ». Cliquez sur le bouton Continuer situé au bas de la fenêtre pour afficher le dernier écran Bienvenue sur Windows Live. L'installation est terminée. Cliquez sur le bouton Fermer pour refermer la fenêtre d'installation.

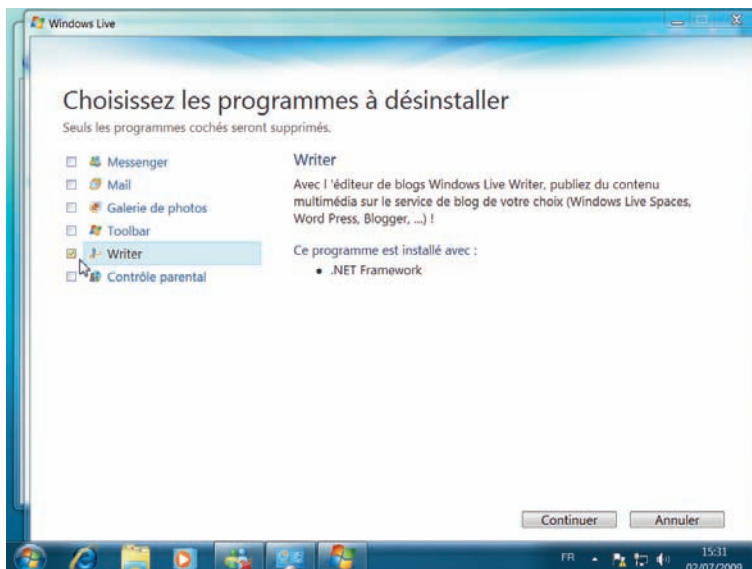
7 Apparemment, rien n'a changé sur votre PC, excepté la fenêtre Windows Live Messenger qui peut apparaître sur le Bureau. Si c'est le cas, refermez-la en cliquant sur son bouton de fermeture. Ouvrez ensuite le menu Démarrer et cliquez sur la commande Tous les programmes : dans la liste des programmes figure désormais le dossier Windows Live. Cliquez sur ce dernier pour afficher les applications que vous venez d'installer.



8 Parmi les applications que propose Windows Live, vous allez désinstaller Writer qui ne vous sera d'aucune utilité. Pour cela, ouvrez le menu Démarrer, puis cliquez sur la commande Panneau de configuration dans la partie droite du menu. S'affiche alors la fenêtre Panneau de configuration.



9 Cliquez sur la commande Désinstaller un programme qui jouxte l'icône Programme, en bas de la colonne de gauche. Apparaît alors la fenêtre Désinstaller ou modifier un programme, qui liste toutes les applications installées sur votre machine. Cliquez sur Installation Windows Live (le groupe d'applications que vous venez d'installer), puis cliquez sur la commande Désinstaller/Modifier, située en haut de la liste.



10 Une nouvelle fenêtre apparaît : cliquez sur l'option Désinstaller, puis sur le bouton Continuer. Dans l'écran qui s'affiche ensuite, cliquez sur la case qui jouxte Writer pour la cocher, puis sur le bouton Continuer : Windows 7 affiche la progression de la tâche, puis un dernier écran apparaît, indiquant que l'opération est terminée. Cliquez sur le bouton Fermer, puis refermez la fenêtre restée ouverte à l'arrière-plan.

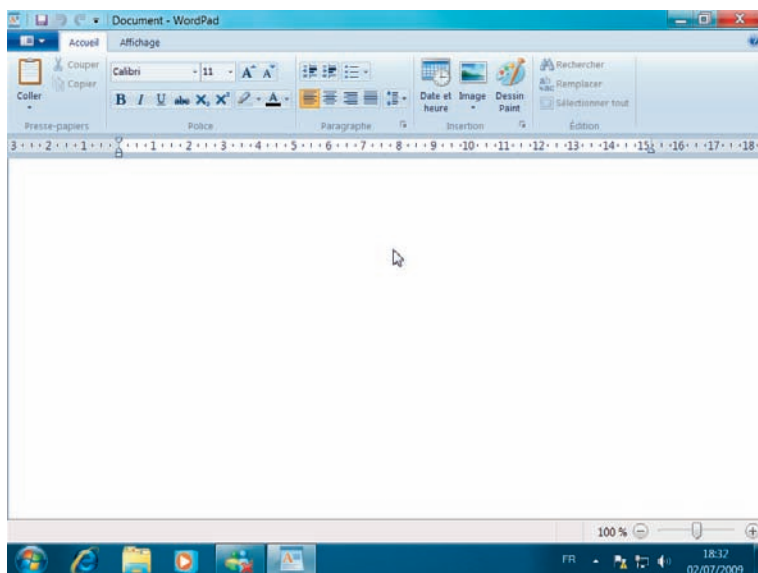
Créer et enregistrer un texte

en 4 étapes

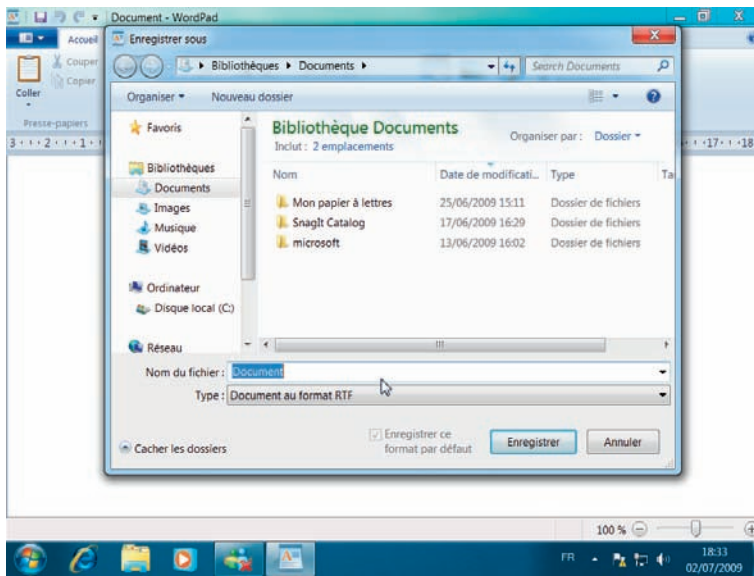
Qu'il s'agisse d'écrire une lettre, de dresser une liste de courses ou de rédiger vos mémoires, vous aurez très certainement besoin d'un logiciel de traitement de texte, c'est-à-dire d'une application qui vous permette de saisir du texte et de le mettre en forme. Vous avez sans doute entendu parler de Word, le plus connu de ces logiciels, édité par Microsoft. Votre PC en contient d'ailleurs peut-être une version de démonstration utilisable pendant trente jours : vérifiez-le dans le menu Démarrer, comme vous l'avez fait pour Windows Live dans l'atelier précédent.

Quoi qu'il en soit, Word n'est pas l'unique trai-

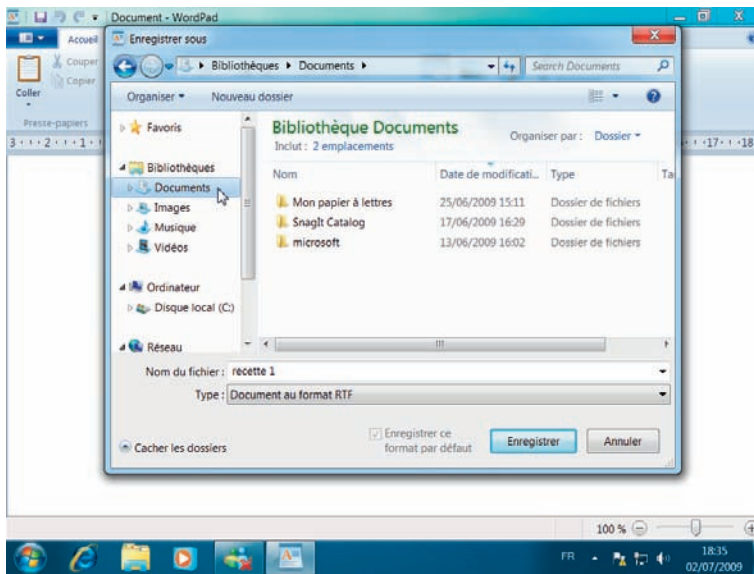
tement de texte exploitable avec votre PC : il existe des alternatives gratuites comme OpenOffice.org que vous pourrez télécharger sur Internet (voir atelier 28 pour le téléchargement d'une application), ou encore Bloc-notes et WordPad qui sont installés avec Windows 7. Si l'application Bloc-notes est très rudimentaire, WordPad devrait répondre à la plupart de vos besoins, comme vous allez le découvrir dans cet atelier.



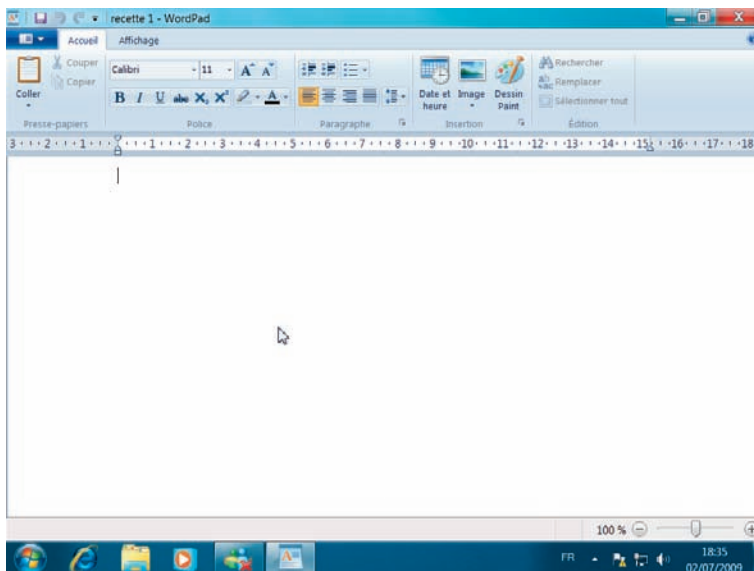
1 Après avoir affiché le menu Démarrer, cliquez sur la commande Tous les programmes, ouvrez le dossier Accessoires et cliquez sur WordPad : une nouvelle fenêtre s'affiche, contenant une page blanche, surmontée d'une règle et d'une barre d'outils. Il s'agit d'une page vide de traitement de texte, nommée par défaut Document - WordPad, dans laquelle vous allez pouvoir saisir le texte de votre choix.



2 Avant de démarrer votre travail, vous devez enregistrer ce document par précaution. Pour cela, cliquez sur l'icône en forme de disquette située tout en haut à gauche dans la barre d'outils : WordPad affiche alors une boîte de dialogue vous invitant à nommer votre document, sélectionner son format et choisir l'emplacement où vous désirez l'enregistrer (voir atelier 09).



3 Dans le champ Nom du fichier, remplacez « Document » par le nom que vous souhaitez donner au document (ici, « recette 1 »). Juste en dessous, vérifiez que la rubrique Type indique par défaut Document au format RTF. Dans la partie gauche de la boîte de dialogue, sélectionnez le dossier de destination du document en cliquant, dans cet exemple, sur le raccourci Documents.



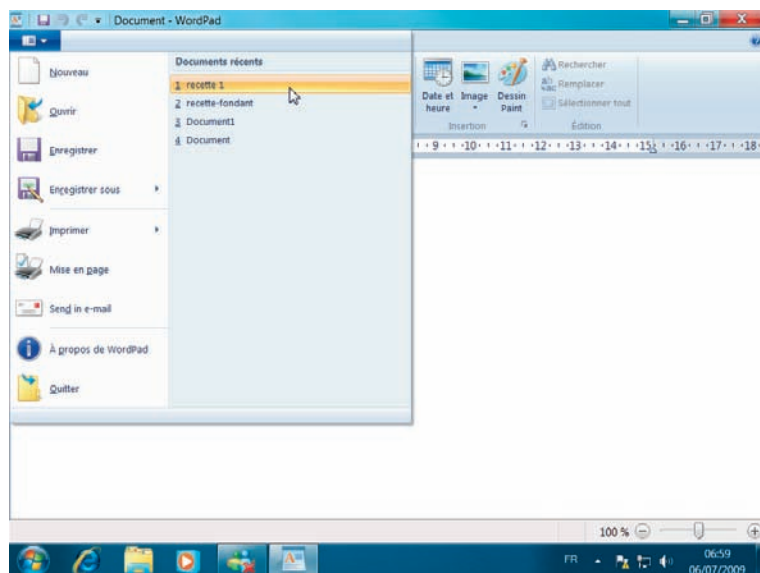
4 Cliquez sur le bouton Enregistrer, en bas à droite : la fenêtre se referme. Le nom du document apparaît maintenant en haut dans la barre de titre. Après cet enregistrement initial, pensez à enregistrer régulièrement les modifications apportées au document, en cliquant à nouveau sur l'icône en forme de disquette, ou bien à l'aide du raccourci clavier Ctrl + S.

Saisir et mettre en forme un texte

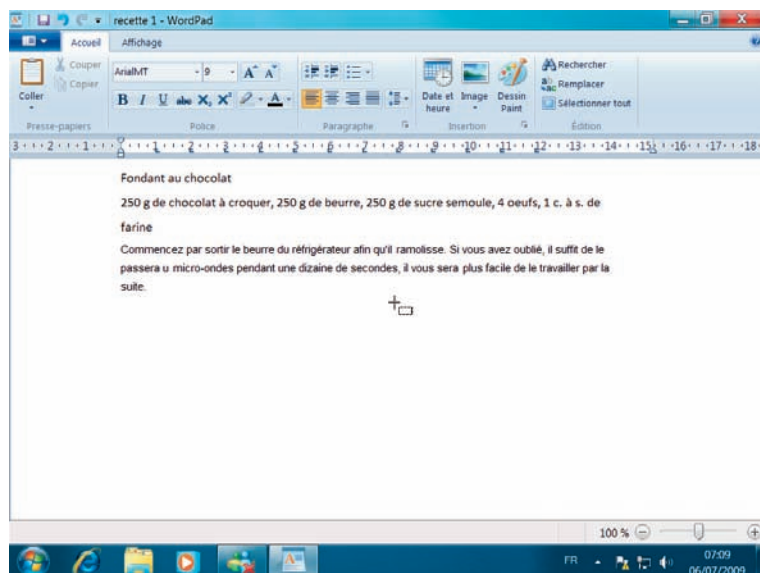
en 10 étapes

Dans l'atelier précédent, vous avez appris à créer et à enregistrer un fichier texte avec l'application WordPad. Ici, vous allez découvrir comment saisir, mettre en forme et modifier un texte. Comme tout logiciel de traitement de texte, WordPad permet en effet de définir la présentation de vos documents, de choisir la typographie, la taille des caractères, l'alignement du texte, d'ajouter du gras ou de l'italique. Avec cette application, vous pourrez aussi corriger, supprimer ou déplacer très simplement une lettre, un mot, un groupe de mots ou un paragraphe. Pour effectuer ces opérations, vous de-

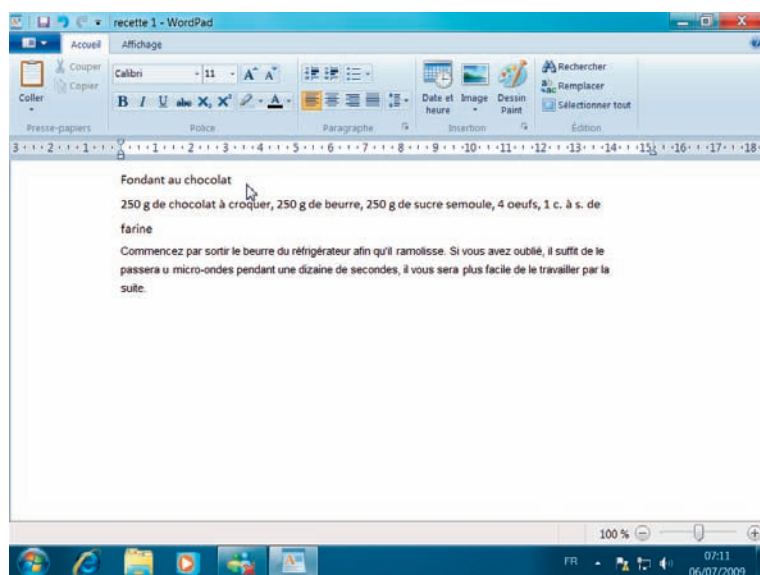
vez apprendre à sélectionner une portion de texte, la copier, la couper, la coller... autant de manipulations que vous allez découvrir dans les étapes qui suivent. N'oubliez pas de sauvegarder régulièrement les modifications apportées à votre document à l'aide de l'icône en forme de disquette située dans la barre d'outils ou par le raccourci clavier Ctrl + S.



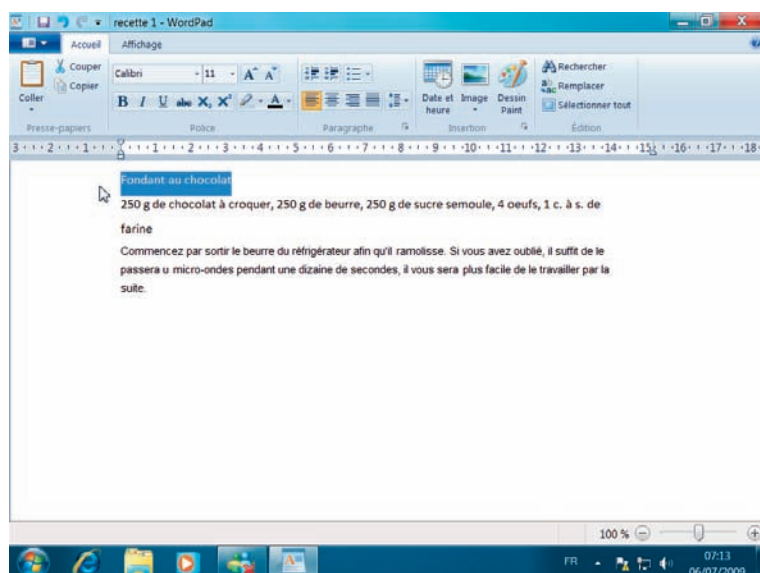
1 Après avoir lancé WordPad (voir atelier 17), cliquez en haut sur l'onglet bleu foncé, situé à gauche de l'onglet Accueil, puis sur la commande Ouvrir. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur le raccourci Documents afin d'afficher le contenu de ce dossier. Sélectionnez l'élément recette 1, puis cliquez sur le bouton Ouvrir.



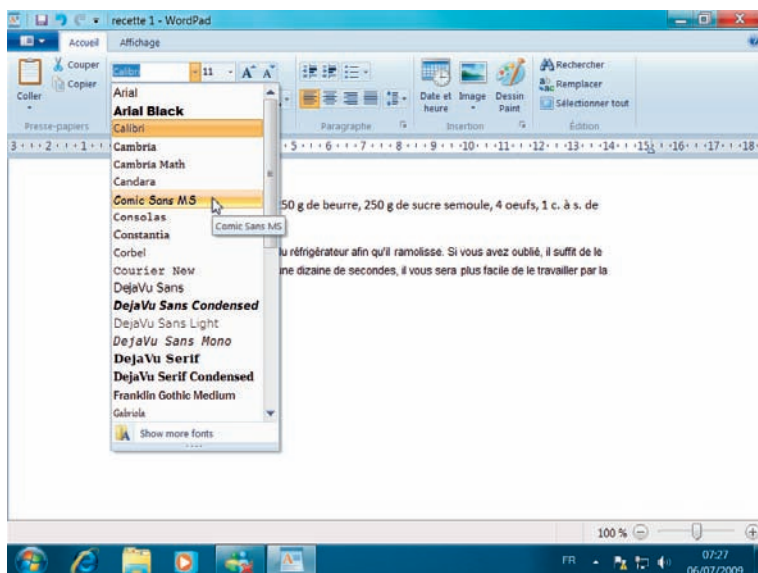
2 WordPad affiche alors une page vierge. Saisissez le texte « Fondant au chocolat », ajoutez un retour chariot en pressant la touche Entrée, puis écrivez la suite : « 250 g de chocolat à croquer, 250 g de beurre, 250 g de sucre semoule, 4 œufs, 1 c. à s. de farine ». Appuyez à nouveau sur la touche Entrée et saisissez la suite de la recette.



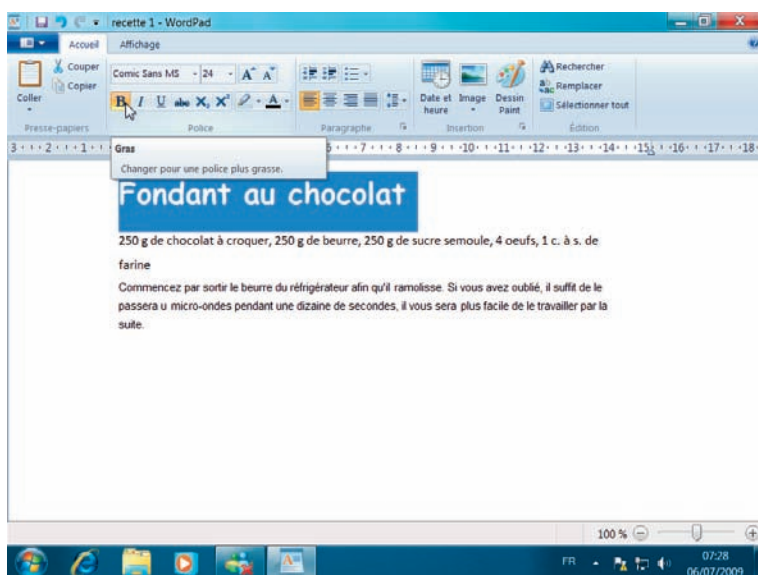
3 Le document comprend à présent tout un texte dans lequel vous pouvez naviguer à l'aide de la souris. Cliquez à droite du titre : un trait vertical clignotant apparaît après « chocolat ». Il s'agit du curseur de texte qui indique l'emplacement d'insertion des caractères : si vous saisissez un signe quelconque, il viendra donc s'afficher à la suite du titre.

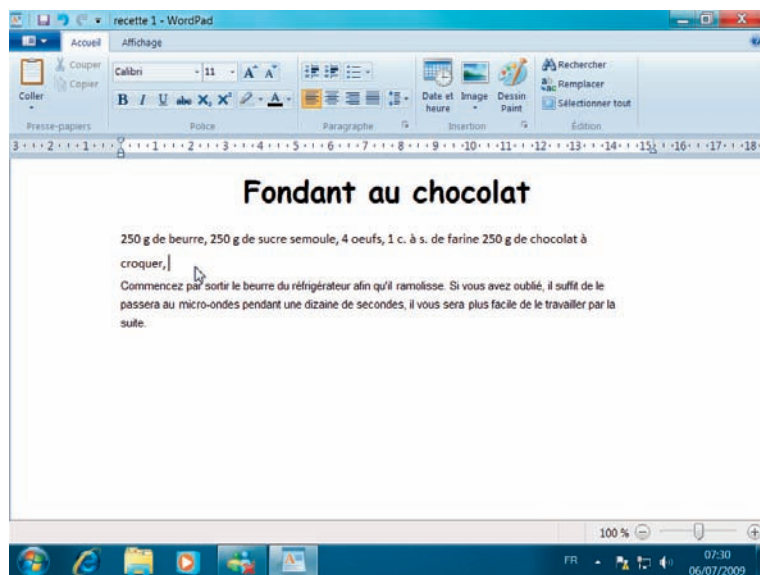


4 Tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez horizontalement le pointeur sur la gauche : un fond de couleur apparaît sur le texte sélectionné. Poursuivez le déplacement jusqu'au début de la ligne, puis relâchez le bouton : vous avez ainsi sélectionné le titre. Vous allez donc maintenant pouvoir modifier sa mise en forme.

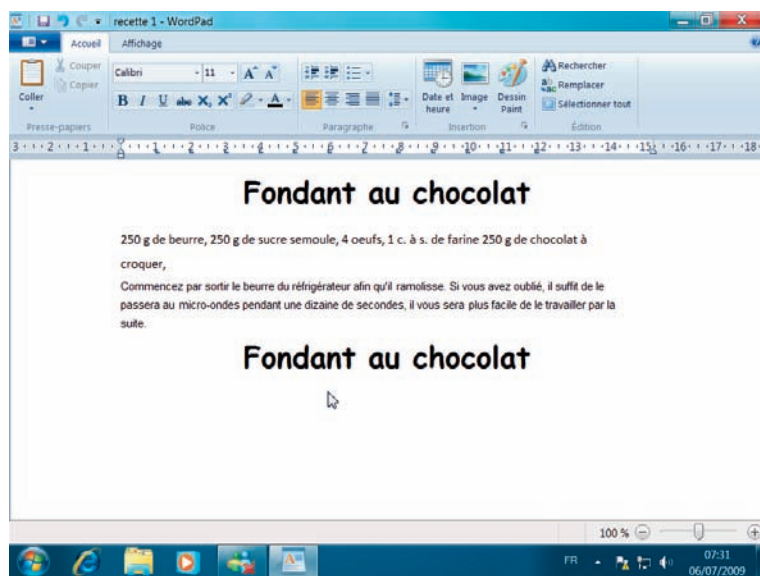


5 Au-dessus du document, la fenêtre de WordPad propose dans la barre d'outils un ensemble de réglages regroupés par sections : Police, Paragraphe, etc. Dans la section Police, cliquez sur la flèche noire à droite du nom de la police par défaut (Calibri). S'affiche alors la liste des polices installées sur votre PC. Cliquez sur Comic Sans MS : le titre du document s'affiche dans la nouvelle police.

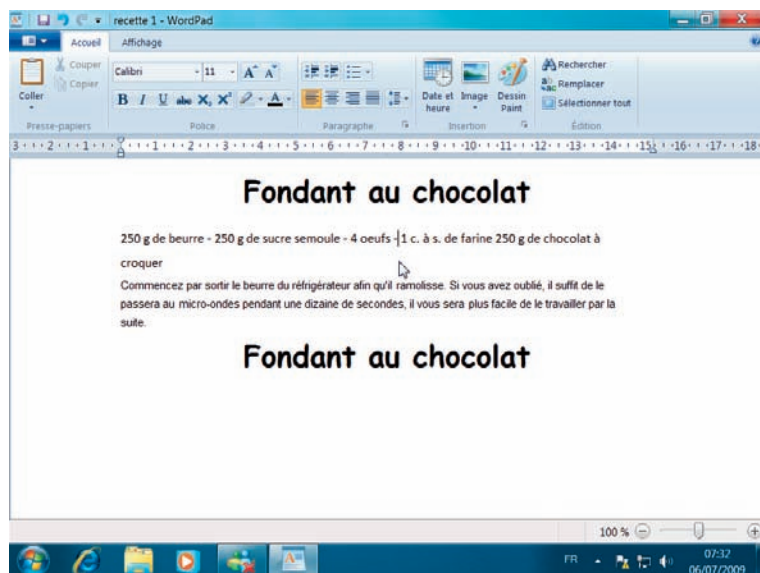




8 Sélectionnez le texte « 250 g de chocolat à croquer, » et coupez-le via le raccourci clavier Ctrl + X. Puis cliquez à la fin de cette même ligne après « farine » et ajoutez un blanc en pressant la barre d'espace. Effectuez alors le raccourci Ctrl + V pour copier à cet endroit le texte coupé. Vous venez ainsi d'effectuer un couper-coller (voir atelier 08).



9 De même, vous pouvez dupliquer une portion de texte : ici, sélectionnez le titre de la recette et copiez-le via le raccourci Ctrl + C. Cliquez à la fin du texte, pressez la touche Entrée pour aller à la ligne, et effectuez le raccourci Ctrl + V pour coller ce titre à la fin du document. Vous venez ainsi de réaliser un copier-coller.



10 Reste à supprimer une virgule dans le texte. Cliquez juste après « croquer, » et pressez la touche Backspace (voir atelier 04) : la virgule a disparu. Puis cliquez cette fois avant la virgule qui suit « beurre » : appuyez sur la touche Suppr, la virgule est supprimée. C'est une autre manière de supprimer un caractère, celui suivant (et non précédant) le curseur. Saisissez à nouveau cette virgule pour terminer l'exercice.

Configurer l'accès à Internet

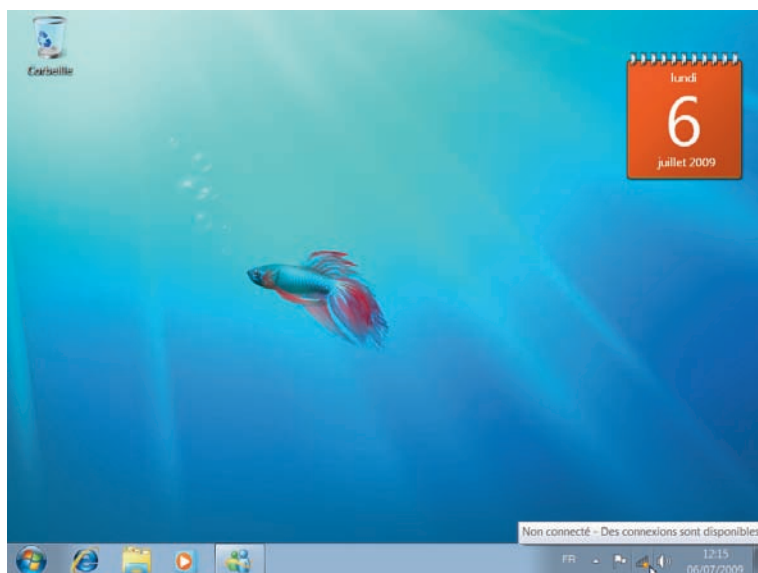
en 4 étapes

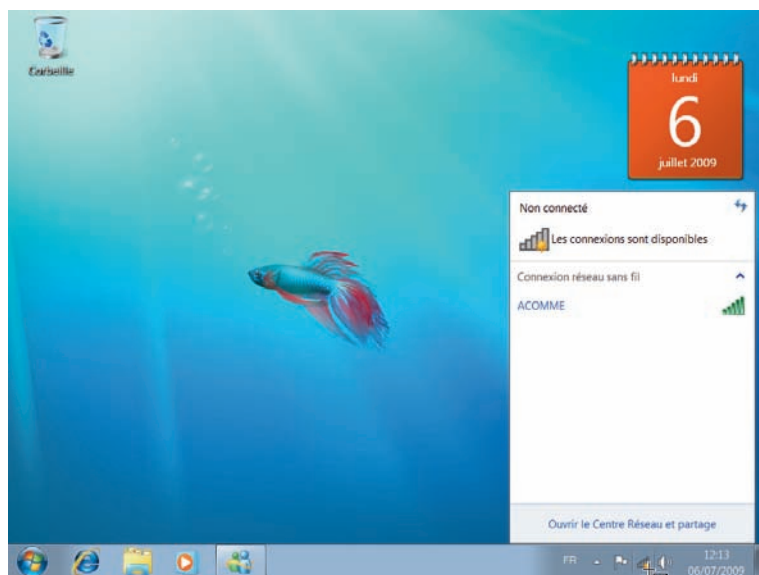
Si vous avez fait l'acquisition de Windows 7, c'est certainement – ou en tout cas, en partie – pour pouvoir naviguer sur le Web et bénéficier de ses ressources illimitées. Consulter la météo, gérer son compte bancaire, réserver un billet de train ou une chambre d'hôtel, acheter un CD en ligne... ne sont que quelques exemples des possibilités infinies qu'offre Internet en matière d'informations et de services. Mais pour les exploiter, vous devrez d'abord souscrire un abonnement auprès de votre opérateur télécom ou d'un autre fournisseur d'accès Internet (appelé plus simplement FAI), qui vous fera parvenir un

boîtier électronique ADSL (LiveBox, FreeBox ou autre) que vous brancherez sur une prise téléphonique. Il vous faudra ensuite configurer l'accès à Internet de votre ordinateur, ce qui fait l'objet de cet atelier. Deux options sont possibles : soit vous branchez votre PC à ce boîtier électronique à l'aide d'un câble spécial, appelé câble Ethernet ; soit vous utilisez une liaison sans fil, appelée Wi-Fi*.

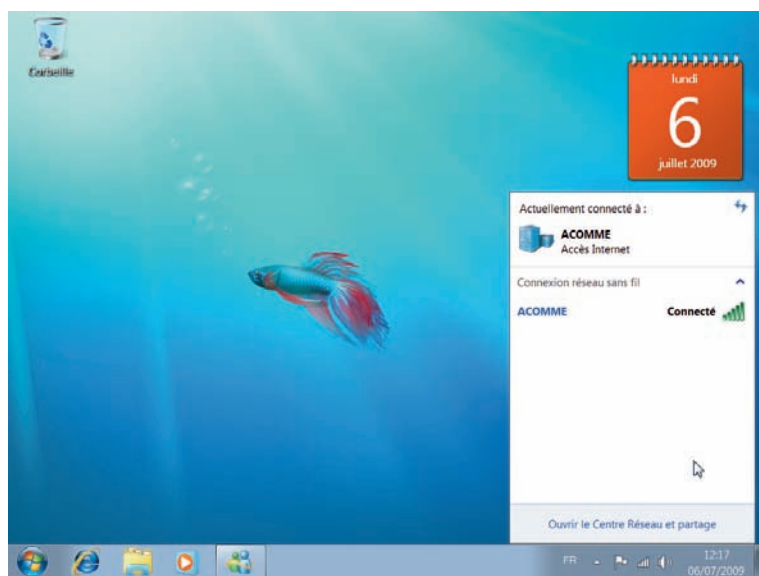
1

Si votre boîtier ADSL est équipé du Wi-Fi et si votre PC gère cette technologie (comme la plupart des ordinateurs portables, notamment), repérez dans la barre des tâches, à gauche de l'icône en forme de haut-parleur permettant de régler le volume sonore, une icône de réseau sans fil constituée d'une série de traits de taille croissante. Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 4.

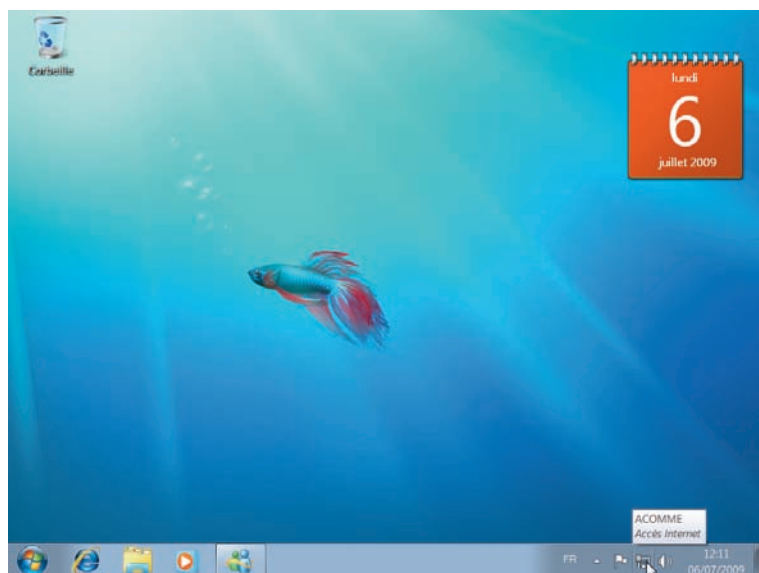




2 Cliquez sur cette icône pour afficher les réseaux Wi-Fi disponibles dans le voisinage. S'affiche alors une liste de noms parmi lesquels vous allez trouver le nom du réseau qui correspond à votre boîtier, ici ACOMME. Cliquez sur ce nom, puis sur le bouton Connecter qui apparaît.



3 Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, entrez la clé de sécurité du réseau (il s'agit du mot de passe qui a été défini lors de la configuration du boîtier ADSL). Saisissez votre mot de passe et cliquez sur OK. Le PC se connecte alors au réseau et affiche l'icône de réseau Wi-Fi dans la barre des tâches.



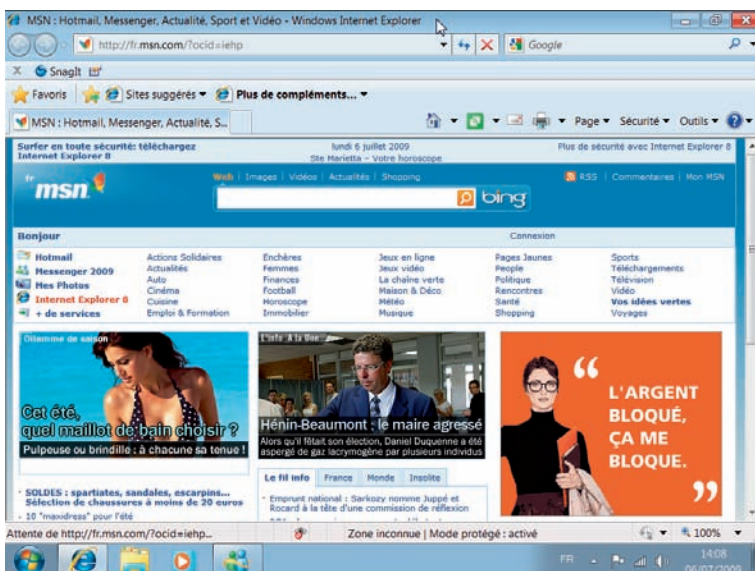
4 Si votre PC ne gère pas le Wi-Fi, la barre des tâches affiche une icône d'écran marquée d'une croix rouge. Vous devez relier le câble Ethernet qui vous a été fourni au port Ethernet de votre PC (identifié par l'icône <...>) et au boîtier ADSL. Votre ordinateur détecte alors le réseau et s'y connecte automatiquement. Dans la barre des tâches, la croix rouge disparaît de l'icône d'écran.

Se connecter à Internet

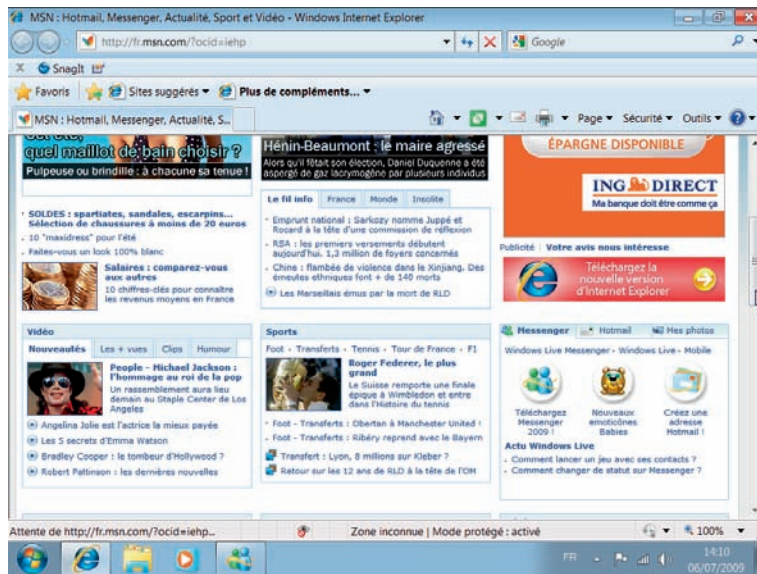
en 4 étapes

Dans l'atelier 19, vous avez découvert comment configurer votre accès Internet, à condition que vous ayez souscrit au préalable un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès (Orange, Free ou autre). Vous voici donc en mesure d'accéder aux sites Web de votre choix. Pour afficher le contenu d'un site, il vous faut passer par une application appelée navigateur Web*. Il en existe plusieurs sur le marché (Internet Explorer, Firefox, Safari...), tous gratuits et fonctionnant de manière similaire. Ici, vous allez utiliser le navigateur Internet Explorer puisqu'il est installé d'office sur votre PC. Mais rien ne vous empêchera

d'en adopter un autre par la suite si vous le souhaitez : pour cela, il suffira de télécharger sur Internet son programme d'installation (voir atelier 28), puis de lancer ce dernier pour que le navigateur soit installé.



1 Lancez l'application Internet Explorer en cliquant sur son icône, un grand E situé à droite de l'icône Windows dans la barre des tâches : une fenêtre apparaît, contenant la page d'actualités de MSN, l'un des sites Web de Microsoft. Cette page, qui s'ouvre au lancement d'Internet, se nomme page d'accueil. Vous découvrirez dans l'atelier 22 comment paramétrer la page d'accueil que vous souhaitez.



2 Vous noterez que le contenu de la fenêtre, appelée page Web, n'est pas visible dans sa totalité. Pour lire le bas de cette page, vous devez utiliser l'ascenseur situé sur le côté droit de la fenêtre : placez le pointeur de la souris sur cette barre grise et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites-la glisser vers le bas. Ou bien faites rouler la molette de la souris si elle en possède une.

3 Lorsque vous déplacez votre souris, le pointeur prend l'aspect d'une main au-dessus de certaines zones, ce qui signifie qu'elles sont actives et permettent d'accéder à d'autres rubriques. Ces zones sont appelées liens hypertextes, hyperliens ou plus simplement, liens. Ici, cliquez sur l'onglet Insolite de la rubrique Le fil info située dans la colonne centrale.

4 Internet Explorer affiche alors une nouvelle page Web. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur la flèche blanche située en haut à gauche de la fenêtre. Refermez enfin l'application Internet Explorer en cliquant sur son bouton de fermeture, dans l'angle supérieur droit de la fenêtre. Ou bien utilisez le raccourci Alt + F pour afficher le menu Fichier et cliquez sur la commande Quitter.

Consulter un site Internet

en 4 étapes

Grâce à Internet, vous pouvez accéder à des centaines de millions de sites Web. Mais pour consulter l'un de ces sites, vous devez a priori connaître son adresse pour la saisir dans le navigateur. Qu'est-ce qu'une adresse Web ? C'est une chaîne de caractères, commençant généralement par `http://www.`, `http://` ou `www.`, qui identifie un site Internet particulier. Par exemple, l'adresse du site de la librairie Eyrolles est `http://www.eyrolles.com`, ou plus simplement `www.eyrolles.com`. Où trouver ces adresses ? Dans les pages d'un magazine, au dos d'un livre, sur une affiche publicitaire, au bas d'une

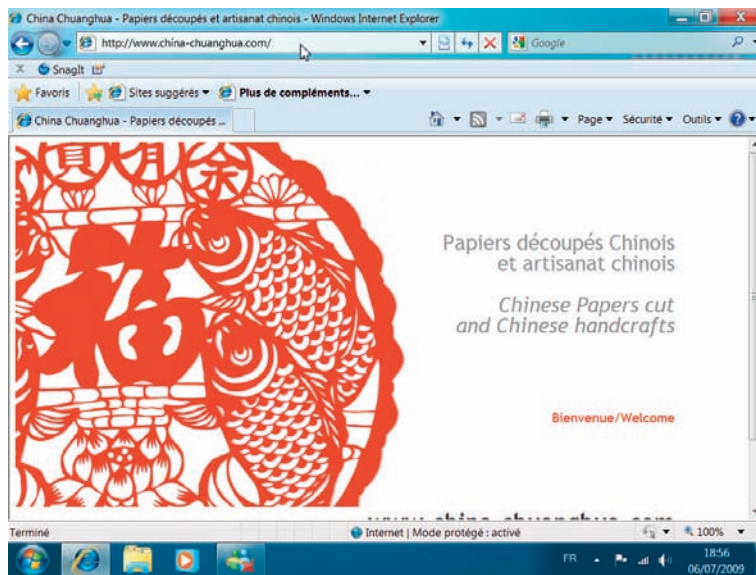
carte de visite... Et si vous ne connaissez pas l'adresse exacte du site qui vous intéresse, vous pouvez alors utiliser un moteur de recherche pour la déterminer (voir atelier 24).

Dans cet atelier, vous allez ouvrir un site Web en saisissant une adresse connue. Vous découvrirez à cette occasion qu'Internet Explorer a mémorisé certaines adresses, sous forme d'une liste de marque-pages appelés favoris (voir atelier 23), qui permettent d'accéder aux sites correspondants d'un simple clic de souris.

1

Lancez Internet Explorer à l'aide de son raccourci dans la barre de tâches : une fenêtre s'ouvre, affichant la page d'actualités du site MSN de Microsoft. Dans le haut de la fenêtre, une zone appelée barre d'adresse indique : `http://fr.msn.com/?ocid=ihelp` : c'est l'adresse de la page Web actuellement affichée.





2 Cliquez sur cette adresse pour la sélectionner et effacez-la en pressant la touche Backspace. Saisissez l'adresse www.china-chuanghua.com à la place (en général, pas besoin de saisir le préfixe <http://>) et appuyez sur la touche Entrée : au bout de quelques secondes, la page d'accueil du site China-Chuanghua s'ouvre dans Internet Explorer.



3 Dans la partie supérieure de la fenêtre, cliquez à gauche sur le bouton Favoris : Internet Explorer affiche alors une fenêtre qui liste une série de dossiers. Cliquez sur le dossier Livres : plusieurs noms de sites apparaissent, dont les adresses ont été mémorisées par Internet Explorer. Cliquez sur le favori amazon.fr : la page d'accueil du site d'Amazon s'ouvre, se substituant à la page précédente.



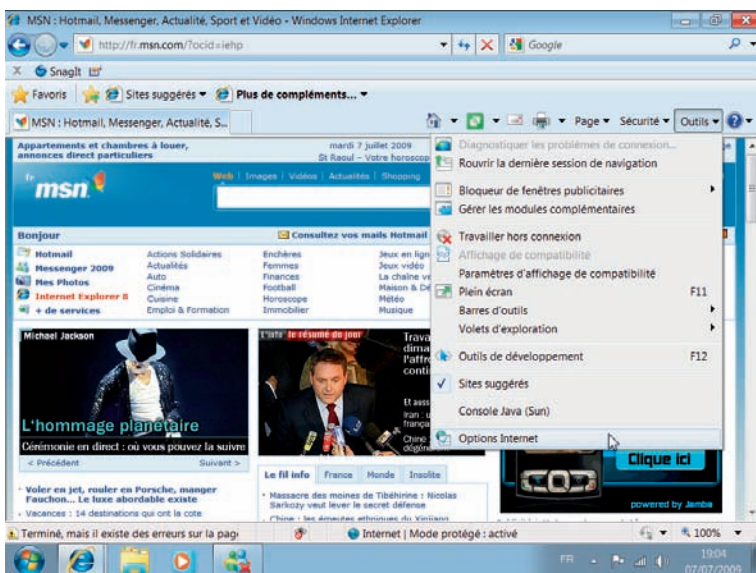
4 Vous aimeriez consulter en même temps Alapage, une autre librairie en ligne mémorisée dans vos favoris. Mais si vous procédez comme à l'étape 03, vous allez effacer la page d'accueil d'amazon.fr. La solution consiste à cliquer droit sur le favori alapage.com : dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur Ouvrir dans un nouvel onglet. Les deux sites sont ainsi affichés dans le navigateur, chacun accessible par un clic sur son onglet.

Changer de page d'accueil

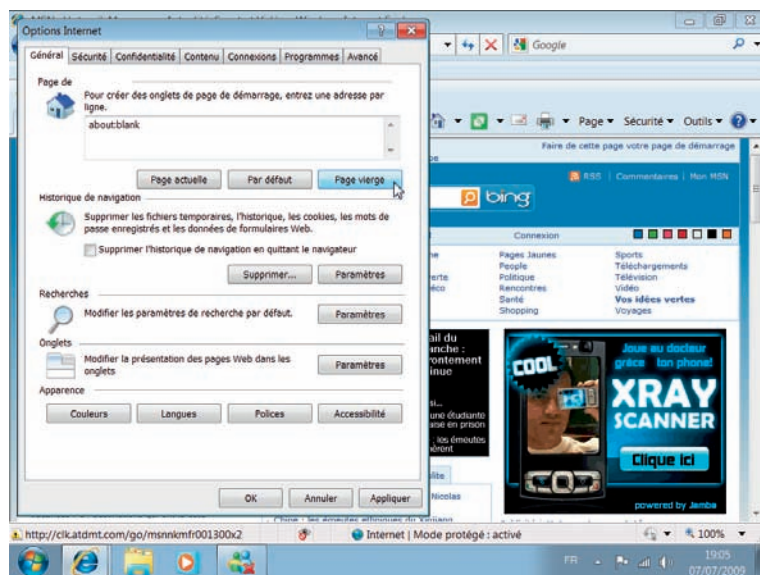
en 4 étapes

Vous avez pu observer dans les deux ateliers précédents que votre navigateur Web (Internet Explorer) affiche automatiquement à l'ouverture une page d'accueil prédéfinie : la page d'actualités du site MSN. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, il s'agit simplement d'un réglage par défaut, car rien ne vous empêche de démarrer votre navigateur avec la page Web de votre choix : la page d'actualités de Yahoo !, le site de Météo France ou encore la page d'accueil d'un quotidien. Si vous n'avez

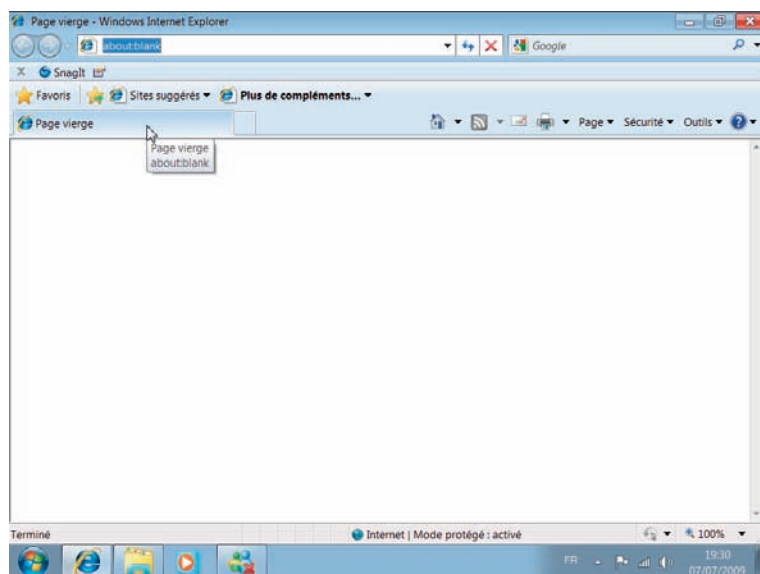
pas de préférences, vous pouvez toujours adopter la page d'accueil de Google, le moteur de recherche bien connu. Dans tous les cas, votre choix n'aura rien de définitif : il vous sera possible à tout moment de modifier ces paramètres.



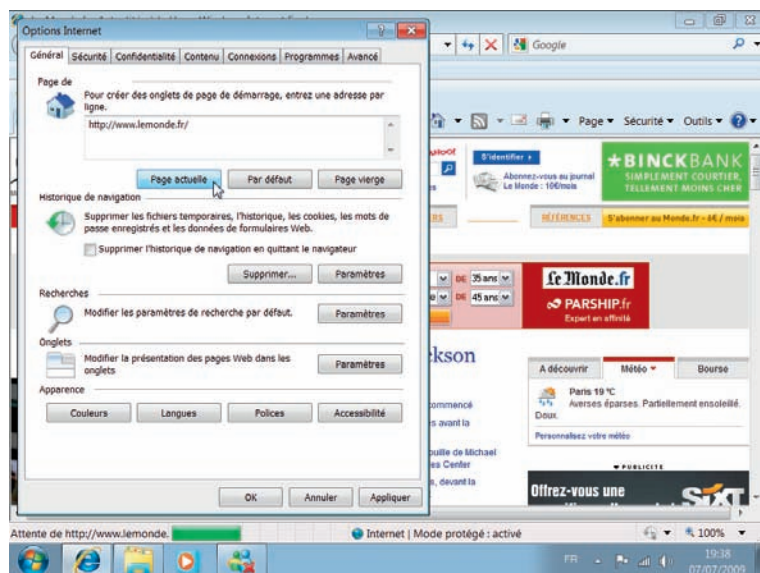
1 Lancez Internet Explorer via son raccourci dans la barre des tâches : l'application affiche par défaut la page d'accueil du site MSN, le portail d'informations généraliste de Microsoft. Ouvrez le menu Outils, situé en haut à droite, et cliquez sur la commande Options Internet ; vous accédez ainsi aux préférences du navigateur, c'est-à-dire à la fenêtre contenant tous ses paramètres.



2 L'onglet Général de cette nouvelle fenêtre affiche dans sa partie supérieure les options relatives à la page d'accueil. Cliquez sur le bouton Page vierge pour qu'Internet Explorer ouvre une page vierge à son démarrage. Notez que ce réglage s'appliquera également à l'ouverture d'une nouvelle fenêtre de navigation ou lors de l'ajout d'un nouvel onglet (voir atelier 21). Validez ce réglage en cliquant sur le bouton OK, en bas de la fenêtre.



3 Ouvrez le menu Page en haut à droite et cliquez sur la commande Nouvelle fenêtre, ou bien utilisez le raccourci Ctrl + N : Internet Explorer ouvre une nouvelle fenêtre contenant une page vierge, ce qui correspond bien à votre paramétrage. Si vous préférez que le navigateur affiche par défaut une autre page d'accueil, saisissez son adresse (ici, www.lemonde.fr) dans la barre d'adresse en haut et pressez la touche Entrée.



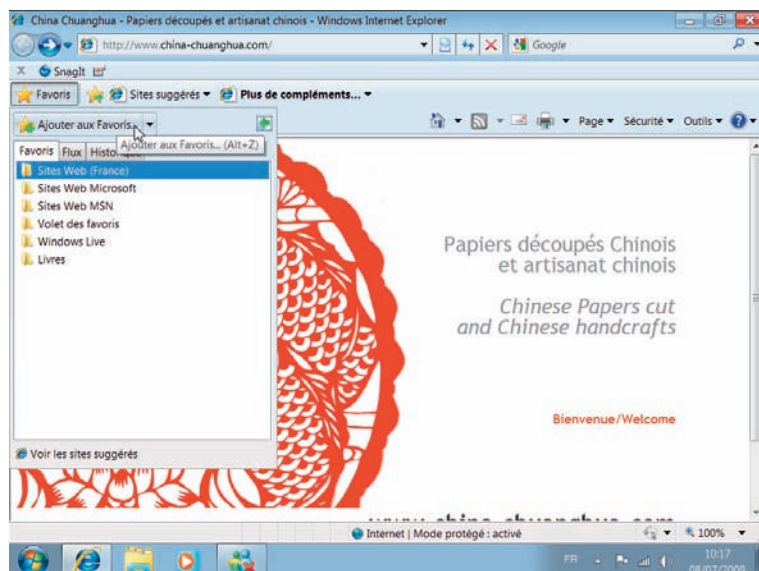
4 Une fois la nouvelle page chargée, retournez à la boîte de dialogue Options Internet, via le menu Outils (voir étape 1). Dans l'onglet Général, cliquez en haut sur le bouton Page actuelle. Refermez la boîte de dialogue à l'aide du bouton OK. Puis ouvrez une nouvelle fenêtre à l'aide du raccourci Ctrl + N pour vérifier la prise en compte de ce nouveau réglage.

Mémoriser une adresse Internet

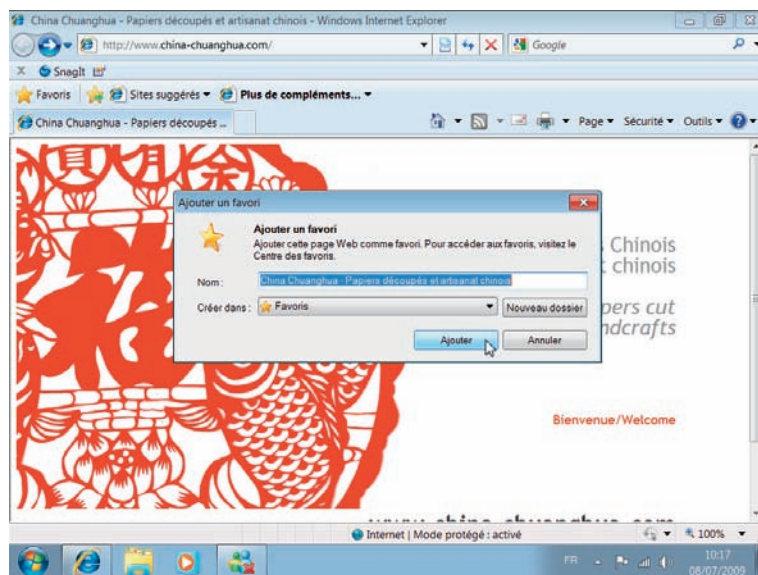
en 4 étapes

Au cours de vos pérégrinations sur le Web, vous allez certainement découvrir de nombreux sites dignes d'être gardés en mémoire : un site sur l'élevage du chinchilla, un autre sur le qi gong, etc. Pour ne pas avoir à rechercher leur adresse, vous pouvez utiliser la fonction Favoris d'Internet Explorer qui permet de mémoriser l'adresse d'une page Web, à l'image du marque-pages que l'on place dans un livre. Appelée favori, signet, bookmark ou marque-pages, selon le navigateur Web associé, cette adresse enregistrée sera accessible à partir du bouton Favoris, comme le favori Amazon que vous avez testé

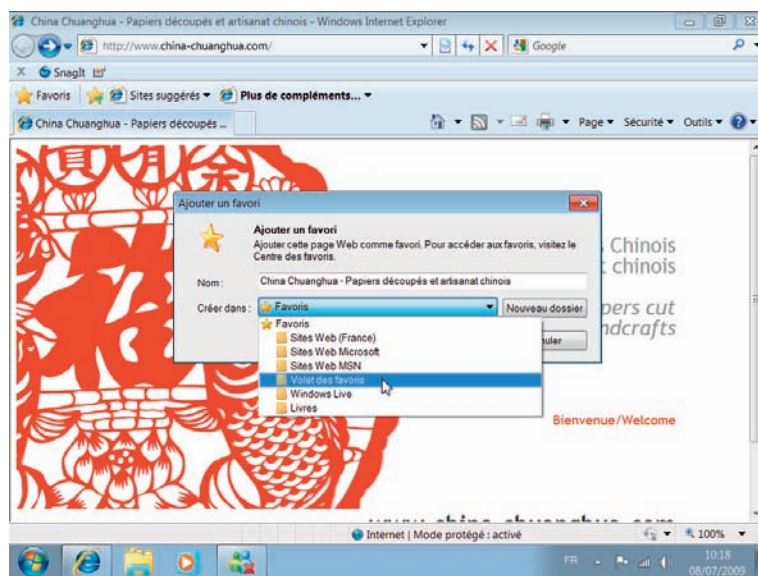
dans l'atelier 21. Au cours de cet atelier, vous allez apprendre à créer des favoris de vos sites préférés et à les organiser.

**1**

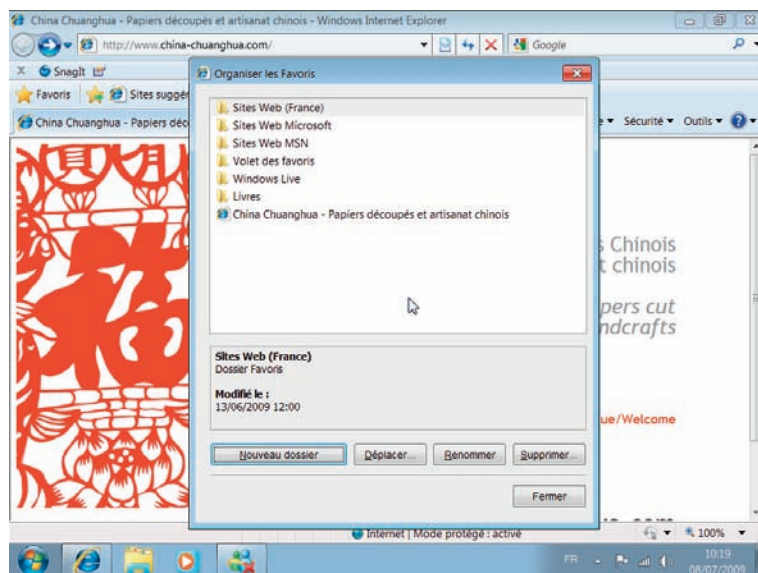
Après avoir lancé Internet Explorer, cliquez dans la barre d'adresse et effacez l'adresse qui s'y trouve. À la place, saisissez l'adresse www.china-chuanghua.com et pressez la touche Entrée. Une fois la page chargée dans votre navigateur, cliquez sur le bouton Favoris en haut à gauche, puis sur la commande Ajouter aux Favoris, située juste en dessous de ce bouton. Ou bien utilisez le raccourci Ctrl + D.



2 Internet Explorer ouvre alors une boîte de dialogue qui affiche dans sa partie supérieure le titre du favori tel qu'il apparaîtra dans la liste des favoris. Pour modifier ce titre, cliquez dessus et saisissez le nouvel intitulé. Dans cette même boîte de dialogue, cliquez sur Favoris pour visualiser la liste des dossiers disponibles. Puis cliquez sur le bouton Ajouter : le favori est ainsi enregistré à la racine du dossier Favoris.



3 Rouvrez le Centre des favoris en cliquant sur le bouton Favoris : le nouveau favori apparaît en bas de la liste. Si vous préférez le voir apparaître dans la barre des favoris, située juste en dessous de la barre d'adresse, réactivez la commande Ajouter aux Favoris (voir étape 1). Dans la boîte de dialogue, cliquez sur Favoris et choisissez cette fois l'emplacement Volet des favoris. Cliquez enfin sur le bouton Ajouter.



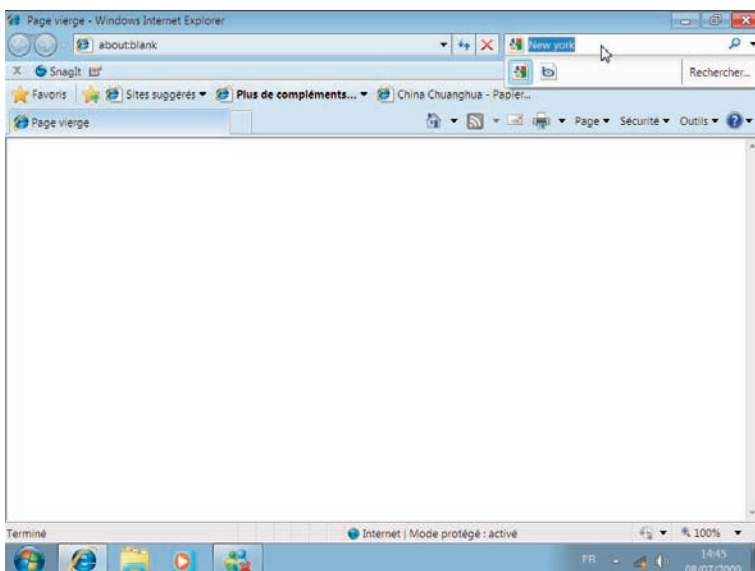
4 Rouvrez encore le Centre des favoris et cliquez sur la flèche située à droite de la commande Ajouter aux Favoris. Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur Organiser les favoris : s'ouvre alors la boîte de dialogue de gestion des favoris, où vous pouvez classer, renommer et déplacer vos favoris. Refermez la boîte de dialogue à l'aide du bouton Fermer pour revenir à votre page Web.

Rechercher un site Internet

en 4 étapes

Avec ses millions de sites Internet, le Web représente une gigantesque base de documentation et de services proposée dans le plus grand désordre. Heureusement, pour s'y retrouver, il existe des annuaires et des moteurs de recherche qui recensent une grande partie de ces sites, mais encore faut-il savoir les utiliser. Dans cet atelier, vous allez apprendre à vous servir d'un moteur de recherche en effectuant une recherche simple d'un hôtel à New York. Pour cela, vous emploierez Google, le plus important moteur de recherche du Web, avec une base de données de plusieurs milliards de pages.

Vous découvrirez que, contrairement aux annuaires papier ou Web, les moteurs de recherche ne classent pas les résultats par ordre alphabétique mais par ordre de pertinence, en prenant en compte différents critères comme la popularité du site (le nombre de consultations).



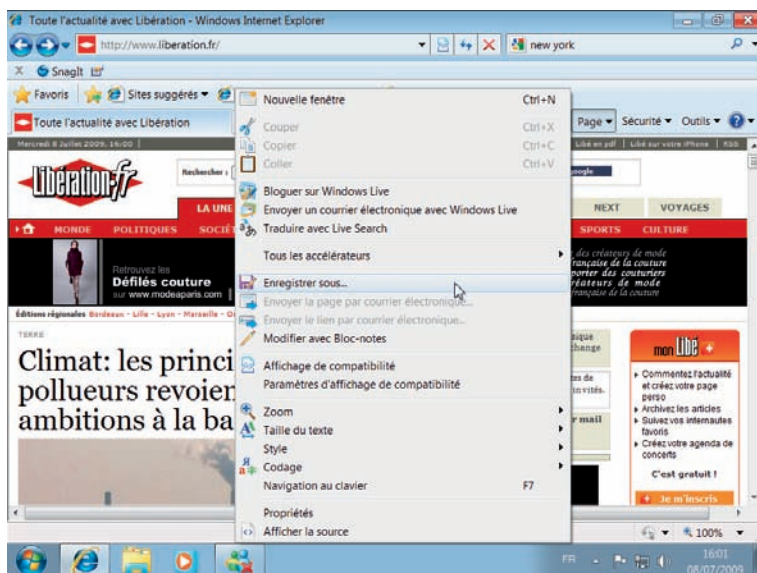
1 Ouvrez Internet Explorer. La fenêtre du navigateur affiche la page d'accueil par défaut que vous avez choisie à l'atelier 22, et à droite de la barre d'adresse, le champ de saisie du moteur de recherche Google. Cliquez dans ce champ et saisissez le premier mot-clé de votre recherche : « New York ». Appuyez ensuite sur la touche Entrée pour lancer la recherche qui va s'effectuer automatiquement dans Google.

Enregistrer le contenu d'une page Web

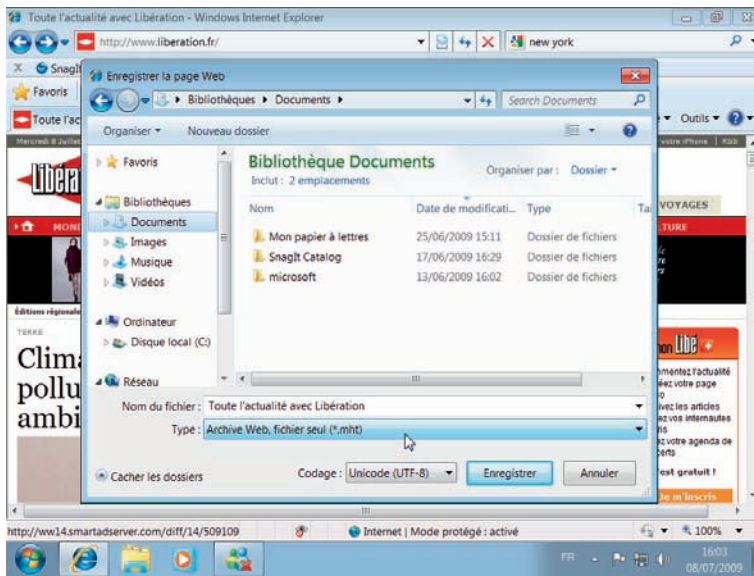
en 3 étapes

Vos recherches sur le Web vous conduiront sûrement à mémoriser l'adresse de certains sites sous forme de favoris (voir atelier 23), pour que vous puissiez y retourner facilement et rapidement. Mais comment procéder si vous souhaitez juste récupérer le contenu d'une page Web particulière ? Comme va vous l'expliquer cet atelier, une première solution consiste à utiliser la commande d'enregistrement de page proposée par Internet Explorer, qui générera un fichier consultable dans ce navigateur. Notez toutefois que si vous enregistrez la page au format Archive Web, qui est le format proposé par défaut,

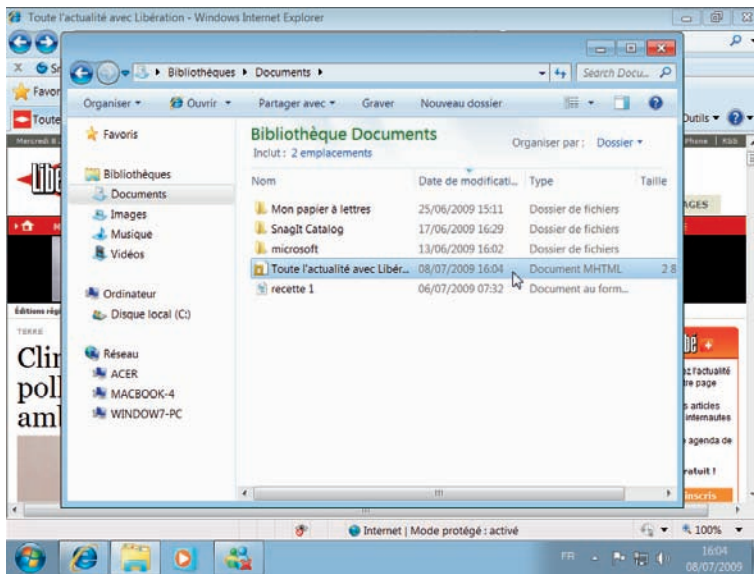
vous ne pourrez pas la rouvrir avec un autre navigateur tel que Firefox, par exemple. Autre méthode, vous pouvez sélectionner l'article sur Internet et le copier-coller dans un fichier texte vide. La manipulation est simple, mais vous risquez de ne pas retrouver la mise en forme d'origine dans ce nouveau document. En revanche, cette solution offre l'avantage de pouvoir consulter la page sans être connecté à Internet.



1 Après avoir lancé Internet Explorer, ouvrez le site Web du journal *Libération* en saisissant l'adresse www.liberation.fr dans la barre d'adresse du navigateur. Une fois la page affichée, ouvrez le menu Page, situé en haut à droite de la fenêtre, et cliquez sur la commande Enregistrer sous. Internet Explorer va alors ouvrir une boîte de dialogue d'enregistrement.



2 Le champ Nom du fichier affiche le titre par défaut de la page Web que vous allez enregistrer. Vous pouvez le modifier en cliquant dessus et en saisissant un nouveau nom au clavier. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur le raccourci Documents : c'est là par exemple que vous allez enregistrer ce fichier. Vérifiez que le champ Type indique Archive Web.



3 Validez ces réglages en cliquant sur le bouton Enregistrer, en bas à droite. Pour vérifier que la page Web a bien été enregistrée dans votre dossier Documents, ouvrez l'Explorateur Windows en cliquant sur son icône, située dans la barre des tâches. Cliquez ensuite sur le raccourci Documents dans la partie gauche de la fenêtre qui s'affiche : le fichier apparaît bien dans la liste de vos documents.

En utilisant un traitement de texte

Si par exemple vous souhaitez récupérer un article sur Internet et non une page Web complète, une autre solution consiste à le sélectionner par un cliquer-glisser depuis le début du texte jusqu'à la fin, puis à activer la commande Copier via le raccourci Ctrl + C. Ouvrez alors un traitement de texte comme WordPad (voir atelier 17) ou Word, et utilisez le raccourci Ctrl + V pour coller l'article dans le document vierge qui s'affiche. Enfin, enregistrez ce nouveau document à l'aide de la commande Enregistrer sous du menu Fichier. Vous pourrez ainsi relire ce texte hors connexion, ce qui est intéressant si vous ne disposez pas d'un forfait Internet illimité.

Écouter la radio sur Internet

en 10 étapes

Depuis que l'Internet haut débit s'est généralisé, toutes les stations de radio possèdent un site Web sur lequel elles diffusent leurs programmes en direct. Vous pouvez ainsi écouter une émission de radio tout en travaillant sur votre PC... Mais quel est l'intérêt de recourir à Internet si vous êtes équipé d'un poste de radio ou d'un tuner restituant un son de bien meilleure qualité ? L'écoute en direct est surtout pratique pour les expatriés qui ne peuvent capter leur station préférée. Mais les webradios offrent d'autres avantages, comme la rediffusion d'émissions récentes, ou encore les podcasts (voir atelier 45)

qui permettent d'enregistrer les émissions que vous avez manquées. Vous verrez dans cet atelier que pour réécouter une ancienne émission, l'opération n'est pas toujours facile et qu'il faut parfois installer un lecteur audio externe tel que RealPlayer (qui est aussi un lecteur vidéo, voir atelier 27).



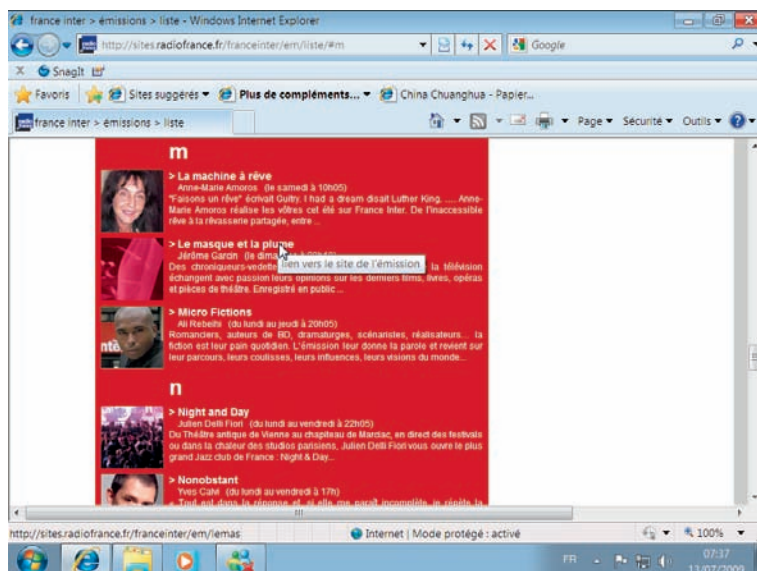
- 1 Lancez Internet Explorer via son icône dans la barre des tâches et saisissez www.radiofrance.fr/franceinter/accueil/ dans la barre d'adresse : vous accédez à la page d'accueil de la station France Inter. Cliquez sur le lien Direct (en rouge) ou sur l'icône du haut-parleur juste à droite : s'ouvre alors une fenêtre affichant des boutons de contrôle de lecture et de volume. La diffusion démarre automatiquement.



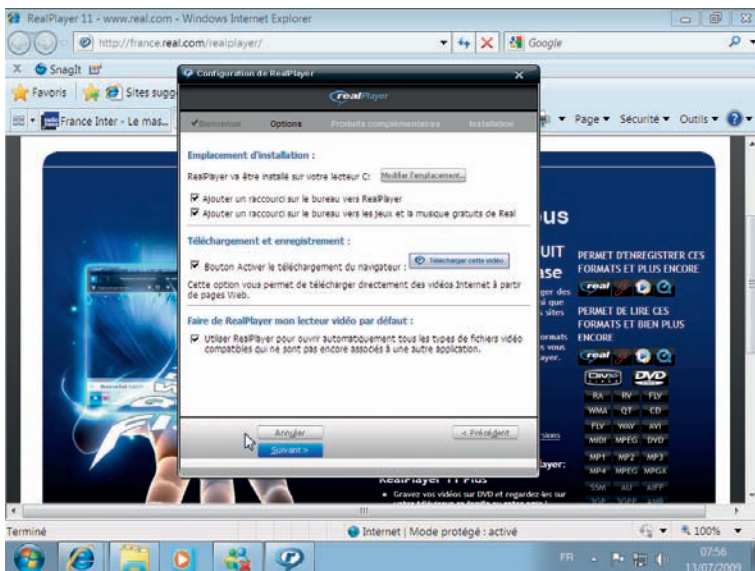
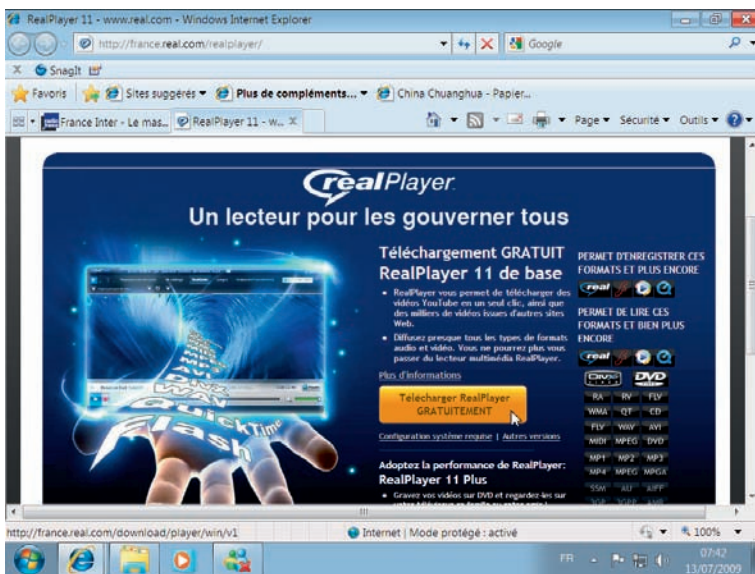
2 Lors de votre première connexion, vous verrez peut-être s'afficher une fenêtre d'alerte de sécurité : cliquez sur le bandeau bleu qui apparaît dans le haut de la fenêtre et choisissez Autoriser dans le menu qui s'ouvre. S'affiche alors une seconde fenêtre demandant « Voulez-vous exécuter ce contrôle ActiveX ? ». Cliquez sur Exécuter.



3 S'il n'y a pas de son, patientez quelques secondes, le temps que la connexion au serveur soit établie. Cliquez sur l'icône du haut-parleur située dans la partie droite de la barre des tâches, en bas, puis cliquez-glissez le curseur pour régler le volume sonore de votre PC. Pensez également à vérifier que vos enceintes acoustiques sont bien connectées à votre ordinateur.



4 Stoppez la diffusion à l'aide du bouton carré blanc sur fond rouge situé à gauche et fermez la fenêtre Écoutez France Inter en direct. Descendez dans la rubrique (ré)écouter et cliquez sur le lien Tous les sites d'émissions. Dans la nouvelle page qui s'affiche, descendez jusqu'au titre Le masque et la plume, et cliquez dessus.



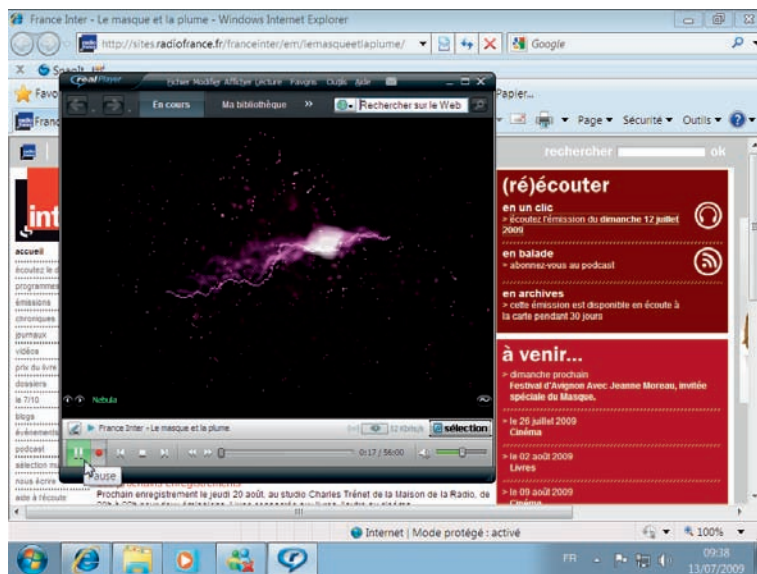
5 Internet Explorer affiche une nouvelle page qui propose dans sa partie droite la rubrique (ré)écouter. Dans cette rubrique, cliquez sur le lien Écoutez l'émission du... Généralement, rien ne se passe, ou sinon une boîte de dialogue apparaît, vous proposant de télécharger un fichier inconnu (cliquez alors sur le bouton Annuler). Vous allez donc devoir installer un module additionnel.

6 Ouvrez un nouvel onglet de navigation via le raccourci Ctrl + T. Dans la barre d'adresse, saisissez www.france.real.com et appuyez sur la touche Entrée : Internet Explorer affiche la page de téléchargement du lecteur multimédia RealPlayer. Cliquez sur le bouton Télécharger RealPlayer gratuitement, situé au milieu de la page : une nouvelle boîte de dialogue Téléchargement de fichiers s'affiche alors à l'écran.

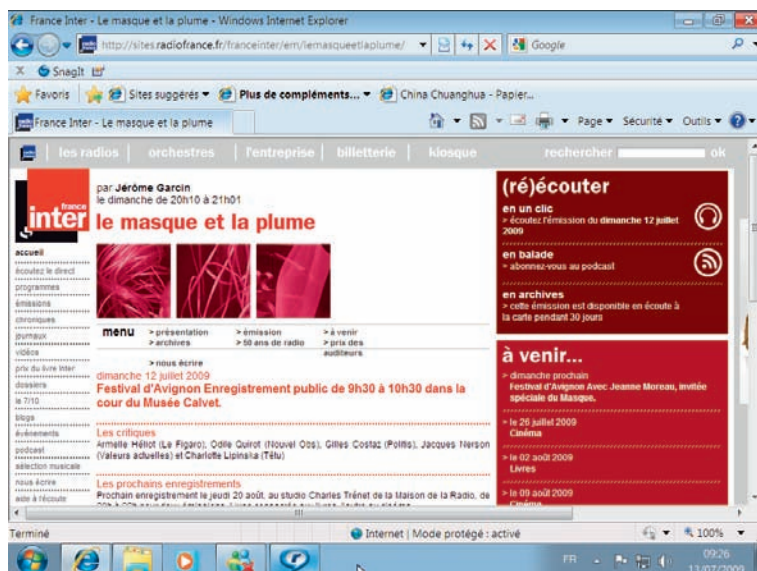
7 Cliquez sur le bouton Exécuter pour lancer le processus d'installation et de configuration. Une suite de boîtes de dialogue apparaît : cliquez à chaque fois sur le bouton de couleur bleue pour passer à l'étape suivante. Une fois l'installation terminée, RealPlayer ouvre une boîte de dialogue de configuration. Cliquez sur RealPlayer de base, puis sur le bouton Continuer.



8 Apparaît alors la fenêtre de Real-Player : refermez-la en cliquant sur son bouton de fermeture. Relancez ensuite Internet Explorer, qui a été fermé lors de l'installation de RealPlayer, et retournez sur la page contenant le lien permettant de réécouter l'émission. Pour ce faire, vous devrez saisir à nouveau l'adresse du site en suivant les étapes 1 à 4.



9 Vous avez retrouvé la page de rediffusion de l'émission Le masque et la plume : cliquez sur le lien Écoutez l'émission du... Cette fois, l'application Real-Player se lance automatiquement et prend en charge la lecture de la séquence audio. Son interface de contrôle de lecture s'affiche au premier plan et la diffusion commence.



10 Si vous estimez l'interface de lecture de RealPlayer trop encombrante, réduisez sa taille en effectuant un cliquer-glisser sur son angle inférieur droit. Vous pouvez également ranger la fenêtre de Real-Player dans la barre des tâches, à l'aide du bouton Minimiser, situé tout en haut à droite. Pour la réafficher, cliquez sur l'icône RealPlayer dans la barre des tâches.

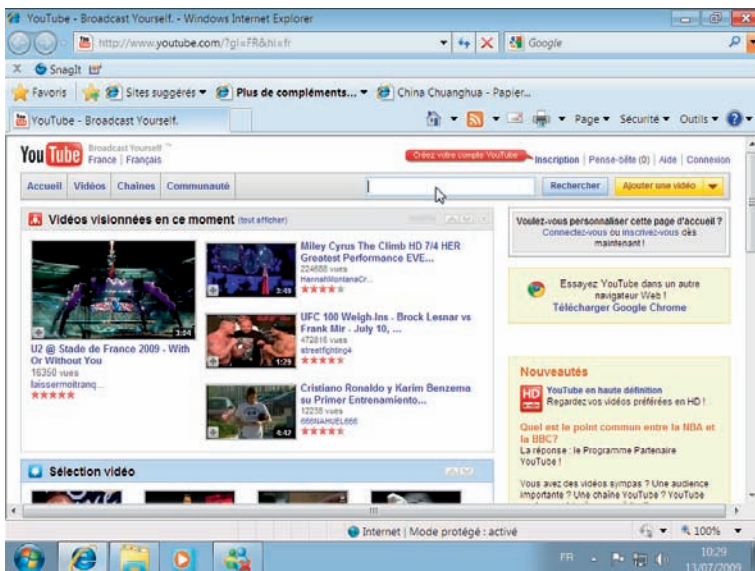
Visionner une vidéo sur Internet

en 9 étapes

Qu'il s'agisse de bandes-annonces, de publicités ou encore de clips, beaucoup de sites Web proposent des séquences vidéo en lecture. Mais pour les visionner, votre ordinateur doit être équipé d'un lecteur vidéo, voire de plusieurs, car elles ne peuvent être toutes lues à l'aide du même. Pour lire la quasi-totalité des vidéos sur Internet, trois lecteurs sont nécessaires : Windows Media Player, figurant d'office sur votre PC, RealPlayer (que vous avez installé dans l'atelier 26), et Flash Player, le plus populaire. Ainsi, la première fois que vous visiterez un site de partage de vidéos, comme les fameux

YouTube ou Dailymotion, vous verrez probablement s'afficher un message vous invitant à installer Flash Player, si vous tentez de lire l'une des vidéos de ces sites.

Un lecteur est un module externe qu'il suffit d'installer une fois pour toutes sur votre ordinateur pour pouvoir accéder à tous les contenus vidéo compatibles. Dans cet atelier, vous allez vous connecter à YouTube et vérifier si votre PC est capable de lire les séquences vidéo de ce site. Si ce n'est pas le cas, vous installerez le module Flash Player.

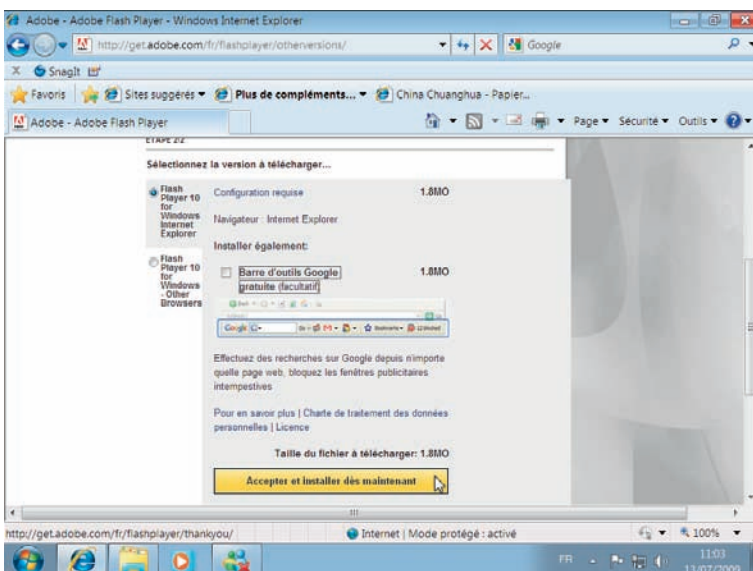
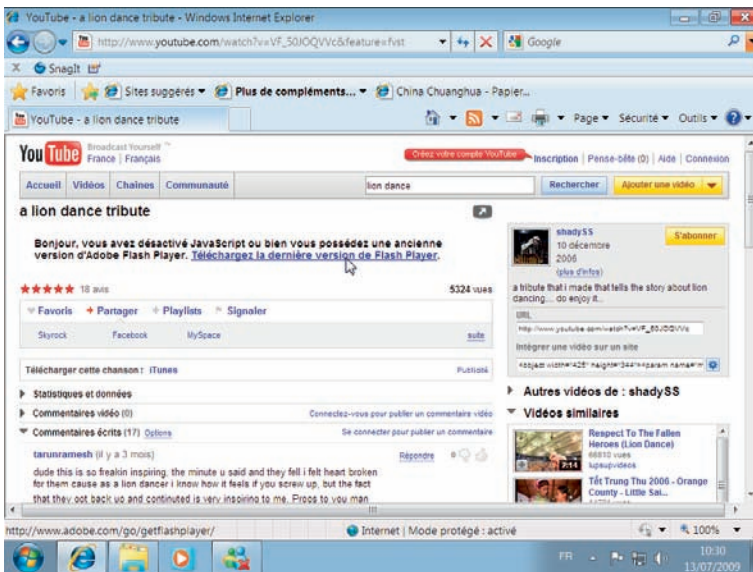
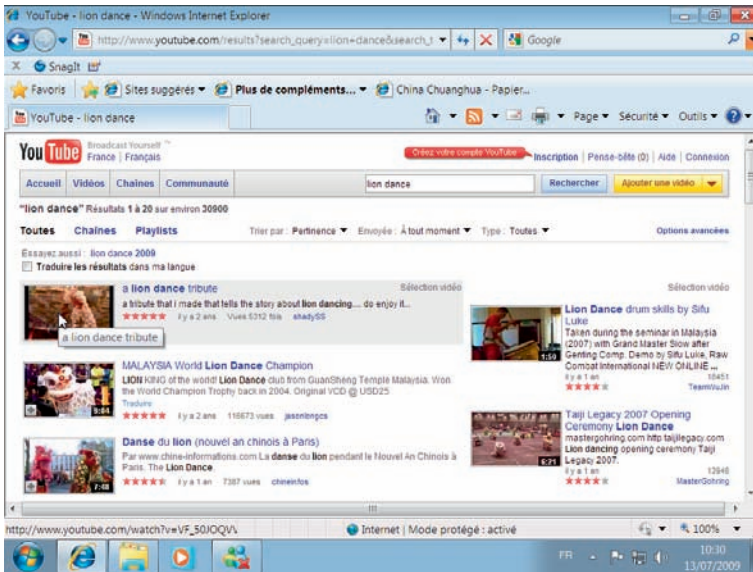


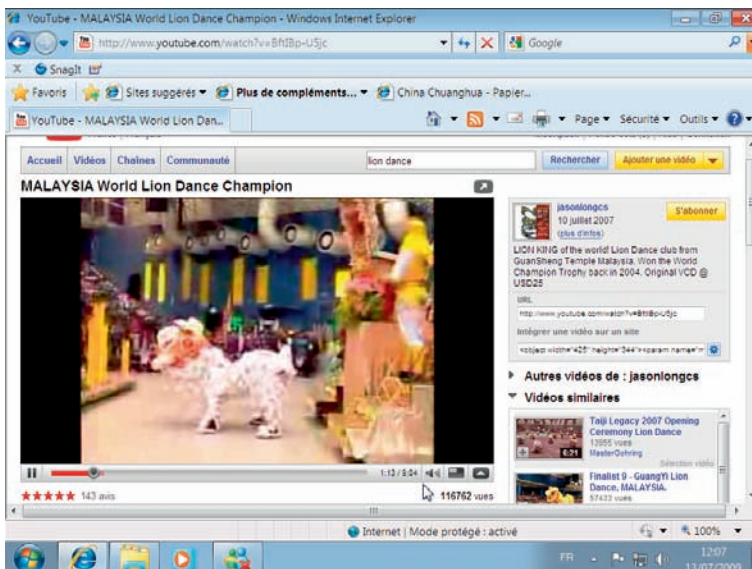
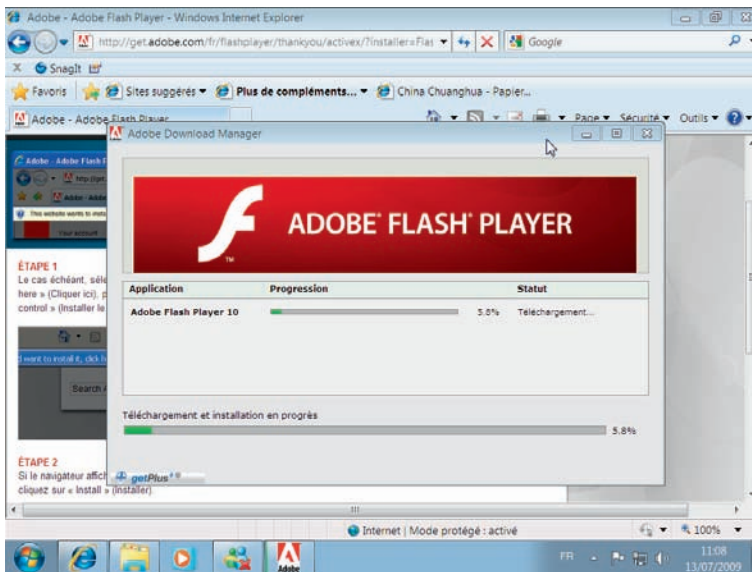
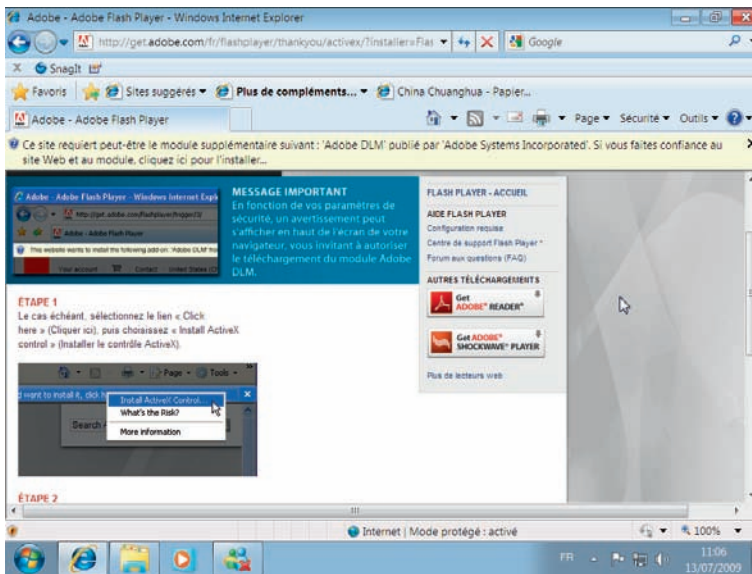
1 Lancez Internet Explorer à l'aide de son raccourci dans la barre des tâches. Cliquez dans la barre d'adresse, située dans la partie supérieure de la fenêtre, saisissez l'adresse du site de YouTube : www.youtube.fr, et appuyez sur la touche Entrée. Internet Explorer affiche alors la page d'accueil de ce site.

2 Dans le haut de la page d'accueil, cliquez dans le champ de saisie situé à gauche du bouton Rechercher et saisissez « lion dance ». Puis cliquez sur ce bouton : s'affiche alors une liste de résultats. Cliquez sur la vignette de la première vidéo proposée. Si la vidéo sélectionnée se lance, cela signifie que Flash Player est déjà installé sur votre PC : dans ce cas, passez à l'étape 8.

3 Dans le cas contraire, Internet Explorer ouvre une nouvelle page où un message vous invite à télécharger la dernière version de Flash Player. Cliquez sur le lien Télécharger la dernière version de Flash Player : la page de téléchargement de Flash Player apparaît, vous demandant de sélectionner le système d'exploitation* de votre PC, c'est-à-dire la version de Windows utilisée.

4 Cliquez sur la flèche noire pour afficher la liste des systèmes disponibles et choisissez Windows 7, ou Vista si la première option n'est pas disponible. Puis cliquez sur le bouton Continuer. Dans la partie inférieure de la page apparaissent de nouvelles options. Désactivez l'option Barre d'outils Google en cliquant sur la case correspondante pour la décocher, puis cliquez sur le bouton Accepter et installer dès maintenant.





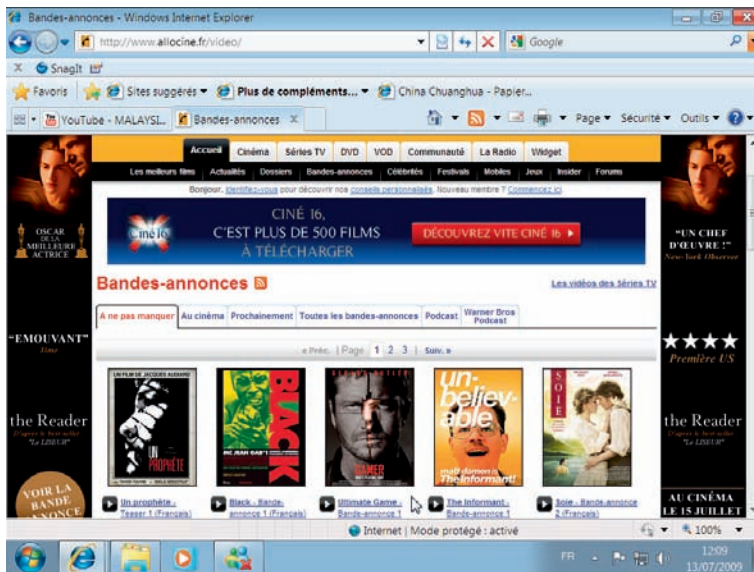
5 Internet Explorer ouvre une nouvelle page affichant dans sa partie supérieure un bandeau d'alerte jaune pâle. Cliquez sur ce dernier et choisissez Installer... dans le menu qui apparaît. S'affichent alors successivement deux boîtes de dialogue d'alerte de sécurité : pour chacune d'elles, cliquez sur le bouton Autoriser afin de permettre la poursuite de l'installation.

6 Apparaît enfin la fenêtre de l'installateur Flash Player qui affiche la progression des opérations. Une fois l'installation terminée, cliquez sur le bouton orange Fermer la fenêtre qui s'affiche. Internet Explorer ouvre alors une nouvelle page vous confirmant que Flash Player a été installé avec succès. Retournez sur le site de YouTube en saisissant son adresse dans la barre d'adresse (voir étape 1).

7 Relancez la recherche sur « lion dance » (voir étape 2) et cliquez sur l'une des vignettes des vidéos qui s'affichent dans la page de résultats. Cette fois, après quelques secondes d'attente, la vidéo démarre automatiquement. Notez que l'interface du lecteur vidéo est dotée en bas de boutons de contrôle de lecture et de réglage du volume sonore.



8 Vous allez maintenant tester un autre site Web qui utilise le module Flash Player. Ouvrez un nouvel onglet dans Internet Explorer via le raccourci Ctrl + T. Dans la barre d'adresse du navigateur, saisissez l'adresse www.allocine.fr, puis pressez la touche Entrée. Dans la page d'accueil du site, cliquez sur le lien Bandes-annonces situé en haut.



9 Internet Explorer ouvre alors une nouvelle page où figurent les affiches des films les plus récents. Cliquez sur l'affiche du film de votre choix : après quelques secondes d'attente, la lecture de la bande-annonce correspondante démarre automatiquement.

Compatibilité de Flash Player

Comme vous l'aurez peut-être remarqué lors de l'étape 4, le module Flash Player que vous avez installé est spécifique à Internet Explorer. Si vous décidez d'installer et d'utiliser un autre navigateur Web, tel que Firefox par exemple, il vous faudra sans doute installer une autre version de Flash Player. Pour procéder à cette installation, le plus simple sera de reprendre les six premières étapes de cet atelier, en utilisant cette fois votre nouveau navigateur.

Télécharger un fichier sur Internet

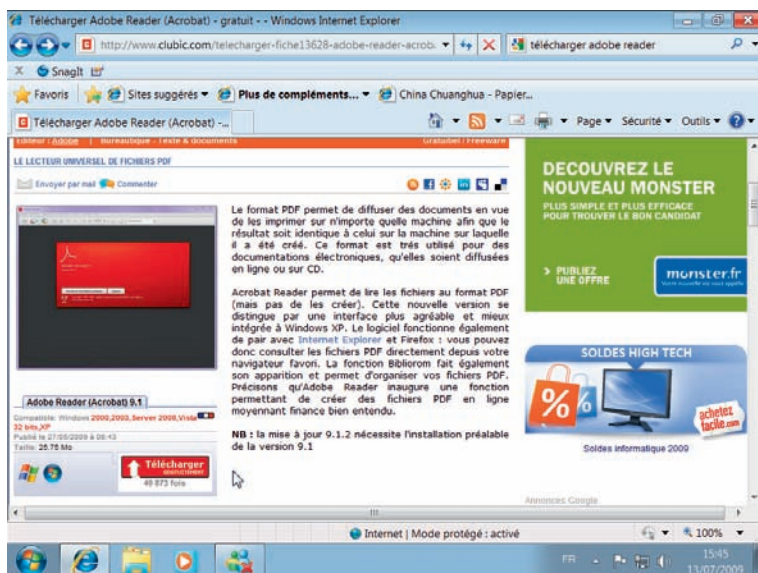
en 10 étapes

Dans les ateliers 26 et 27, vous avez téléchargé et installé deux applications, les lecteurs RealPlayer et Flash Player, afin de pouvoir lire des contenus multimédias sur Internet. Vous avez sans doute effectué ces manipulations avec succès, mais vous vous posez encore quelques questions : comment savoir si un téléchargement est terminé ? Où retrouver le fichier téléchargé ? Comment l'ouvrir ? Dans cet atelier, vous allez reprendre en détail ces opérations en procédant à différents types de téléchargements.

Tout d'abord, vous enregistrez sur votre PC le fichier d'installation de l'application Adobe Rea-

der : il s'agit d'une application gratuite qui permet de lire des documents au format PDF* ; elle vous sera utile pour la suite de cet atelier. Après avoir installé cette application, vous téléchargerez un extrait de roman, et enfin l'image de couverture d'un livre. La dernière méthode décrite vous expliquera notamment comment enregistrer sur votre PC la plupart des images dénichées sur Internet. Vous noterez à cette occasion que Windows 7 enregistre par défaut les applications et les fichiers PDF dans votre dossier Téléchargements, alors que les documents correspondant à des images sont dirigés vers le dossier Images.

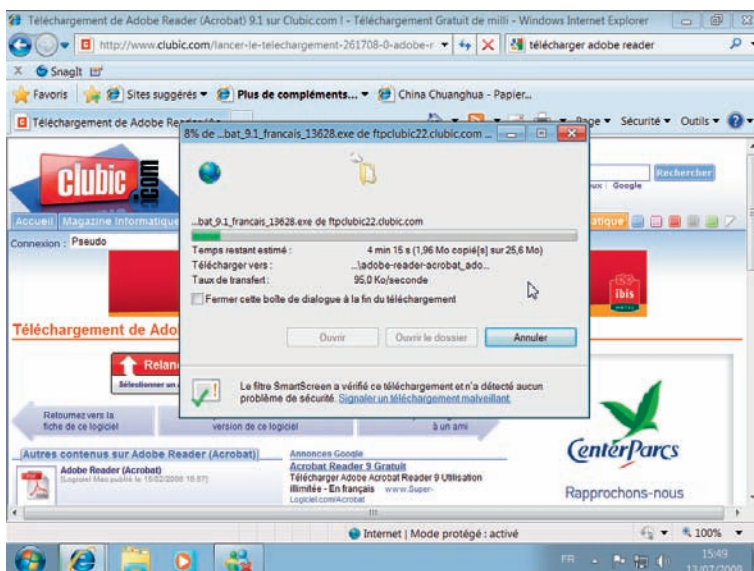
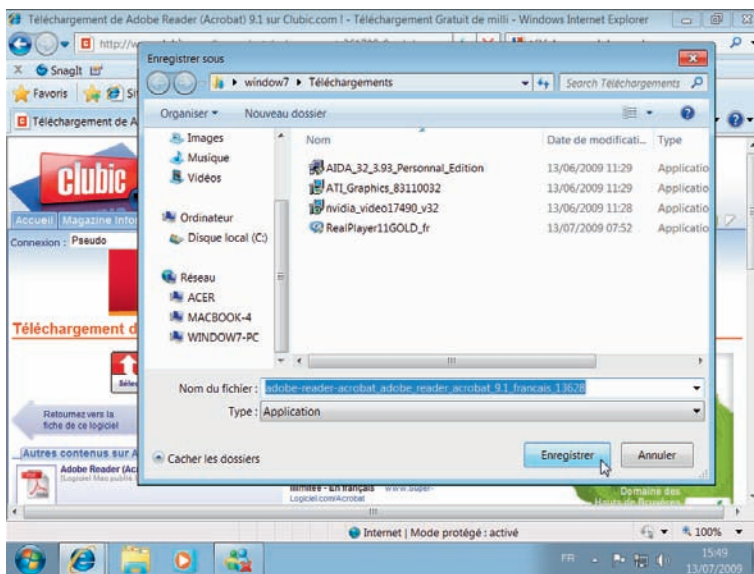
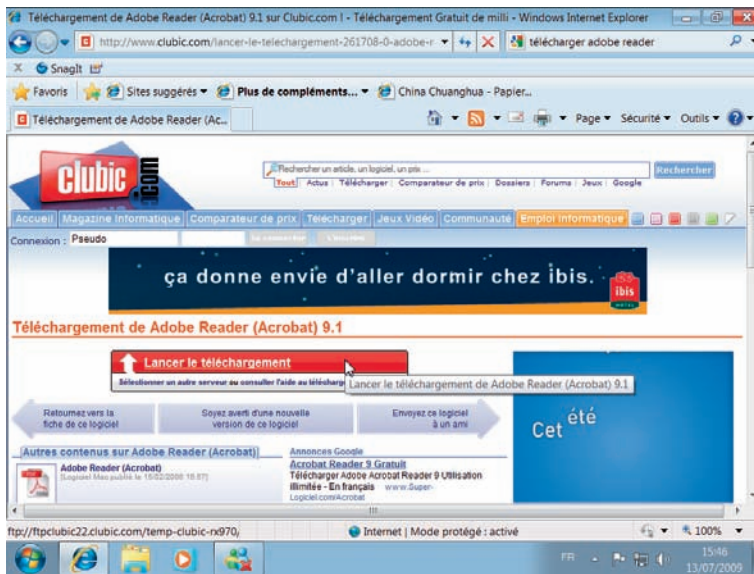
1 Lancez Internet Explorer, cliquez dans sa barre d'adresse et saisissez : <http://www.clubic.com/telecharger-fiche13628-adobe-reader-acrobat.html>. Appuyez ensuite sur la touche Entrée. S'ouvre alors la page de téléchargement d'Adobe Reader, le lecteur de fichiers PDF. À l'aide de la barre de défilement située sur le côté droit de la fenêtre, descendez dans la page jusqu'à ce que le premier bouton Télécharger s'affiche.

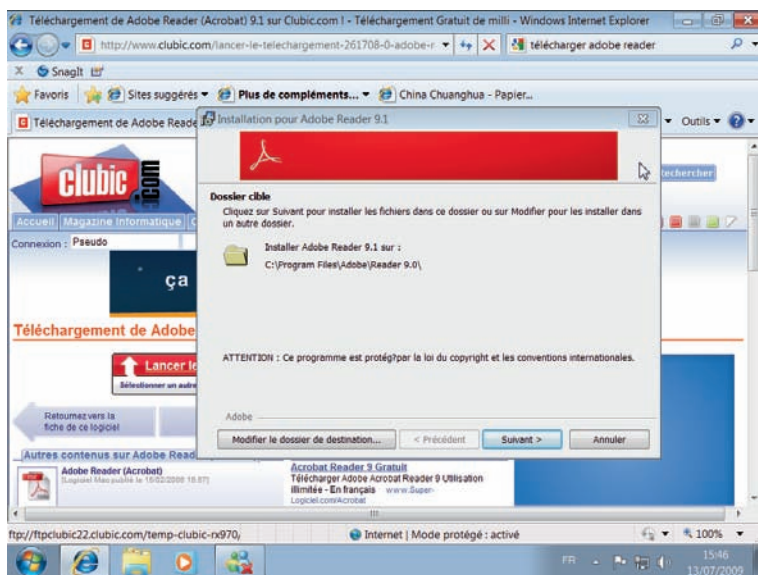


2 Cliquez sur ce bouton Télécharger : une nouvelle page s'ouvre alors, avec en haut un nouveau bouton Lancer le téléchargement. Cliquez dessus : une boîte de dialogue d'alerte de sécurité s'affiche, vous demandant si vous souhaitez exécuter ou enregistrer le fichier. Cliquez sur le bouton Enregistrer le fichier.

3 Une boîte de dialogue d'enregistrement apparaît, dans laquelle vous devez indiquer l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier téléchargé. Par défaut, l'enregistrement s'opère dans le dossier Téléchargements de votre dossier utilisateur, donc ne modifiez pas ce réglage. Cliquez en bas sur le bouton Enregistrer pour lancer le téléchargement.

4 Une nouvelle fenêtre apparaît, affichant le nom de l'élément en cours de téléchargement ainsi qu'une jauge permettant de suivre la progression de l'opération. Une fois la procédure terminée, les boutons deviennent actifs dans la fenêtre de téléchargement. Cliquez sur le bouton Ouvrir pour lancer l'installation de l'application Adobe Reader.

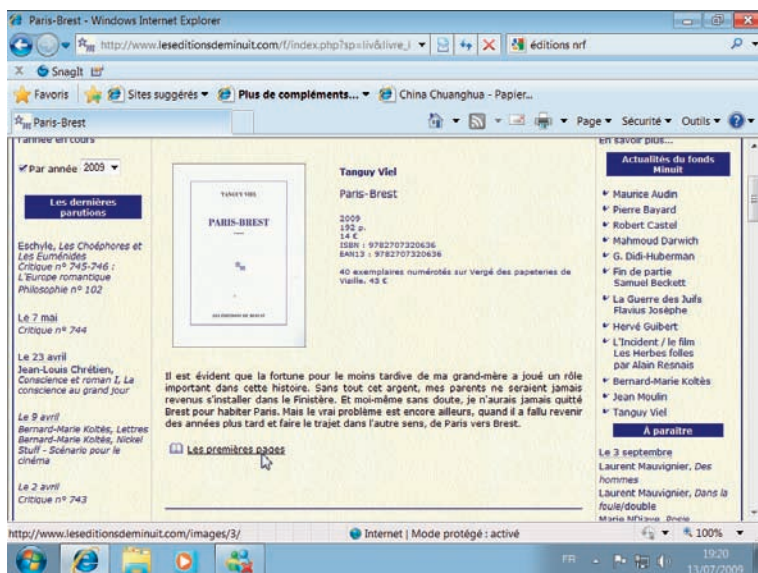




5 Une première boîte de dialogue vous demande l'autorisation d'effectuer l'installation : cliquez sur le bouton Autoriser. Se succèdent alors plusieurs fenêtres dont la dernière affiche la progression de l'installation. Cliquez sur le bouton Suivant lorsqu'il apparaît. En fin d'installation apparaît le bouton Terminer. Cliquez sur ce dernier : Adobe Reader est maintenant installé.



6 Vous allez maintenant vous rendre sur le site des Éditions de Minuit et télécharger un extrait de roman. Revenez dans Internet Explorer et ouvrez un nouvel onglet via le raccourci Ctrl + T. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse www.leseditionsdeminuit.fr et pressez la touche Entrée, puis cliquez sur le livre de votre choix.



7 Internet Explorer ouvre alors la page de présentation du livre sélectionné. Via l'ascenseur situé sur le côté droit de la fenêtre, ou à l'aide de la molette de votre souris, descendez dans la page jusqu'au lien Les premières pages. Si vous cliquez sur ce lien, Internet Explorer affiche alors l'extrait du livre au format PDF dans une nouvelle fenêtre, grâce à Adobe Reader que vous venez d'installer.

8

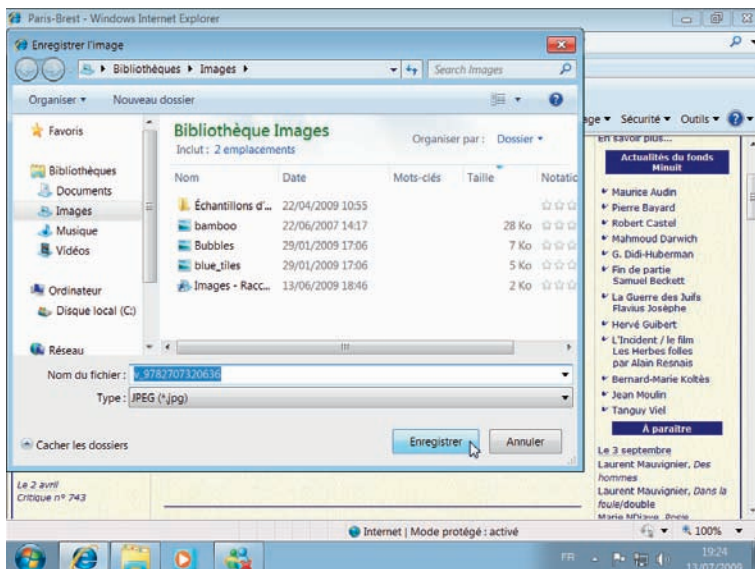
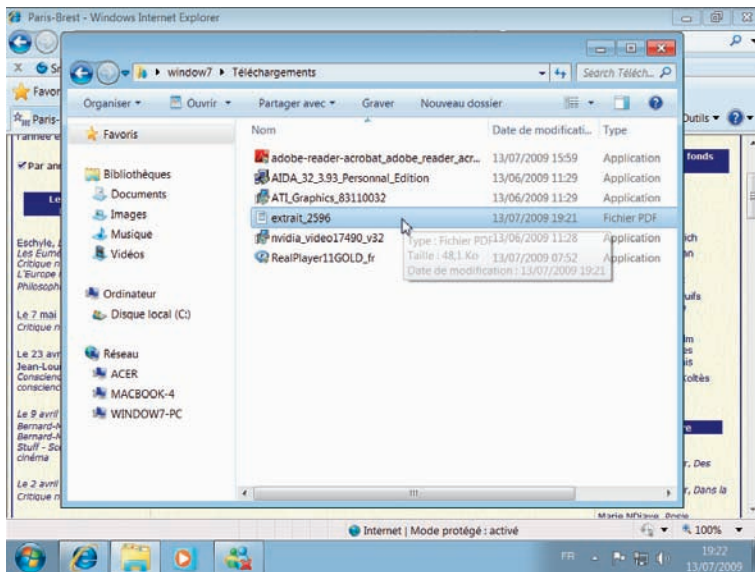
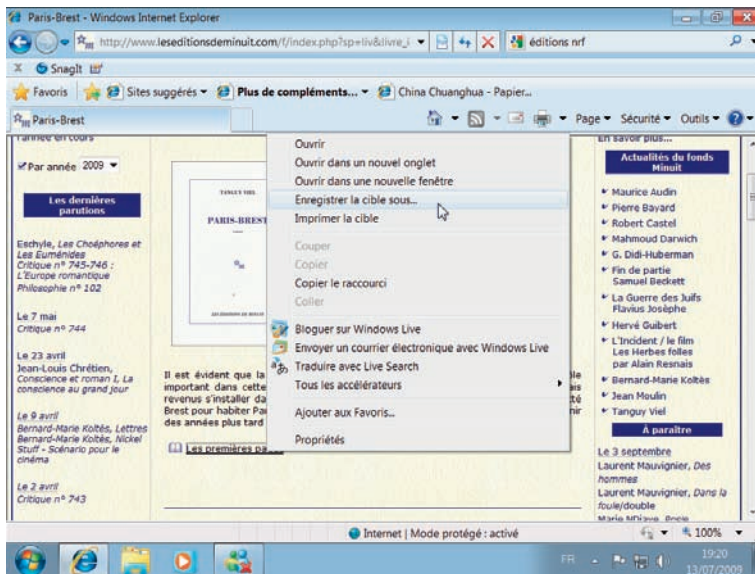
Si vous souhaitez enregistrer cet extrait au lieu de le lire à l'écran, refermez la dernière fenêtre et effectuez un clic droit sur le lien Les premières pages. Dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur la commande Enregistrer la cible sous. Une boîte de dialogue s'affiche, vous proposant d'enregistrer le fichier dans le dossier Téléchargements. Cliquez sur le bouton Enregistrer.

9

Pour lire ce fichier sur votre PC, affichez le menu Démarrer et cliquez sur l'icône de votre dossier utilisateur (qui a pour nom celui donné lors du premier lancement de Windows 7) dans la partie droite du menu : l'Explorateur Windows liste le contenu de ce dossier. Ouvrez le dossier Téléchargements en double-cliquant sur son icône : l'extrait de roman apparaît dans la liste des fichiers téléchargés. Double-cliquez sur cet extrait pour l'ouvrir avec Adobe Reader.

10

Pour terminer, vous allez enregistrer sur votre PC la couverture du livre dont vous avez téléchargé un extrait. Revenez dans Internet Explorer, cliquez droit sur la photo pour ouvrir son menu contextuel et cliquez sur la commande Enregistrer l'image sous. Une boîte de dialogue d'enregistrement s'affiche : validez-la en cliquant sur bouton Enregistrer. L'image de cette couverture est ainsi enregistrée dans votre dossier Images.



Effectuer un achat sur Internet

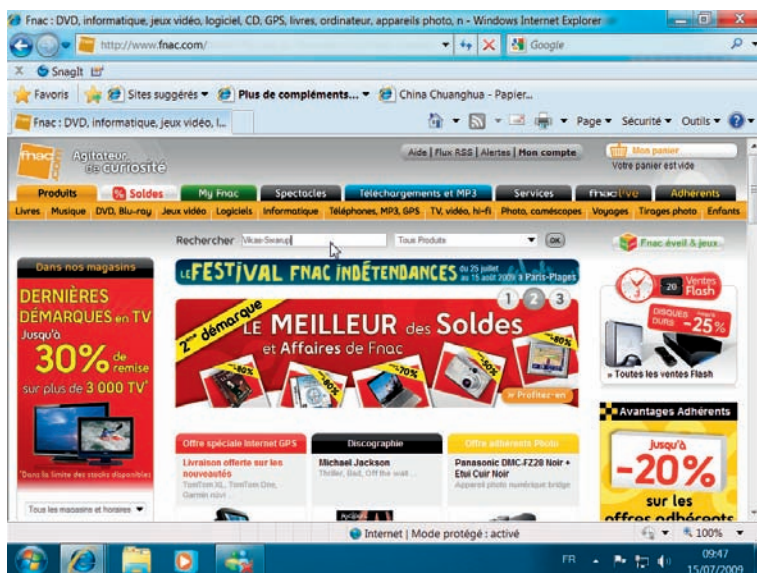
en 10 étapes

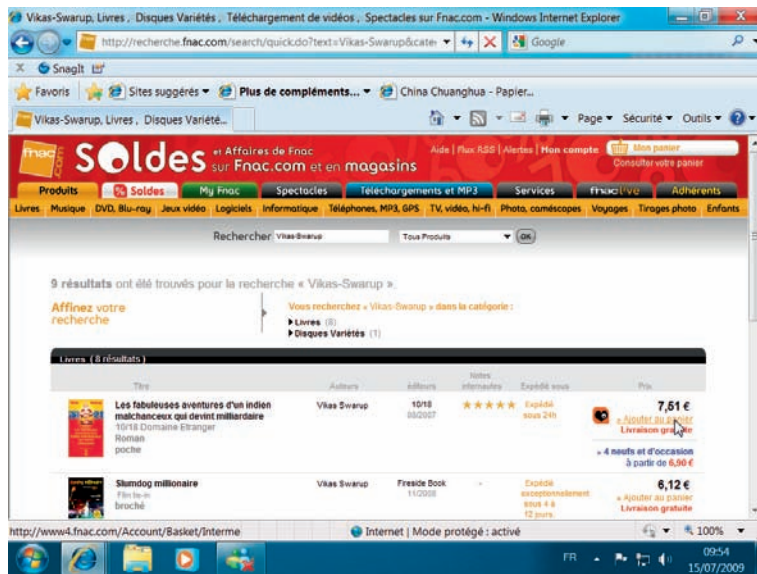
Réserver un billet de train ou d'avion, acheter le dernier roman de son auteur favori, refaire sa garde-robe pour l'hiver... autant d'opérations qui sont aujourd'hui possibles sur Internet, grâce à la multitude de sites marchands qui proposent à la vente tous les produits possibles et imaginables. Cela étant, il se peut que vous éprouviez quelque appréhension avant d'effectuer votre premier achat sur le Web. En effet, vous devrez utiliser votre carte de crédit et transmettre son numéro par l'intermédiaire d'un formulaire... sans que rien ne vous garantisse que ce numéro ne soit pas intercepté par un individu

malveillant. En réalité, vous courez très peu de risques en effectuant un achat en ligne, à condition de choisir une boutique ayant pignon sur rue, de vérifier qu'elle dispose d'un système de paiement sécurisé, et de ne jamais divulguer sur Internet le code secret de votre carte. Dans cet atelier, vous allez découvrir comment acheter un livre sur le site de la Fnac.

1

Ouvrez Internet Explorer, saisissez www.fnac.com dans la barre d'adresse du navigateur et appuyez sur la touche Entrée : le site Web de la Fnac s'affiche. Dans le champ Rechercher, situé vers le haut de la page, saisissez le nom d'un auteur, par exemple Vikas Swarup, puis cliquez sur le bouton OK situé à droite, afin de lancer une recherche sur l'ensemble des titres publiés par cet auteur.





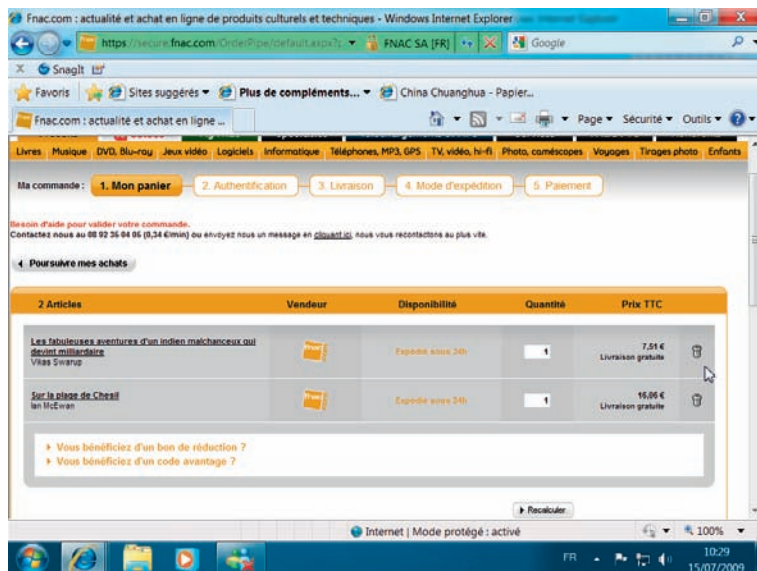
2

Une nouvelle page affiche alors les différents ouvrages écrits par l'auteur. Faites défiler le contenu de cette page à l'aide de la barre de défilement (ou de la molette de la souris) pour découvrir les livres de cet écrivain. Puis revenez au début de la liste et cliquez sur le lien Ajouter au panier, à droite du livre *Les fabuleuses aventures d'un indien malchanceux qui devint milliardaire*.



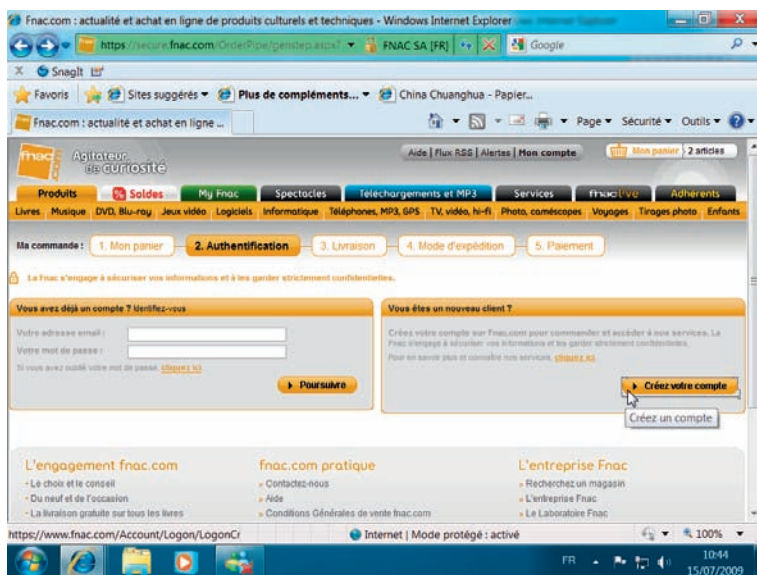
3

Dans la nouvelle page qui s'ouvre apparaît à droite le contenu de votre panier. Si vous souhaitez commander d'autres produits, cliquez sur le bouton gris Poursuivre mes achats situé juste à gauche de ce panier. Sinon, terminez votre commande en cliquant sur le bouton marron Poursuivre ma commande en bas du panier.

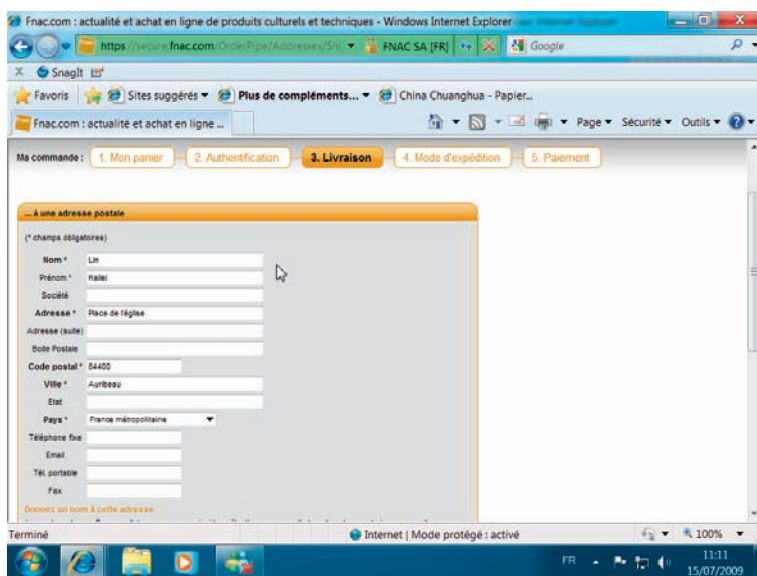


4

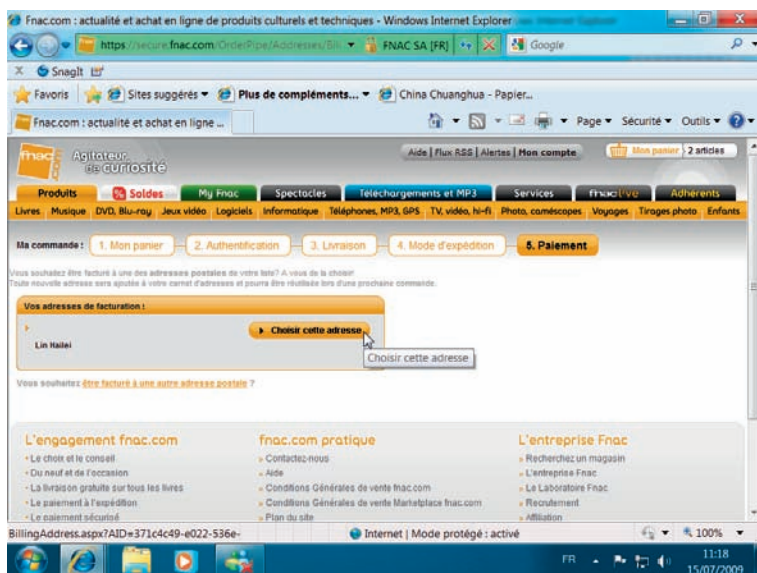
Internet Explorer affiche alors la première étape du processus de commande : y figure le détail des livres que vous souhaitez commander. Notez qu'à ce stade, vous pouvez modifier une quantité, ou supprimer un produit via l'icône Corbeille située à droite de son prix. Descendez ensuite dans le bas de la page et cliquez sur le bouton Poursuivre ma commande, après avoir coché l'option d'acceptation des conditions de vente.



5 Apparaît alors la page d'authentification. Si vous êtes déjà client, saisissez votre e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton Poursuivre. S'il s'agit de votre premier achat sur ce site, cliquez sur le bouton Créez votre compte : une page de formulaire s'affiche. Indiquez votre adresse e-mail (voir atelier 30), complétez les champs Nom et Prénom, choisissez un mot de passe, et cliquez sur le bouton Poursuivre.



6 La page de livraison apparaît. S'il s'agit de votre première commande, cliquez sur le lien Ici dans la rubrique Vos adresses de livraison : Internet Explorer affiche alors un nouveau formulaire. Remplissez-le et cliquez sur le bouton Poursuivre ma commande, situé en bas de la page. Si vous avez déjà commandé à la Fnac, la page de la dernière étape Paiement s'ouvre directement.



7 Dans la nouvelle page qui s'affiche, vous devez choisir une adresse de facturation qui peut être différente de l'adresse de livraison. Si c'est le cas, cliquez sur le lien Être facturé à une autre adresse postale, situé sous le cartouche Vos adresses de facturation. Sinon, cliquez sur le bouton Choisir cette adresse pour accéder à la dernière étape de la commande, le paiement.

8 Vous arrivez alors dans la page de récapitulatif et de paiement, qui indique le détail de la commande ainsi que vos coordonnées de livraison et de facturation. Si vous notez une erreur, il est encore temps de la rectifier via le bouton **Changer cette adresse**. À l'aide de l'ascenseur, descendez ensuite dans le bas de la page pour préciser votre mode de paiement.

9 La rubrique **Mode de paiement** vous propose par défaut le règlement par carte bancaire. Sélectionnez le type de carte, saisissez son numéro et le numéro de contrôle imprimé au dos, puis indiquez la date d'expiration, ainsi que vos nom et prénom. Validez enfin le paiement à l'aide du bouton **Terminer ma commande**, situé en bas de la page.

10 L'ordre de paiement est transmis à la banque gérant les transactions de la boutique : si tout se passe bien, le paiement est accepté et la page de confirmation de la commande s'affiche. Vous recevrez alors un e-mail de récapitulatif de cette commande à l'adresse e-mail indiquée lors de votre inscription comme nouveau client. Vous serez ensuite informé par e-mail de la progression du traitement de votre commande.

Fnac.com : actualité et achat en ligne de produits culturels et techniques - Windows Internet Explorer

https://secure.fnac.com/OrderPipe/genstep.aspx? FNAC SA [FR]

1 Mon panier 2 Authentification 3 Livraison 4 Mode d'expédition 5 Paiement

Articles	Vendeur	Quantité	Prix
Les fabuleuses aventures d'un indien malchanceux qui devient milliardaire Vikas Swarup Expédié sous 24h		1	7,51 €
Sur la plage de Chesil Ian McEwan Expédié sous 24h		1	16,06 €
Total frais de livraison			Gratuit
TOTAL de votre commande			23,57 €

Votre adresse de livraison: **Changer cette adresse**
 Livraison en Relais Colis 2
 Lin, Haili
 Place de l'église
 84400, Aurioux
 France métropolitaine

Votre adresse de facturation: **Changer cette adresse**
 Lin, Haili
 Place de l'église
 84400, Aurioux
 France métropolitaine

Vous souhaitez faire emballer votre commande dans un **pack** cadeau ou y joindre une dédicace ?

Utilisation d'un code avantage, d'un bon de réduction ou de chèques-cadeaux
 Vous bénéficiez d'un des avantages suivants ? Sélectionnez-le puis indiquez son code.
 Code avantage Bon de réduction Chèque-cadeau Fnac.com Carte Cadeau Kaddos

Fnac.com : actualité et achat en ligne de produits culturels et techniques - Windows Internet Explorer

https://secure.fnac.com/OrderPipe/genstep.aspx? FNAC SA [FR]

Mode de paiement

Par carte (sélectionné)
 Par téléphone
 Par chèque
 Par PayPal

Indiquez votre carte de paiement : Sur Fnac.com, les paiements par carte ne sont possibles qu'au moment de l'expédition, et seulement pour le montant correspondant aux articles expédiés.

Type de carte * CARTE VISA
 Numéro de la carte * 1234 5678 9101 1213 01 / 2010
 Date d'expiration * 01 / 2010
 Titulaire (tel qu'il apparaît sur la carte sans la mention chiffrée)
 Nom * Lin Prénom * Haili
 Numéro de contrôle * 123

Donnez un nom à cette carte afin de la retrouver facilement plus tard :
 * Obligatoire
 ** Carte Bleue, Visa, American Express, MasterCard et e-Card uniquement

Si votre mode de paiement est une e-carte bleue (utilisation unique), merci de changer votre type de carte.

Le numéro de contrôle est obligatoire, et est composé de 3 chiffres qui figurent au verso de votre carte bancaire (4 chiffres au recto pour la Carte American Express).

7 Pour en savoir plus sur le numéro de contrôle :
 Fnac.com conserve vos données bancaires de manière sécurisée afin de vous éviter une nouvelle saisie lors d'une prochaine commande. Si vous ne le souhaitez pas, rendez-vous dans la rubrique « Mon Compte » dès la validation de votre commande pour les supprimer.

Fnac.com : actualité et achat en ligne de produits culturels et techniques - Windows Internet Explorer

https://secure.fnac.com/OrderPipe/genstep.aspx? FNAC SA [FR]

Votre commande

Vos numéros de commande sont les suivants :
 0N100H7ATMJJNG (vendeur par Fnac.com)

Cette référence vous servira pour suivre l'état de votre commande depuis la rubrique **Mon Compte**.
 Vous allez recevoir par e-mail le récapitulatif de votre commande.
 Vous serez ensuite informé par e-mail des différentes étapes du traitement de votre commande.
 À noter : un délai supplémentaire peut éventuellement s'avérer nécessaire afin de procéder à la vérification de votre paiement. Vous serez dans ce cas prévenu par l'envoi d'un e-mail.

Nous vous remercions de votre visite sur **Fnac.com**.

Autres paniers :
 Panier Fnac Musique Panier Fnac Livres Panier Fnac Vidéo Panier Fnac Photo

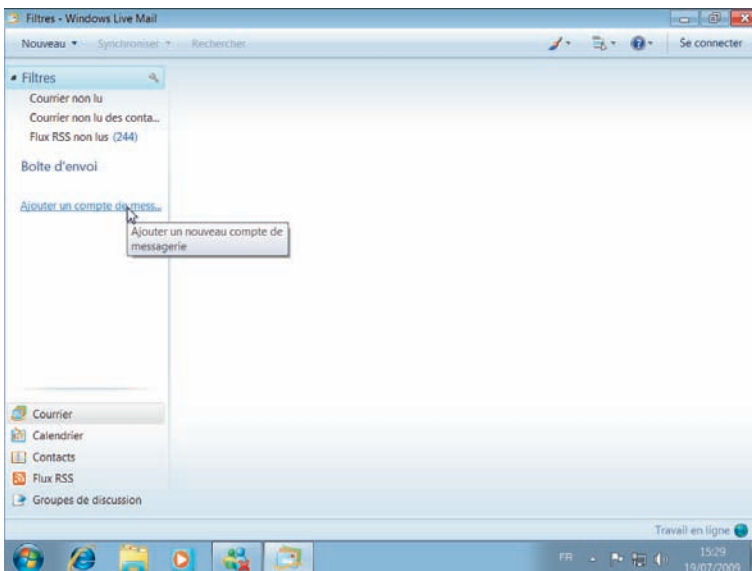
Merci pour votre commande !

Configurer l'accès à sa messagerie

en 4 étapes

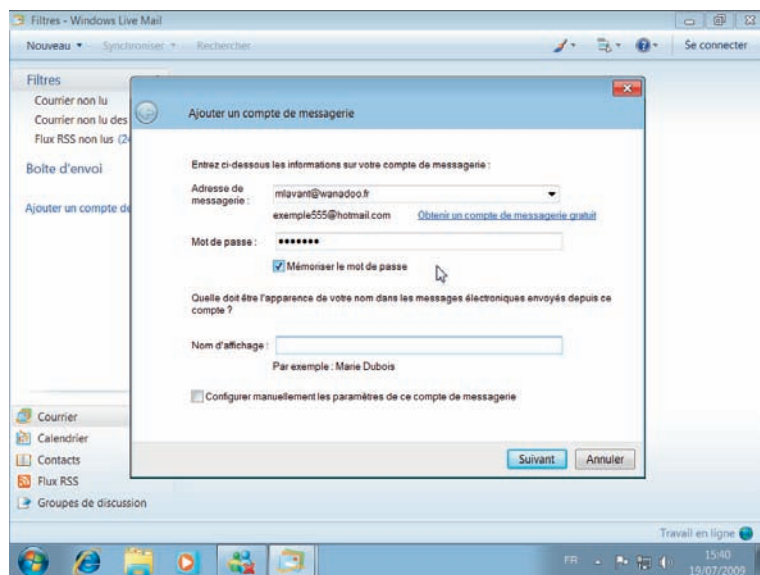
Il est très simple d'envoyer ou de recevoir du courrier électronique... à condition de posséder une adresse e-mail*. Cette adresse vous est normalement délivrée par votre fournisseur d'accès Internet, mais peut-être en aviez-vous déjà une avant l'acquisition de Windows 7 ? Sinon, inscrivez-vous par exemple sur les messageries de Google (<http://www.gmail.com>) ou de Yahoo! (<http://fr.mail.yahoo.com>) pour créer la vôtre. Il vous suffit alors de vous connecter sur le site du fournisseur de cette adresse (Orange, Free, Google...) pour envoyer ou recevoir du courrier, et ce depuis n'importe quel ordinateur.

Cette messagerie à distance, nommée webmail, est très pratique si vous êtes en déplacement ou en vacances, mais si vous êtes devant votre ordinateur et que vous disposez d'une connexion Internet, il est plus confortable d'utiliser Windows Live Mail, le logiciel de gestion de courrier électronique que vous avez installé à l'atelier 16 avec la suite Windows Live Essentials. Ici, vous allez apprendre à configurer l'application Windows Live Mail : si c'est déjà fait, passez à l'atelier suivant.

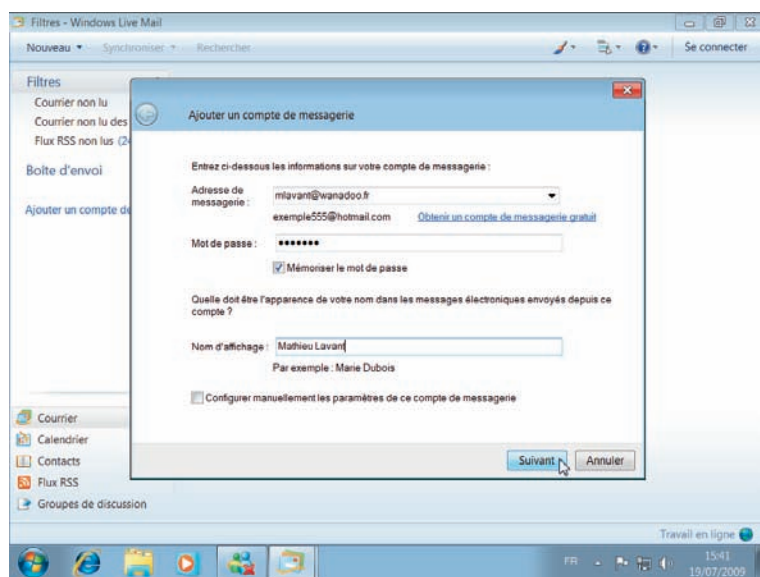


1

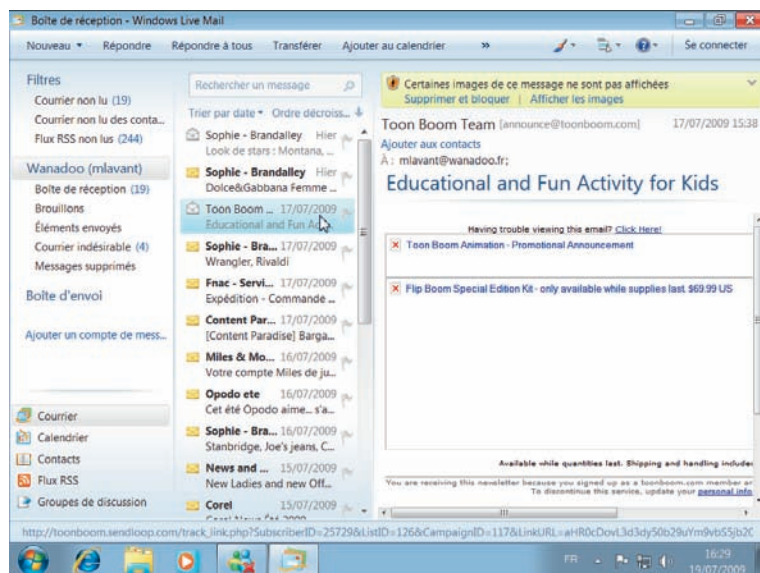
Ouvrez le menu Démarrer, cliquez sur Tous les programmes, puis sur le dossier Windows Live. Dans la liste d'applications qui apparaît, cliquez sur Windows Live Mail afin de lancer le logiciel de gestion du courrier électronique. S'affiche alors la fenêtre de l'application, dont le panneau principal est vide, puisque vous n'avez pas encore défini de compte de messagerie.



2 Cliquez sur le lien **Ajouter un compte de mess...**, situé dans la partie gauche de la fenêtre : s'ouvre alors une boîte de dialogue, qui va vous permettre de configurer l'accès à votre messagerie. Saisissez votre adresse e-mail dans le champ **Adresse de messagerie**, et le mot de passe communiqué par votre fournisseur d'accès Internet lors de la souscription de votre abonnement dans le champ **Mot de passe**.



3 Dans le champ **Nom d'affichage**, saisissez le nom d'expéditeur sous lequel vous souhaitez apparaître dans les futurs e-mails que vous enverrez : Albert, Albert Dupont, Dupont Albert, etc. Cliquez ensuite sur le bouton **Suivant**.



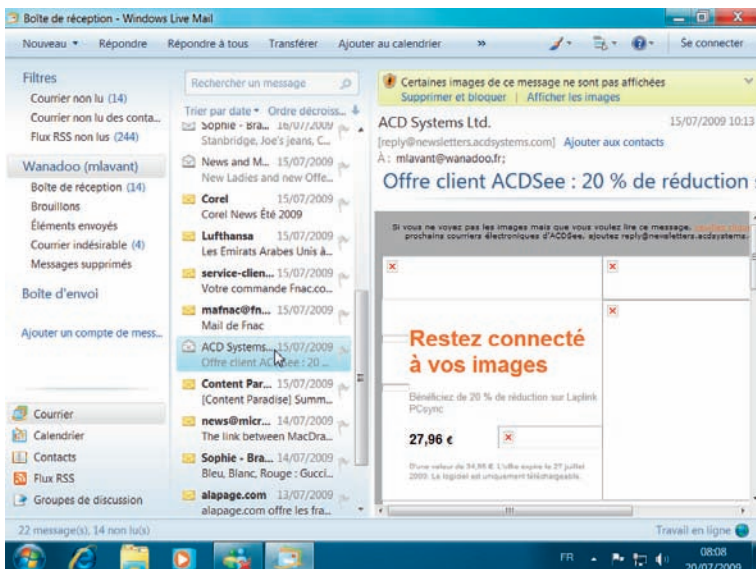
4 Un message s'affiche, indiquant que vous avez correctement entré les informations requises : cliquez sur le bouton **Terminer**. Windows Live Mail tente alors de se connecter avec votre serveur de courrier. Si tout se passe bien, il établit la connexion et télécharge les messages de votre compte qu'il affiche dans la fenêtre.

Envoyer ou recevoir un e-mail

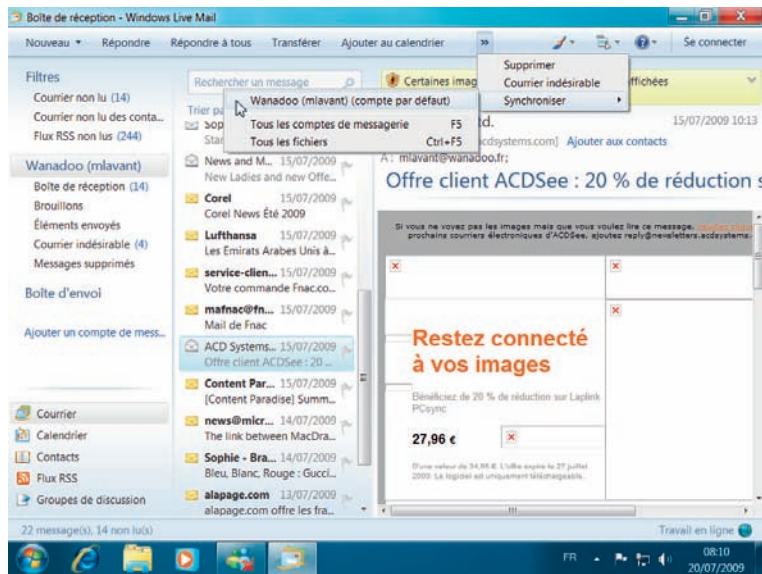
en 10 étapes

Dans l'atelier précédent, vous avez créé un compte e-mail de manière à pouvoir gérer votre courrier électronique depuis votre PC. À présent que tout fonctionne, vous voici en mesure d'envoyer et de recevoir des e-mails, sans passer par votre navigateur Web. Comme vous le constaterez dans cet atelier, relever son courrier électronique n'est pas bien difficile ; en revanche, en expédier demande un peu plus de pratique. Vous allez découvrir ici comment envoyer un e-mail à un ou plusieurs destinataires, mais aussi de quelle manière en adresser une copie, répondre à un courrier, ou en supprimer un. Dès

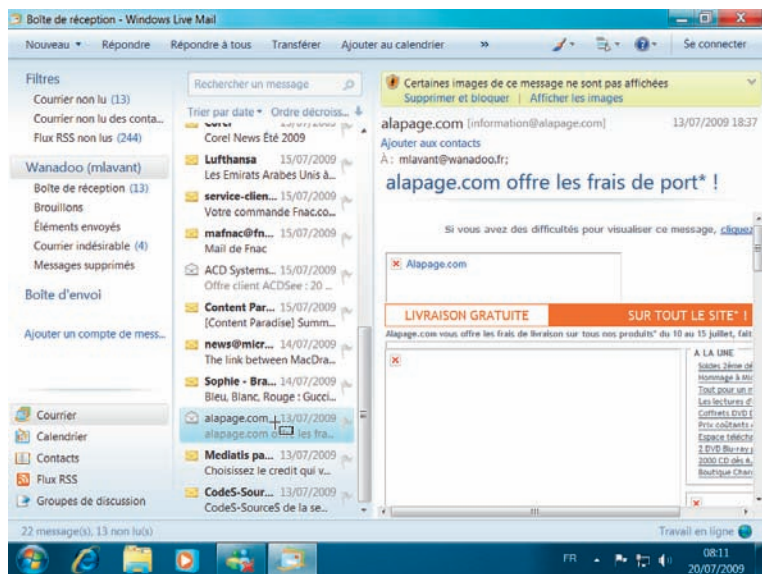
les premières utilisations de Windows Live Mail, vous verrez s'afficher une boîte de dialogue d'alerte indiquant la présence de messages indésirables, qui sont automatiquement dirigés vers un dossier particulier. L'atelier 32 vous expliquera comment vous débarrasser de ces messages ; pour le moment, refermez simplement cette boîte de dialogue à l'aide du bouton Fermer.



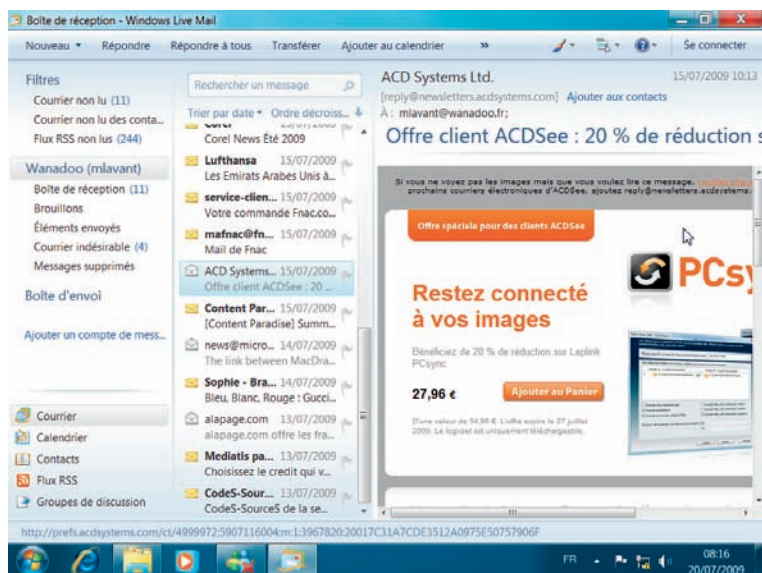
1 Lancez Windows Live Mail à partir du menu Démarrer (voir atelier 30). La fenêtre principale de l'application se divise en trois parties : dans la colonne de gauche, une série de dossiers parmi lesquels la boîte de réception où seront stockés vos e-mails reçus, le dossier contenant vos messages envoyés, et celui où figurent les courriers supprimés ; au centre, la liste des e-mails reçus ; enfin, à droite, le contenu du message qui a été sélectionné.



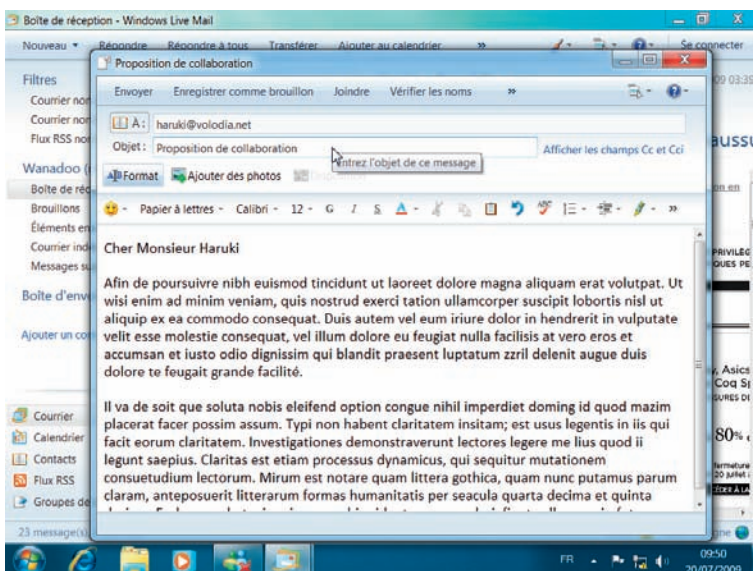
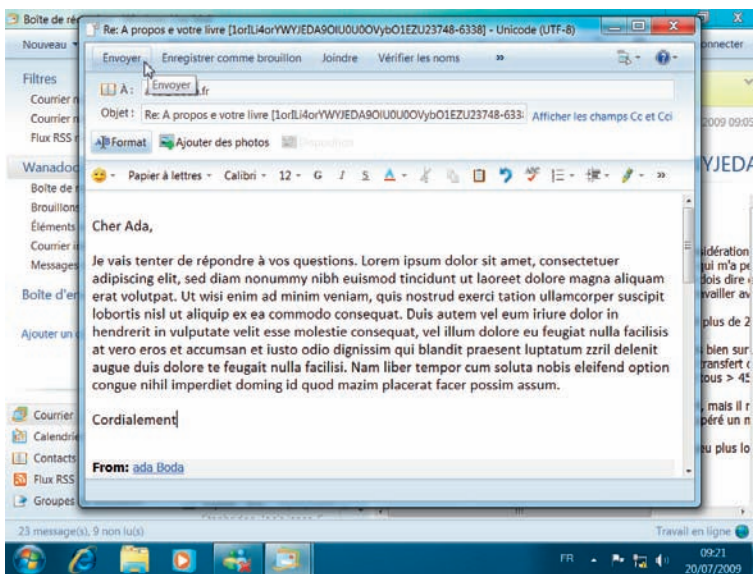
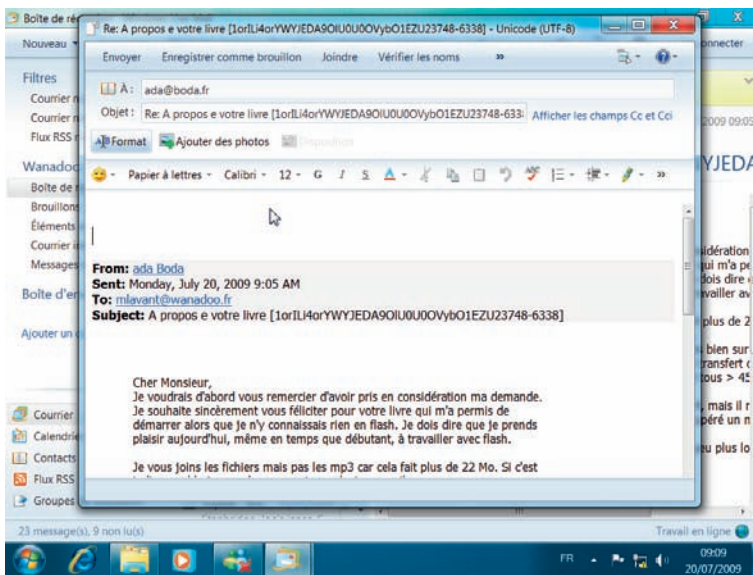
2 Windows Live Mail est configuré pour relever automatiquement vos e-mails : dès son lancement, l'application se connecte au serveur, récupère les e-mails reçus (s'il y en a) et les liste dans la partie centrale de la fenêtre. Pour relever manuellement le courrier, cliquez en haut dans la barre de menus sur la commande Synchroniser, puis sur le nom de votre compte (ici, Wanadoo). Si cette commande n'apparaît pas, passez à l'étape suivante.



3 Si la commande Synchroniser n'apparaît pas dans la barre de menus, cliquez sur la double flèche située à droite de la commande Ajouter au calendrier : vous la retrouverez dans le menu qui s'affiche. Cliquez alors dessus, puis sur le nom de votre compte. Pour consulter l'un des messages reçus, cliquez dessus dans la liste : son contenu s'affiche dans la partie droite de la fenêtre.



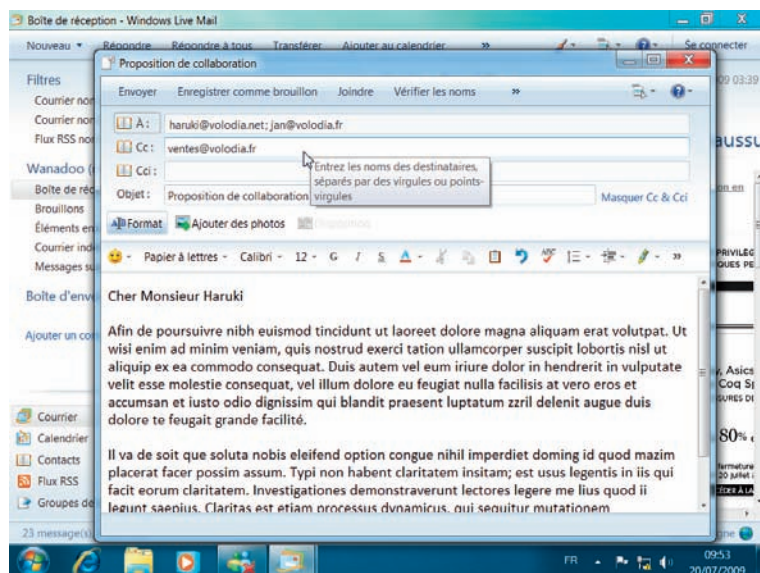
4 Par défaut, les images éventuellement contenues dans les e-mails ne s'affichent pas ; un bandeau d'alerte de sécurité apparaît en haut de la fenêtre d'affichage des messages. Pour charger ces images, cliquez sur le lien Afficher les images, situé dans ce bandeau. Pour autoriser l'affichage automatique des images, vous devrez modifier les options de sécurité (voir atelier 32).



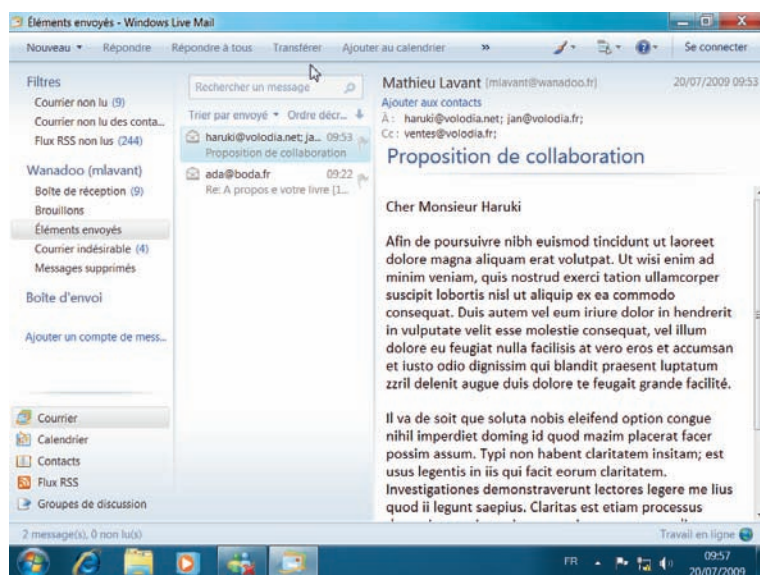
5 Vous souhaitez répondre à un e-mail que vous avez reçu : sélectionnez-le dans la liste, puis cliquez sur le bouton Répondre situé dans la barre de menus supérieure. S'ouvre alors une nouvelle fenêtre affichant en bas le texte du message reçu, en haut le nom du destinataire et l'objet de l'e-mail (c'est-à-dire son titre).

6 Saisissez le texte de votre réponse dans la zone située au-dessus du texte du message reçu. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier dans le champ Objet le titre de votre e-mail de réponse. Cliquez ensuite sur le bouton Envoyer, situé en haut à gauche de la fenêtre : Windows Live Mail expédie alors le message et enregistre une copie dans le dossier Éléments envoyés.

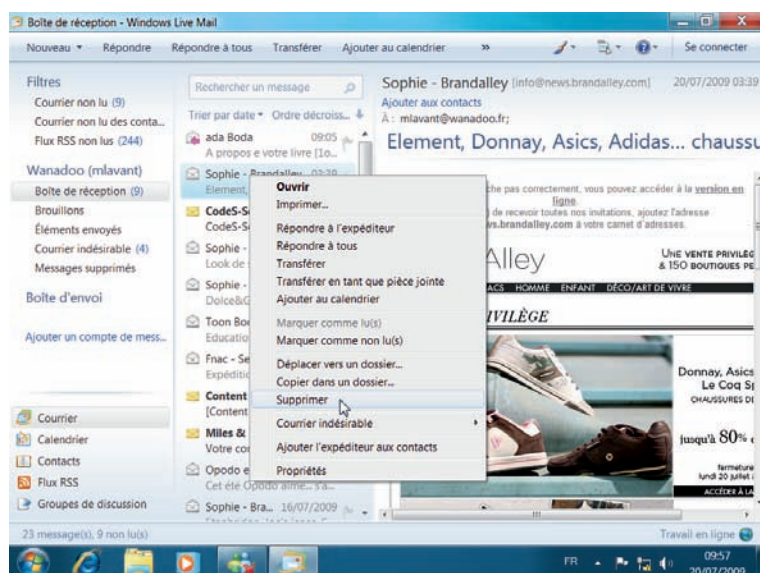
7 Pour rédiger un nouveau message, sans répondre à un e-mail particulier, cliquez sur l'icône Nouveau, située dans la barre de menus : l'application affiche alors un e-mail vierge dans une nouvelle fenêtre. Après avoir rédigé votre message, cliquez dans le champ À :, situé en haut de la fenêtre, et saisissez-y l'adresse e-mail du destinataire. Puis saisissez le titre de votre message dans le champ Objet.



8 Pour adresser un e-mail à plusieurs personnes, saisissez leurs adresses dans le champ À :, en les séparant par des virgules. Pour mettre des destinataires en copie d'un message, utilisez le champ Cc : (carbon copy, copie conforme), accessible depuis le lien Afficher les champs Cc et Cci, à droite du champ Objet. Avec le champ Cci :, les destinataires principaux de l'e-mail ne seront pas au courant de la copie.



9 Cliquez enfin sur le bouton Envoyer, situé en haut à gauche de la fenêtre : le message est expédié et copié dans le dossier Éléments envoyés. Pour afficher le contenu de ce dossier, cliquez sur son raccourci dans la partie gauche de la fenêtre. Vous avez alors la possibilité d'ouvrir un e-mail envoyé, soit pour le relire, soit pour le faire suivre à un autre destinataire, à l'aide du bouton Transférer situé dans la barre de menus.



10 Pour supprimer un e-mail, sélectionnez-le dans la liste des messages de la boîte de réception, puis pressez la touche Suppr du clavier, ou bien cliquez droit sur le message et choisissez Supprimer dans le menu contextuel qui s'affiche. Le message sera alors placé dans le dossier Messages supprimés, et vous pourrez l'y récupérer tant que vous n'aurez pas vidé ce dossier (voir atelier 32).

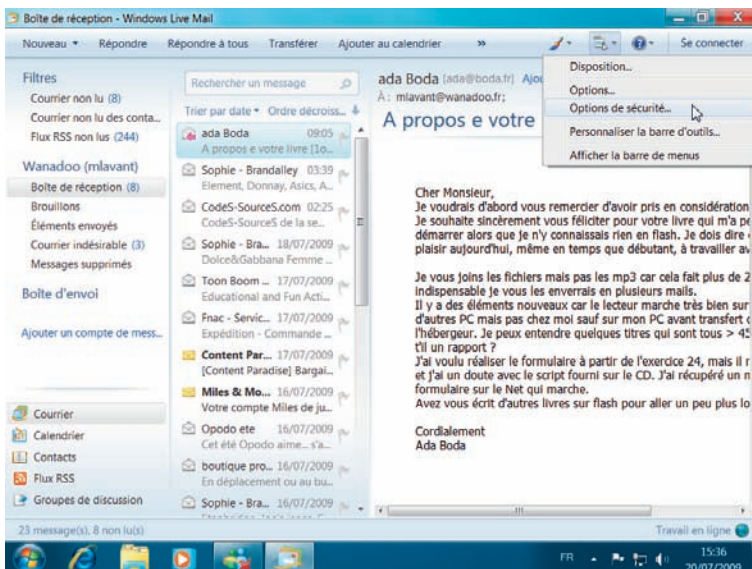
Classer son courrier

en 9 étapes

Lorsque vous utiliserez votre messagerie de manière régulière, vous constaterez que la liste des e-mails présents dans votre boîte de réception s'allongera très rapidement. Parmi tous ces messages, sans doute plus de la moitié seront des courriers indésirables (du spam*, dans le jargon d'Internet), généralement de nature publicitaire. Heureusement, l'application Windows Live Mail est capable d'identifier une grande partie de ces spams et de les déplacer automatiquement dans un dossier particulier, comme vous allez le découvrir dans cet atelier. Vous apprendrez également à créer des sous-dossiers

dans lesquels vous pourrez classer tous vos messages reçus : un dossier pour les factures, un autre pour la banque, un pour le courrier personnel, etc. Enfin, vous vous familiariserez avec le dossier Messages supprimés.

1 Après avoir lancé Windows Live Mail à partir du menu Démarrer, cliquez sur l'icône Menus, située dans la partie droite de la barre de menus, puis sur la commande Options de sécurité : apparaît alors la fenêtre des options de sécurité, qui ouvre par défaut l'onglet Options permettant de gérer le courrier indésirable.



2

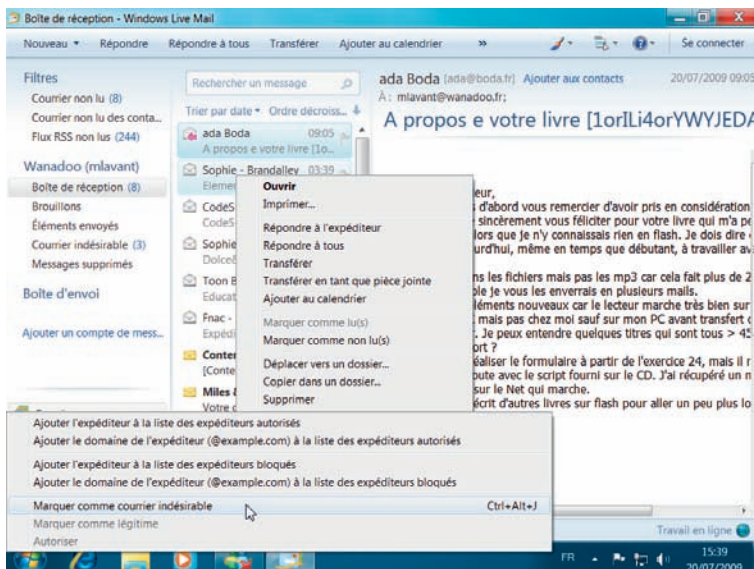
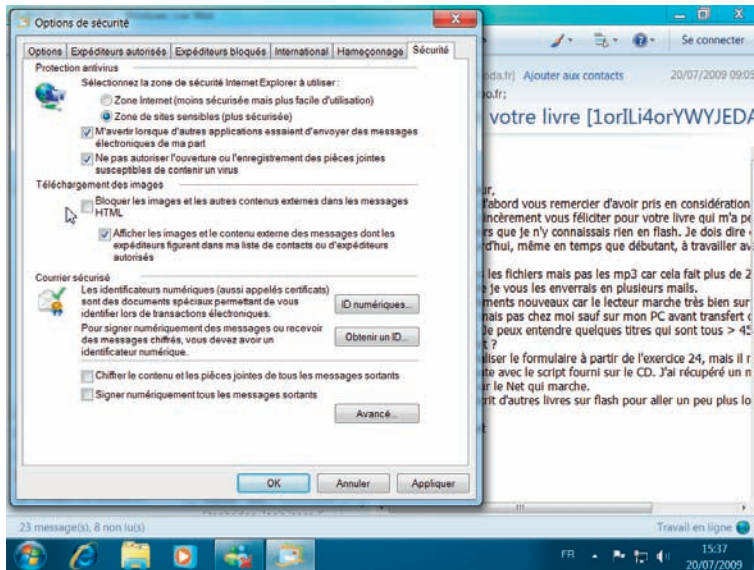
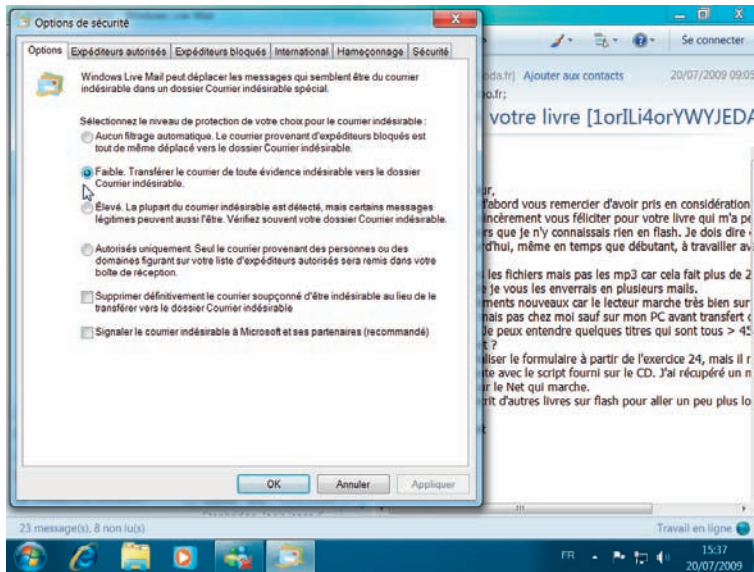
Par défaut, le filtre de courrier indésirable est activé avec l'option Faible : tous les messages dont le caractère indésirable est manifeste sont automatiquement aiguillés vers le dossier Courrier indésirable. Si vous constatez que le filtre laisse passer trop de spams, cliquez sur l'option Élevé.

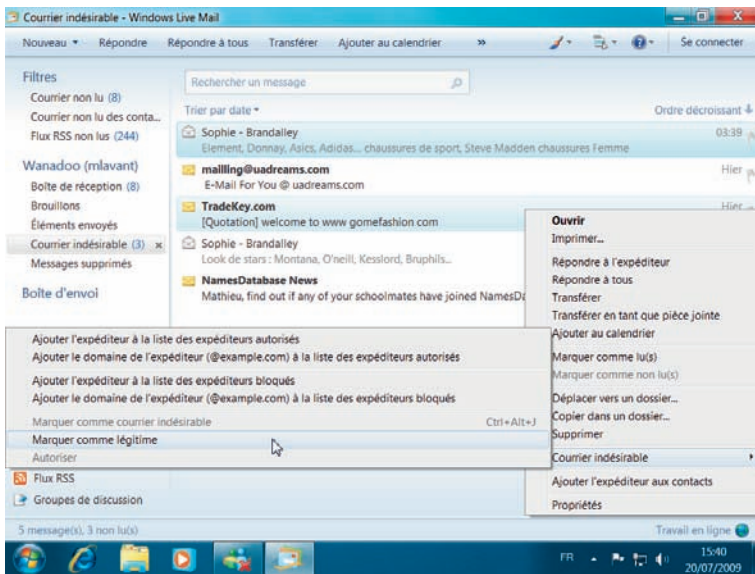
3

Cliquez ensuite sur l'onglet Sécurité de la fenêtre, tout en haut à droite. Dans la section Téléchargement des images, l'option Bloquer les images... est cochée. Décochez-la si vous souhaitez voir s'afficher les images éventuelles dans les e-mails que vous recevez au format HTML (dont le contenu s'affiche comme une page Web). Refermez ensuite la boîte de dialogue en cliquant sur le bouton OK en bas.

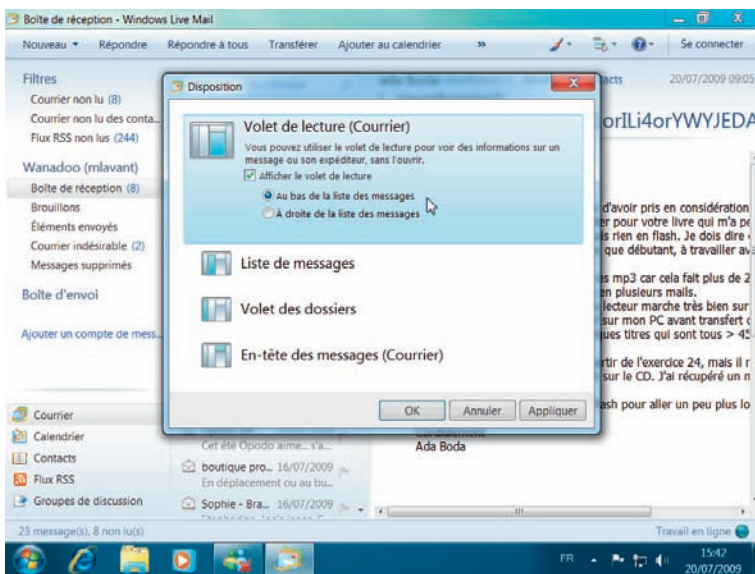
4

Dans la liste des e-mails reçus, il peut encore rester des spams non identifiés par l'application Windows Live Mail : c'est à vous de l'aider dans son apprentissage. Effectuez un clic droit sur l'un de ces courriers indésirables, et dans le menu contextuel qui s'affiche, descendez jusqu'à la commande Courrier indésirable. Dans le sous-menu qui s'ouvre, choisissez l'option Marquer comme courrier indésirable.

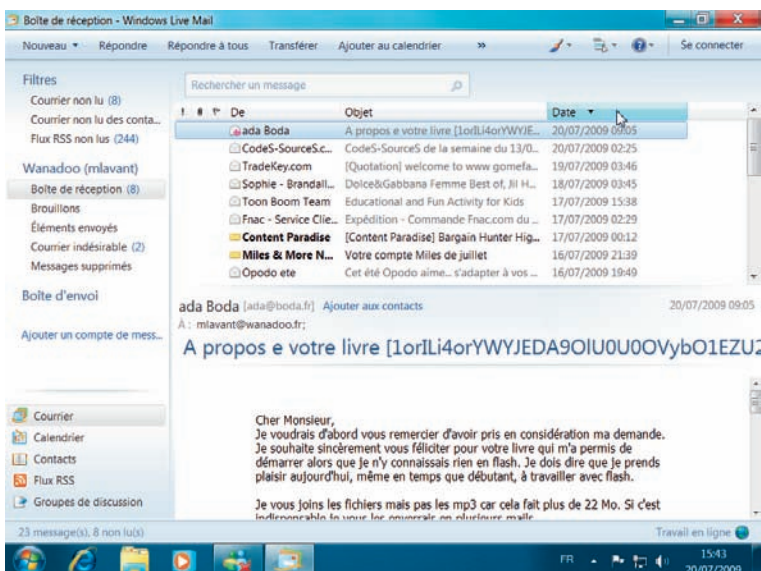




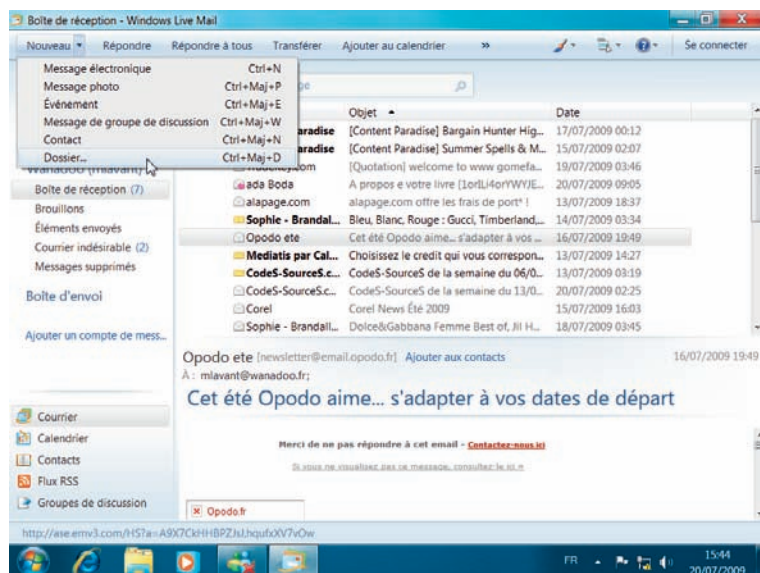
5 L'e-mail est alors déplacé dans le dossier Courrier indésirable, tout comme le seront désormais les prochains courriers à venir de ce type. À l'inverse, pour récupérer un courrier inopportunément placé dans le dossier Courrier indésirable, cliquez droit sur ce courrier et choisissez la commande Courrier indésirable. Dans le sous-menu qui s'ouvre, cliquez sur Marquer comme légitime.



6 À présent que vous avez fait un peu de ménage dans votre courrier, il est temps de le classer. Au préalable, vous allez modifier la disposition de la fenêtre Windows Live Mail : dans la partie droite de la barre de menus, cliquez sur l'icône Menus, puis sur Disposition. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cochez l'option Au bas de la liste des messages. Cliquez sur le bouton OK.

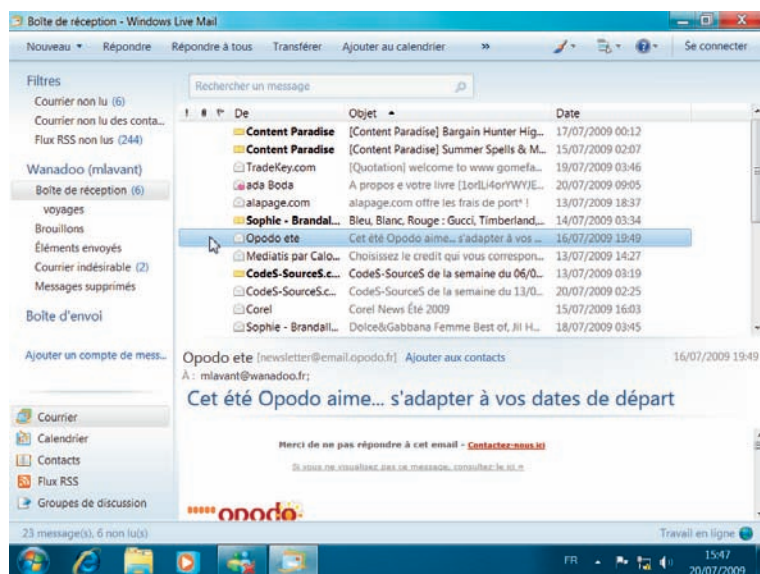


7 La liste des messages reçus s'affiche maintenant dans le haut de la fenêtre. Au-dessus, différents en-têtes de colonnes, nommés De, Objet et Date permettent de classer les e-mails. Par défaut, les messages sont classés par date de réception : cet en-tête de colonne s'affiche alors marqué d'une petite flèche noire. Pour changer de classement, il suffit de cliquer sur l'en-tête de votre choix.



8

Par exemple, cliquez sur l'en-tête **De** pour ranger vos messages par nom d'expéditeur, ou sur l'en-tête **Objet** si vous voulez les ordonner par sujet. Vous pouvez aussi créer différents dossiers dans votre boîte de réception pour classer votre courrier par type (amis, famille, travail...). Pour cela, cliquez sur la flèche noire à droite du menu **Nouveau**, dans la barre de menus, puis sur la commande **Dossier**.



9

La boîte de dialogue **Créer un dossier** apparaît alors. Dans le champ **Nom du dossier**, saisissez un nom : « Voyages », « Factures », etc. Vérifiez que l'option **Boîte de réception** est bien sélectionnée et cliquez sur **OK**. Le nouveau dossier s'affiche ainsi dans la colonne de gauche. Pour y ranger un e-mail, sélectionnez-le dans la liste et faites-le glisser dans le nouveau dossier, sans relâcher le bouton de la souris.

Récupérer un e-mail supprimé

Le dossier **Messages supprimés** de Windows Live Mail contient tous les messages que vous avez supprimés manuellement de votre boîte de réception. Pour récupérer l'un de ces courriers, affichez le contenu du dossier en cliquant sur son nom dans la colonne de gauche, sélectionnez le mail supprimé par erreur et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites-le glisser sur le raccourci **Boîte de réception**. Pour vider définitivement le dossier **Messages supprimés**, cliquez droit dessus pour afficher son menu contextuel et cliquez sur la commande **Vider le dossier Éléments supprimés**.

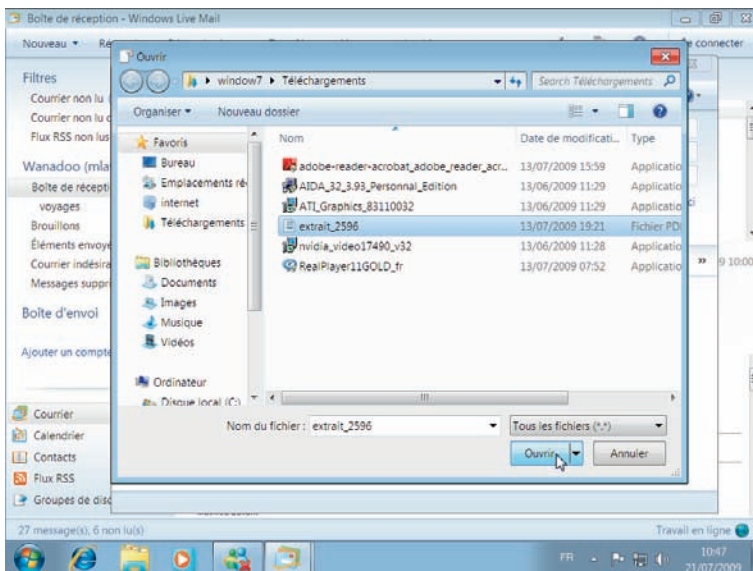
Envoyer ou recevoir une pièce jointe

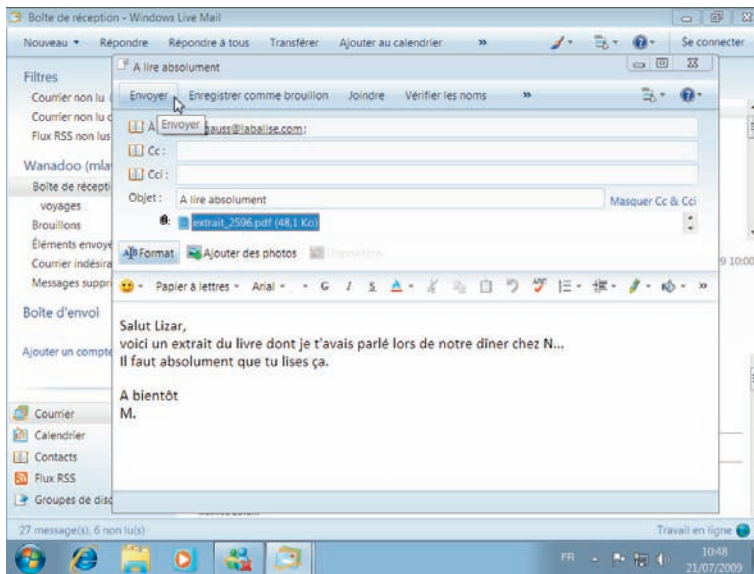
en 4 étapes

Vous souhaitez envoyer quelques photos de vacances à des amis, la dernière mouture d'un rapport à un collègue, une recette à une amie ? Pour ce faire, vous pourriez graver un CD ou un DVD (voir atelier 38), mais ce serait dommage de gaspiller inutilement l'une de ces galettes de plastique, sans parler du coût de l'envoi et du temps perdu pour vous rendre au bureau de poste. Si vous disposez d'une connexion Internet et d'un logiciel de gestion du courrier comme Windows Live Mail, vous avez tout intérêt à envoyer ce genre de document par courrier électronique, à condition que le

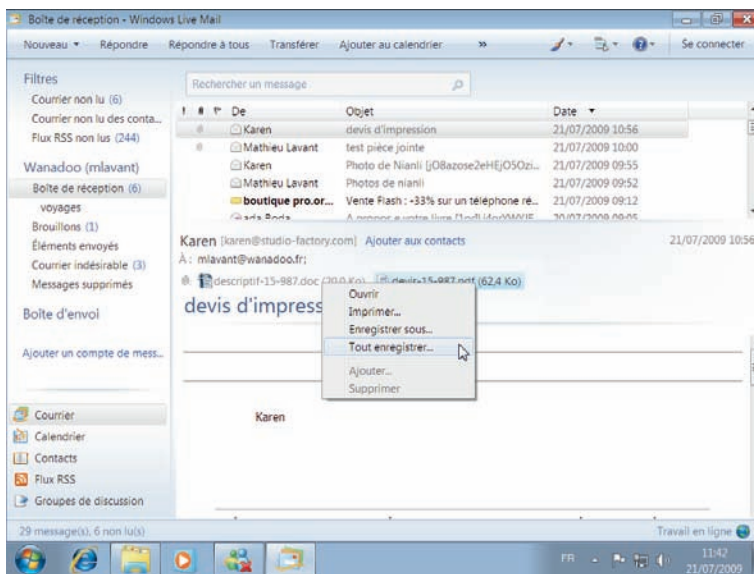
destinataire possède une adresse e-mail, bien sûr. Il suffit en effet d'attacher le document à votre message (on parle alors de pièce attachée ou de pièce jointe) et d'envoyer ce dernier par la messagerie Windows Live Mail. À la réception de cet e-mail, le destinataire pourra alors visualiser la pièce jointe, voire l'enregistrer sur son ordinateur. Ici, vous allez envoyer en pièce jointe l'extrait de livre téléchargé dans l'atelier 28.

1 Lancez Windows Live Mail à partir du menu Démarrer. Rédigez un nouveau message, puis cliquez sur le bouton Joindre dans la partie supérieure de la fenêtre. Vous allez maintenant sélectionner le fichier à joindre, ici un extrait de livre. Dans la partie gauche de la boîte de dialogue, double-cliquez sur Favoris, puis sur Téléchargements et sélectionnez le fichier d'extrait d'ouvrage au format PDF.

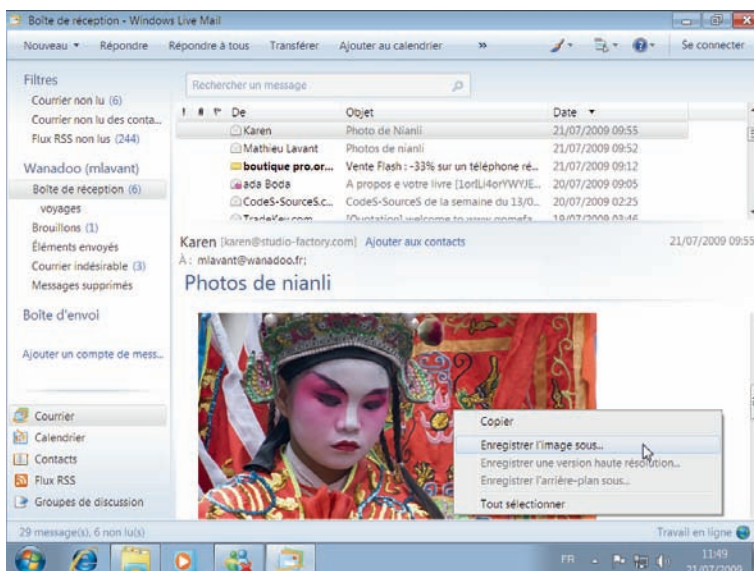




2 Cliquez ensuite en bas sur le bouton Ouvrir pour re fermer la boîte de dialogue : le nom du fichier attaché s'affiche alors en dessous du champ Objet. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton Envoyer, en haut à gauche. Vous suivrez la progression de l'envoi, dans la barre d'état, située dans la partie inférieure de la fenêtre de Windows Live Mail.



3 Quand vous recevez un e-mail contenant une ou plusieurs pièces jointes, leurs noms apparaissent dans le haut du message ; s'il s'agit de photos, elles s'affichent dans le corps du message. Quoi qu'il en soit, prenez l'habitude d'enregistrer ces fichiers joints sur votre PC, car ils seront plus faciles à consulter. Pour enregistrer une pièce jointe, il suffit de cliquer droit sur son nom et de choisir Tout enregistrer.



4 Une boîte de dialogue apparaît : validez-la en cliquant sur le bouton Enregistrer. La pièce jointe est alors enregistrée dans le dossier Téléchargements. Pour enregistrer une photo, cliquez droit dessus et choisissez la commande Enregistrer l'image sous. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, saisissez un nom de fichier et cliquez sur Enregistrer : la photo sera ainsi enregistrée dans votre dossier Images.

Mémoriser une adresse e-mail

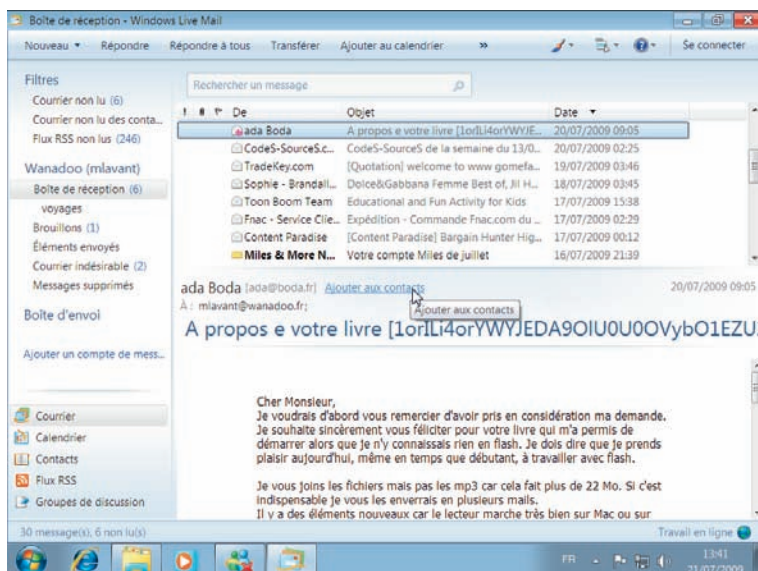
en 4 étapes

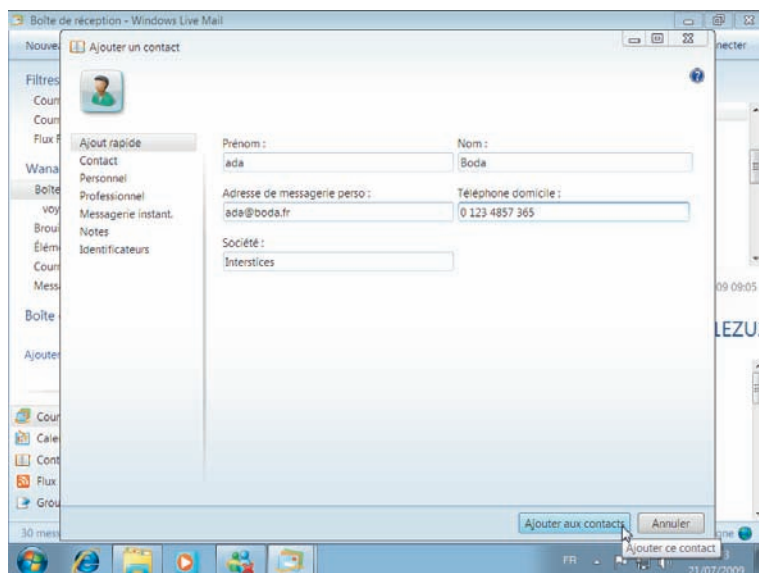
Une adresse e-mail est souvent plus facile à mémoriser qu'un numéro de téléphone. Mais avec l'augmentation du nombre de vos contacts, vous éprouverez bien vite le besoin de réunir toutes ces adresses électroniques dans un répertoire. Pour cela, il vous suffira d'utiliser la fonctionnalité Contacts, directement accessible depuis Windows Live Mail.

Contacts est un répertoire dans lequel vous pourrez ajouter l'adresse de l'expéditeur d'un e-mail que vous avez reçu, et cela en un seul clic. Par ailleurs, lors de l'envoi d'un courrier, vous n'aurez qu'à saisir les premières lettres de

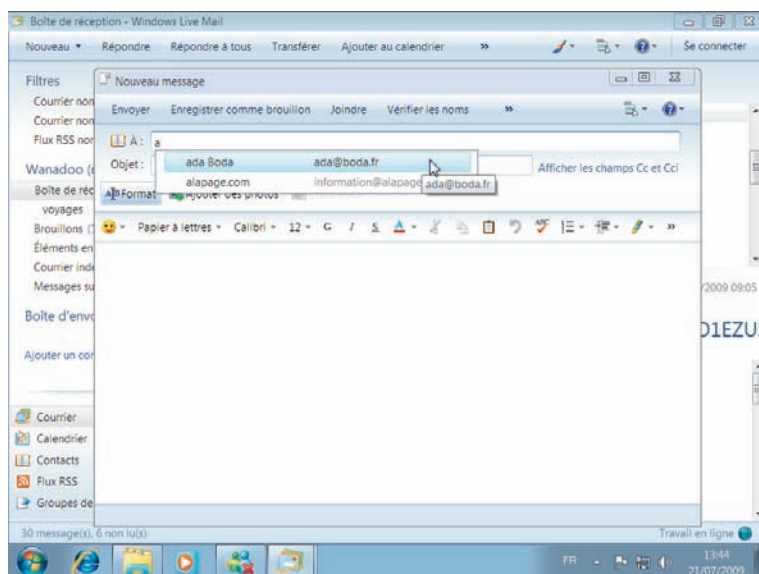
l'adresse de son destinataire pour que le libellé complet s'affiche dans le champ de saisie, à condition d'avoir déjà enregistré cette adresse dans le répertoire. Au-delà de ces fonctions directement liées au courrier électronique, ce carnet d'adresses vous sera également utile pour stocker toutes les informations relatives à vos contacts : adresse postale, numéros de téléphone, nom de l'entreprise, etc.

1 Lancez Windows Live Mail à partir du menu Démarrer. Ouvrez l'un de vos derniers e-mails en le sélectionnant dans la boîte de réception : son contenu s'affiche alors dans la partie inférieure de la fenêtre. Cliquez sur le lien Ajouter aux contacts, situé à droite du nom de l'expéditeur dans l'entête du message.

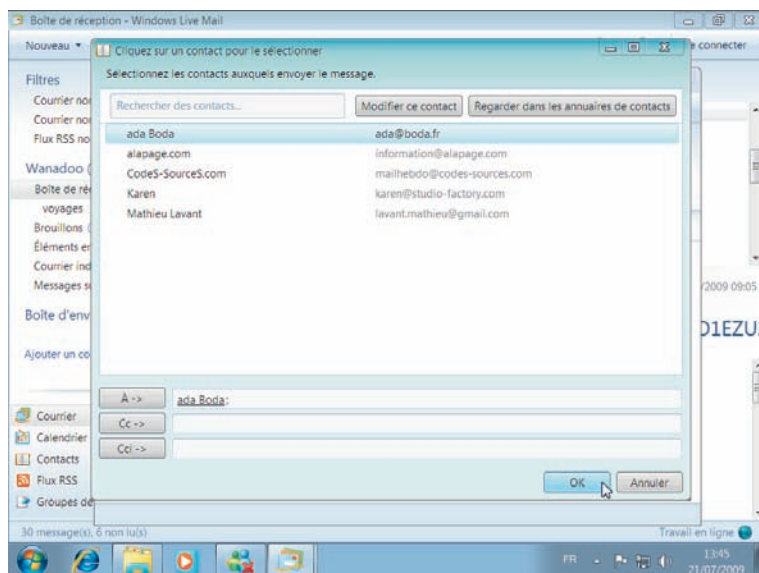




2 S'ouvre alors une fiche contenant l'adresse e-mail de l'expéditeur, et suivant le cas, son nom et prénom. Complétez les informations manquantes de la rubrique Ajout rapide. Puis passez éventuellement aux autres rubriques Contact, Personnel, etc. Cliquez enfin sur le bouton Ajouter aux contacts, en bas : l'expéditeur est ainsi ajouté à votre carnet d'adresses.



3 De retour dans la fenêtre de Windows Live Mail, créez un nouveau message à l'aide du lien Nouveau. Dans le champ À :, saisissez les deux premières lettres du nom de ce nouveau contact. Une liste de noms s'affiche sous le pointeur : en sélectionnant le nom recherché, son adresse complète s'insère automatiquement dans le champ.



4 Si le nom n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur l'icône Contacts, située à gauche du champ À :. L'application affiche alors la liste de tous vos contacts dans une nouvelle fenêtre. Double-cliquez sur le nom du destinataire de votre courrier, puis cliquez sur le bouton OK. L'adresse est ainsi insérée dans le champ À : du nouveau message. Répétez si besoin l'opération pour y ajouter d'autres destinataires.

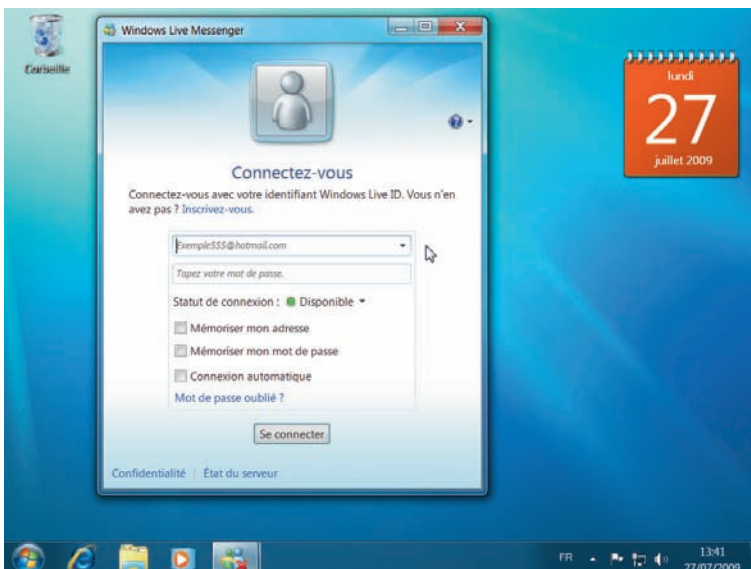
Créer un compte Messenger

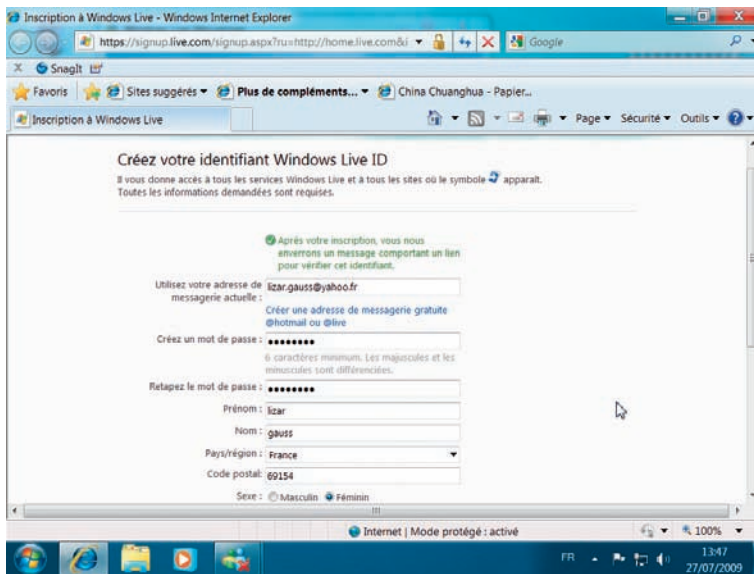
en 4 étapes

Les ateliers 30 à 34 vous ont montré que les e-mails constituent une solution parfaite pour échanger des informations avec un interlocuteur distant. Toutefois, cette technologie présente des limites, puisqu'elle n'offre pas vraiment la possibilité de dialoguer en temps réel. Heureusement, Windows 7 dispose d'un système de messagerie instantanée, appelé Windows Live Messenger ou plus communément Messenger, qui permet de converser en direct, par clavier interposé, avec vos amis, collègues ou parents, où qu'ils se trouvent dans le monde. Seule condition pour pouvoir communiquer, chaque

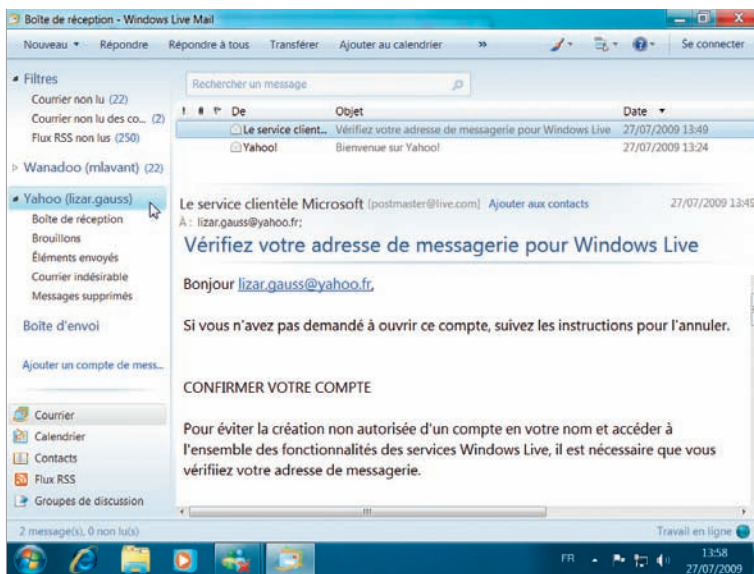
correspondant doit disposer d'un identifiant Windows Live (outre bien entendu d'un ordinateur muni d'une connexion Internet). Cet atelier va vous expliquer comment obtenir cet identifiant et créer son compte Messenger.

1 Après avoir ouvert le menu Démarrer, cliquez sur Tous les programmes, puis sur le dossier Windows Live qui s'affiche dans la liste, et choisissez Windows Live Messenger. Apparaît alors la fenêtre de l'application Messenger qui vous propose de vous connecter. Si votre adresse e-mail figure dans cette fenêtre, cela signifie que vous possédez déjà un compte Windows Live : dans ce cas, passez directement à l'étape 4. Sinon, cliquez sur le lien Inscrivez-vous situé en haut de la fenêtre.





2 Internet Explorer se lance, faisant apparaître un formulaire d'inscription. Saisissez votre adresse e-mail et complétez les autres champs, puis cliquez sur le bouton **J'accepte** pour clore votre inscription. Vous allez alors recevoir une confirmation de cette inscription par courrier électronique.



3 Ouvrez le menu **Démarrer** et choisissez **Windows Live Mail** (voir atelier 30) : s'ouvre alors une fenêtre qui liste les messages reçus. Cliquez sur le mail **Vérifiez votre adresse de messagerie pour Windows Live** : son contenu s'affiche dans la partie inférieure de la fenêtre. Faites défiler le contenu du mail à l'aide de la molette de votre souris et cliquez sur le lien de confirmation qui apparaît dans la rubrique **Confirmer votre compte**.



4 Fermez la fenêtre du navigateur et celle de **Windows Live Mail** à l'aide de leur bouton de fermeture, puis revenez dans celle de **Windows Live Messenger**. Dans le champ de saisie du haut, entrez votre adresse e-mail, et dans celui en dessous, votre mot de passe, communiqué par votre fournisseur d'accès Internet lors de la souscription de votre abonnement. Cliquez ensuite sur le bouton **Se connecter**. Après quelques instants d'attente, la connexion s'établit et Messenger affiche son écran d'accueil.

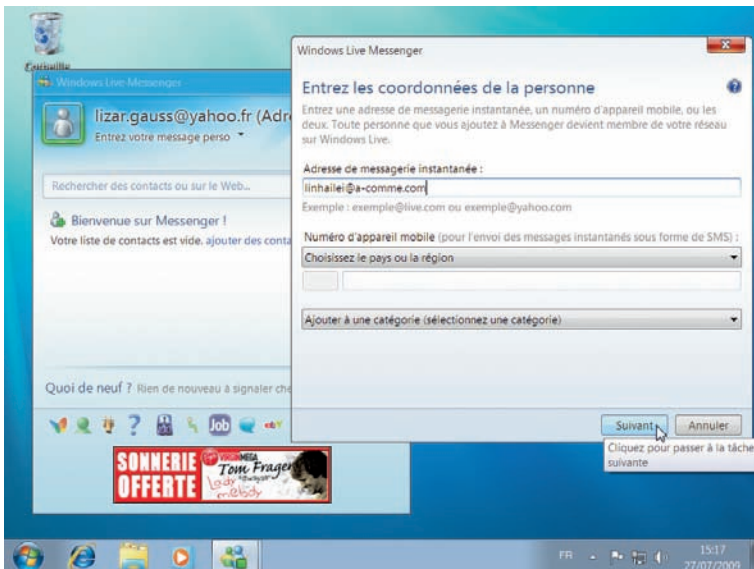
Dialoguer dans Messenger

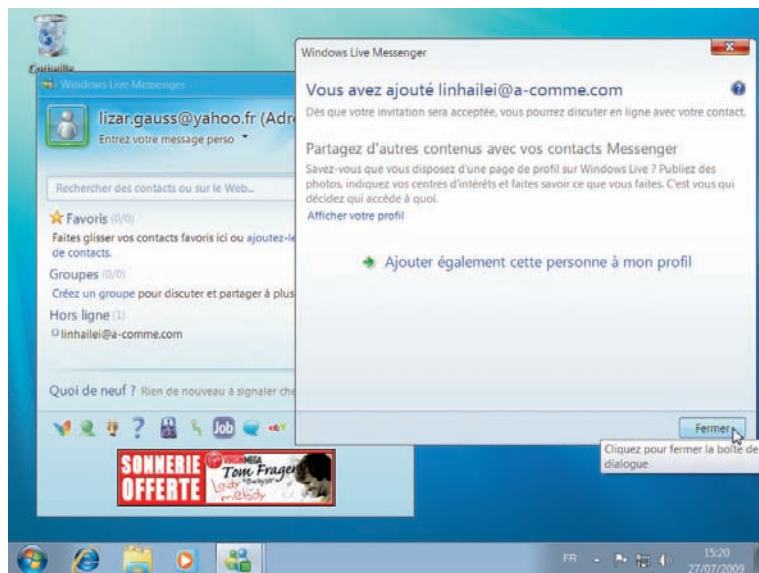
en 10 étapes

Dans l'atelier précédent, vous avez créé votre identifiant Windows Live et votre compte Messenger. Vous voilà donc prêt à dialoguer avec vos amis. Enfin, presque. En effet, à l'instar des autres systèmes de messagerie instantanée, Messenger protège votre vie privée et celle de vos interlocuteurs : vous pourrez donc dialoguer avec le correspondant de votre choix, à condition qu'il ait au préalable accepté votre invitation. En pratique, vous commencerez donc par ajouter des contacts, en envoyant des invitations à vos diverses relations, puis une fois ces contacts validés, vous pourrez converser avec

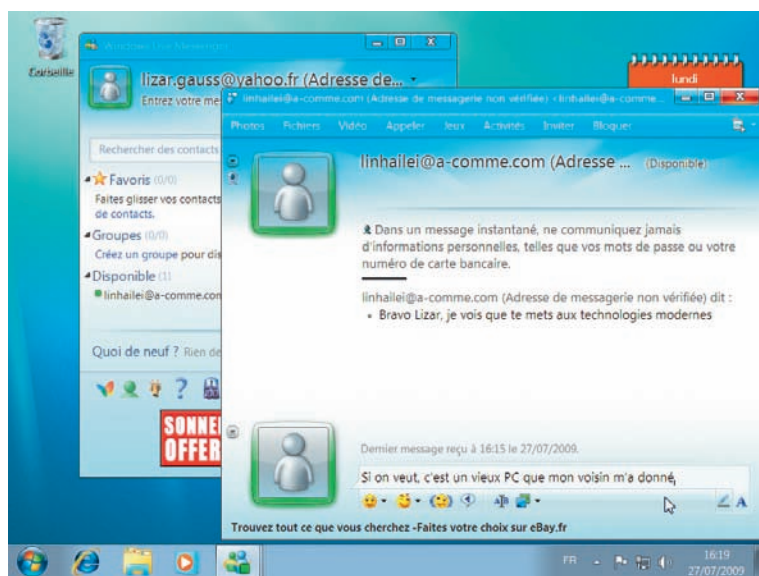
eux chaque fois qu'ils seront connectés à Messenger. C'est l'objet de cet atelier, qui vous explique comment ajouter un contact et instaurer un dialogue, mais aussi comment échanger des documents par messages interposés.

1 Après avoir ouvert Windows Live Messenger, cliquez sur le bouton Se connecter : la page d'accueil de votre compte apparaît, affichant votre liste de contacts, vide pour le moment. Cliquez sur le lien Ajouter des contacts. Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez l'adresse e-mail de l'interlocuteur avec qui vous souhaitez dialoguer, puis cliquez sur le bouton Suivant.

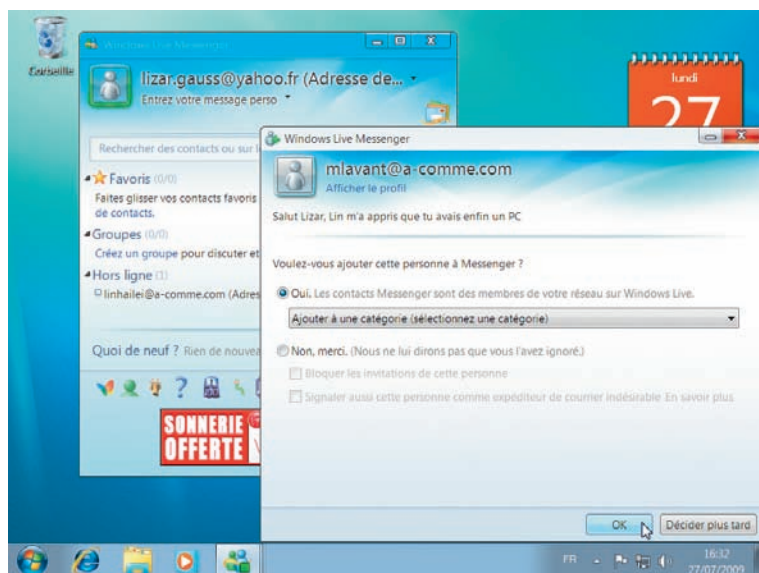




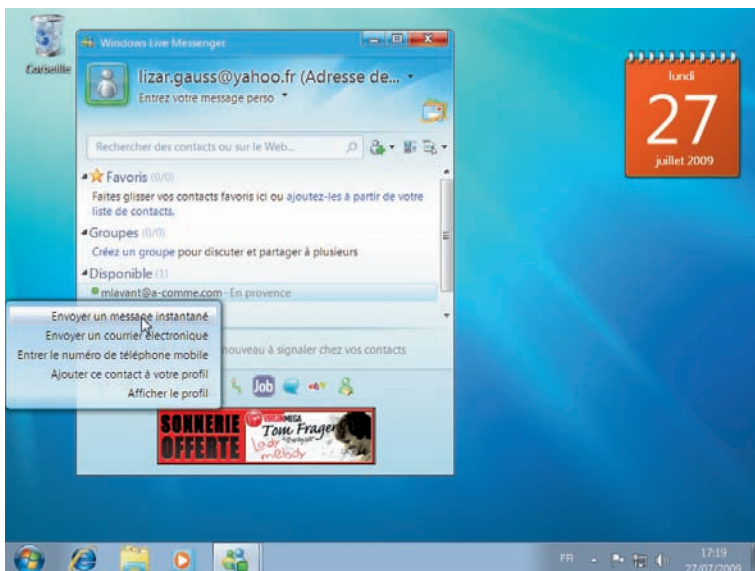
2 Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, saisissez une phrase d'invitation personnalisée, puis cliquez sur le bouton Envoyer une invitation. Un message de confirmation s'affiche : cliquez sur le bouton Fermer. Le nouveau contact apparaît alors dans la fenêtre de Messenger. Pour dialoguer avec lui, vous devrez attendre qu'il ait accepté votre invitation et qu'il soit connecté.



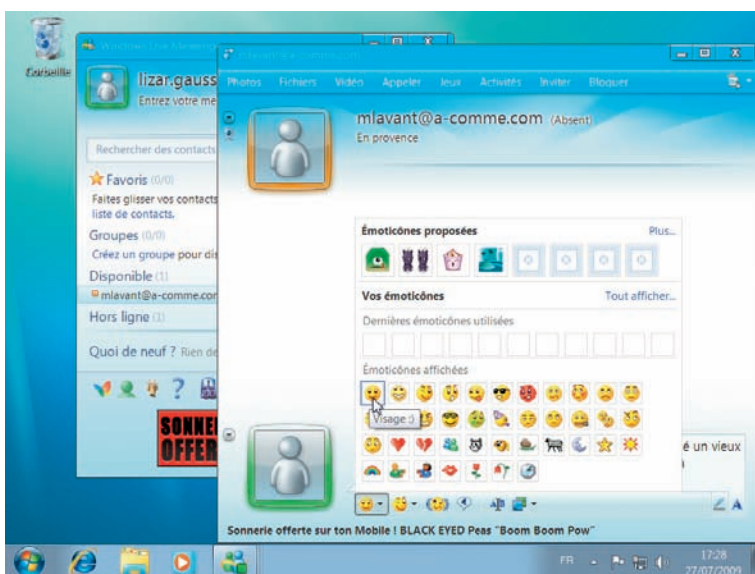
3 Lorsque votre interlocuteur répond favorablement à votre invitation, il vous envoie un message qui apparaît alors en bas à droite de l'écran. Cliquez dessus pour afficher la suite de ce message. Dans le champ situé dans le bas de la fenêtre, saisissez votre réponse et envoyez-la en appuyant sur la touche Entrée.



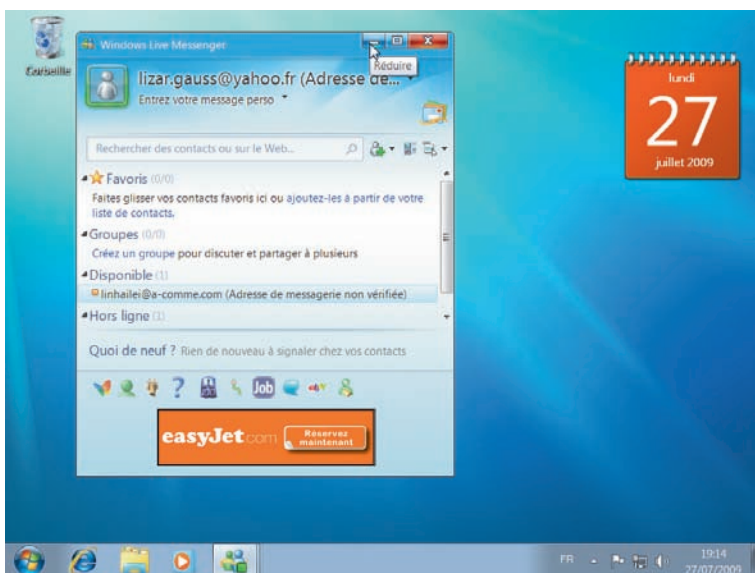
4 Tôt ou tard, vous serez amené à recevoir une invitation d'un interlocuteur ne faisant pas partie de vos contacts. Pour l'ajouter comme correspondant, cliquez sur le bouton OK, situé en bas : son adresse e-mail apparaîtra alors dans la liste de vos contacts. Pour refuser cette invitation, cochez l'option Non, merci, puis cliquez sur le bouton OK. Si en outre vous cochez la case Bloquer les invitations de cette personne, l'indésirable ne pourra plus vous recontacter.



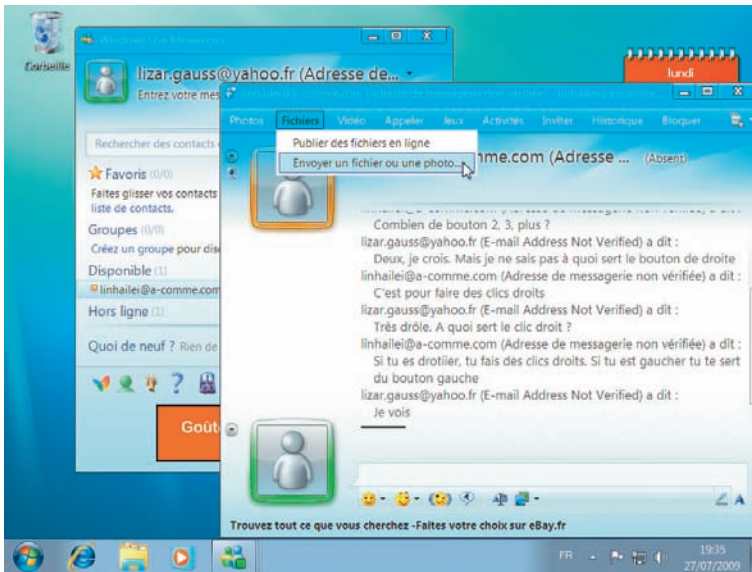
5 Si vous avez ajouté ce nouvel interlocuteur à vos contacts, vous allez répondre à son invitation : placez le pointeur de la souris sur son nom pour faire apparaître un menu contextuel, et cliquez sur la commande Envoyer un message instantané. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez dans le champ situé en bas et saisissez votre message.



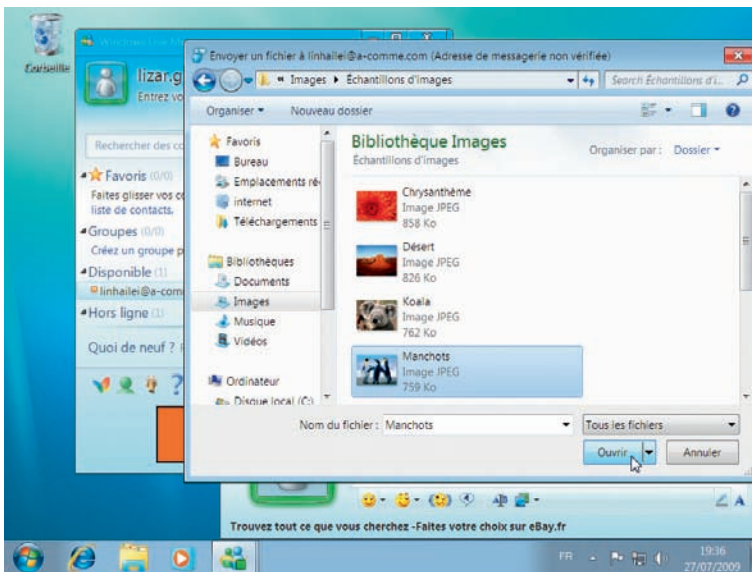
6 Sous le champ de saisie figure une série de boutons qui permettent d'insérer de petites images dans votre message. Cliquez sur le bouton Insérer une émoticône, tout à gauche : Messenger ouvre alors une palette d'émoticônes. Cliquez sur celle de votre choix pour l'insérer dans le corps du message. Une fois la rédaction du message terminée, pressez la touche Entrée pour l'expédier.



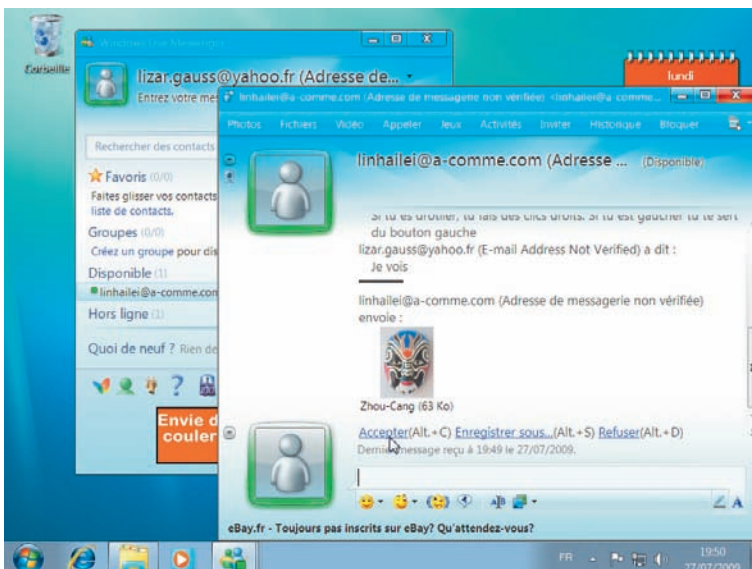
7 Si vous avez clos votre dialogue avec votre interlocuteur, ne quittez pas pour autant Messenger. L'intérêt de la messagerie instantanée est en effet de pouvoir communiquer avec vos contacts à tout instant. Réduisez simplement la fenêtre d'envoi et de réception de messages à l'aide du bouton Réduire, situé dans son angle supérieur droit, et faites de même avec la fenêtre principale de Messenger.



8 Tout comme Windows Live Mail, la messagerie instantanée permet d'envoyer des documents (photos, textes, fichiers PDF, etc.) attachés à vos messages. Pour ce faire, double-cliquez sur le nom du destinataire dans votre liste de contacts pour afficher la fenêtre d'envoi de messages. Cliquez ensuite sur le menu Fichiers, situé en haut à gauche de la fenêtre, et choisissez Envoyer un fichier ou une photo.



9 Apparaît alors une fenêtre d'ouverture de documents. Cliquez à gauche sur le raccourci Images, puis double-cliquez à droite sur le dossier Échantillons d'images. Sélectionnez par exemple l'image Manchots et cliquez sur le bouton Ouvrir : le fichier sélectionné est envoyé instantanément et figure alors dans la fenêtre d'envoi de messages.



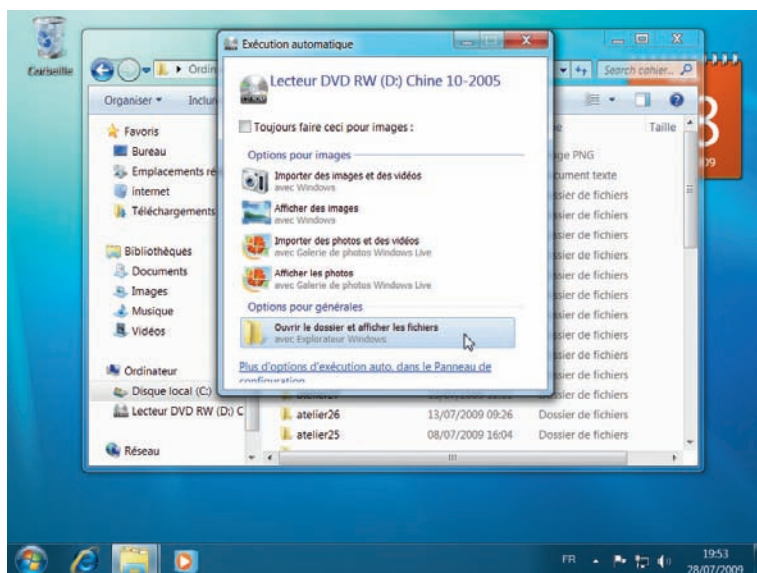
10 Réciproquement, lorsqu'un de vos contacts vous expédie via Messenger une photo par exemple, celle-ci apparaîtra sous la forme d'une vignette dans la fenêtre de réception de messages. Cliquez alors sur le lien Accepter situé en dessous : le fichier se télécharge et sera enregistré dans le dossier Mes fichiers reçus, situé dans votre répertoire Documents. Pour ouvrir cette image, cliquez ensuite simplement sur le lien qui s'affiche dans la fenêtre de réception.

Lire un CD ou un DVD

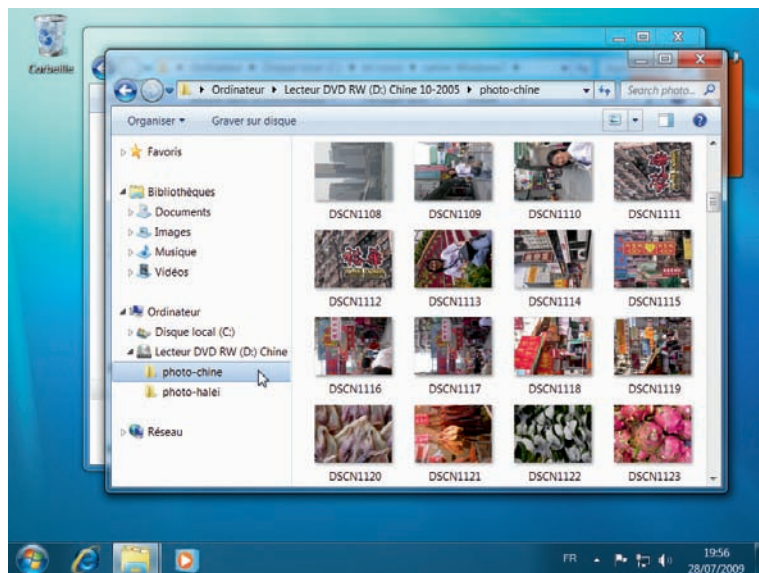
en 4 étapes

Comme vous le savez probablement, votre PC est équipé d'un lecteur de CD/DVD : il est donc possible de lire vos CD audio et de visionner vos DVD vidéo sur votre ordinateur, sans passer par un lecteur externe. Mais votre PC peut aussi lire d'autres types de CD et de DVD, dits de données, qui sont utilisés comme supports de stockage informatique pour enregistrer des textes, des photos, du son ou des vidéos. Selon le type de données et le format des fichiers, vous pouvez ainsi enregistrer des millions de pages de texte sur un DVD, plusieurs dizaines d'heures de musique ou encore quelques-uns de vos films

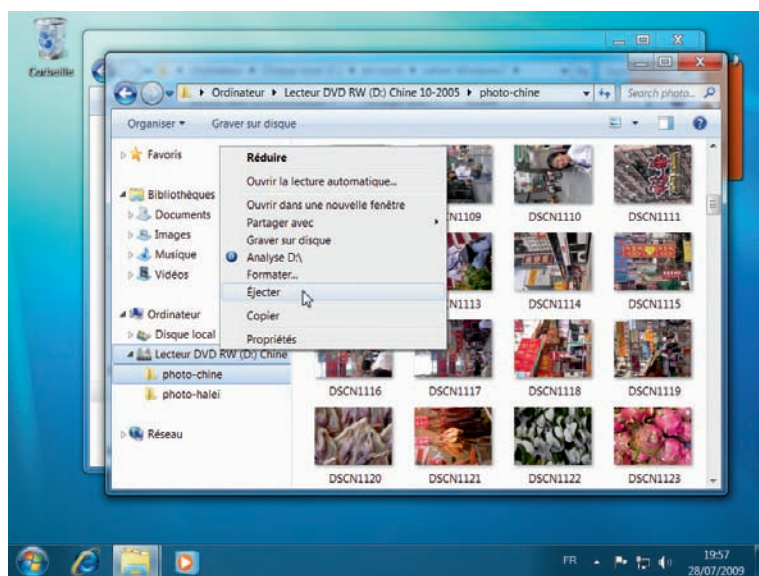
favoris (voir atelier 38). Dans cet atelier, vous allez découvrir comment accéder au contenu d'un CD ou un DVD de données (par exemple, un CD de photos que vous aura donné un ami), puis comment lire un CD audio ou un DVD vidéo.



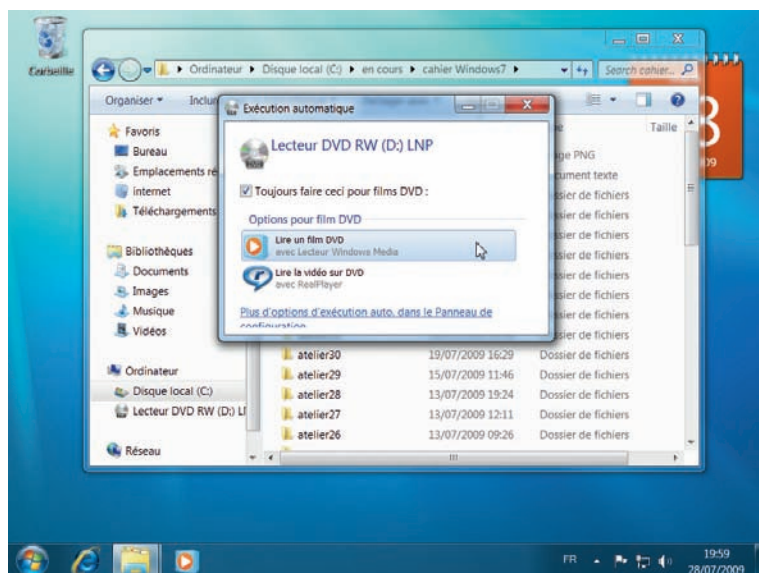
1 Ouvrez une fenêtre de l'Explorateur Windows, puis insérez un CD ou un DVD de données dans le lecteur de votre PC (si vous n'en avez pas à disposition, utilisez le DVD d'installation fourni avec votre ordinateur). Au bout de quelques secondes apparaît la fenêtre Exécution automatique, qui propose différentes options de lecture et d'ouverture du CD ou du DVD.



2 Dans cet exercice, il s'agit d'accéder au contenu d'un CD ou DVD de données, donc choisissez l'option Ouvrir le dossier et afficher les fichiers. Une nouvelle fenêtre apparaît, avec dans sa partie droite le contenu de ce CD ou DVD. Vous pourrez alors exploiter ces fichiers de la même manière que ceux figurant sur le disque dur de votre ordinateur.



3 Cliquez droit sur l'icône Lecteur DVD, située dans le panneau gauche de l'Explorateur Windows, et choisissez Éjecter. Attention, avant d'éjecter le disque, assurez-vous qu'aucun fichier de ce CD ou DVD n'est en cours d'utilisation, car sinon vous risquez de rencontrer quelques problèmes, d'autant que Windows 7 n'affiche aucune boîte de dialogue d'avertissement.



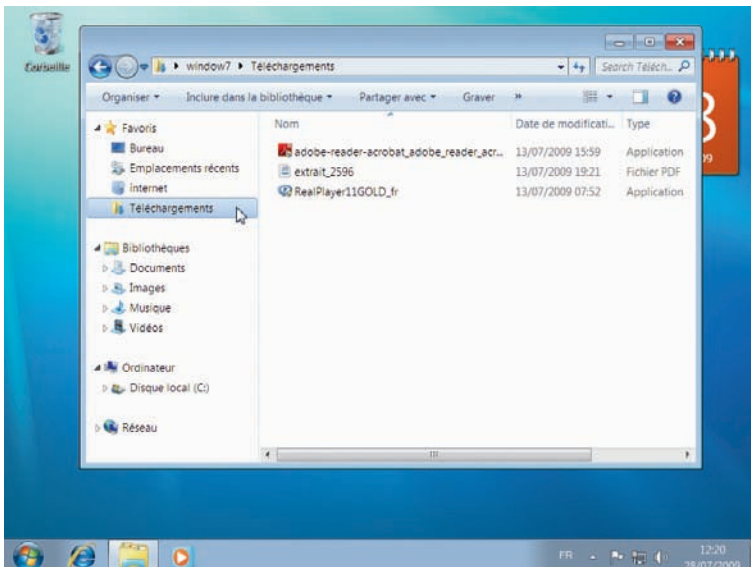
4 Insérez à présent un DVD vidéo ou un CD audio achetés dans le commerce. Après quelques secondes, s'affiche la fenêtre Exécution automatique qui propose de lire le disque avec l'application Lecteur Windows Media ou bien avec l'application RealPlayer. Cliquez enfin sur l'option sélectionnée par défaut pour lancer la lecture du film ou des titres du CD (voir atelier 45).

Graver un CD ou un DVD

en 3 étapes

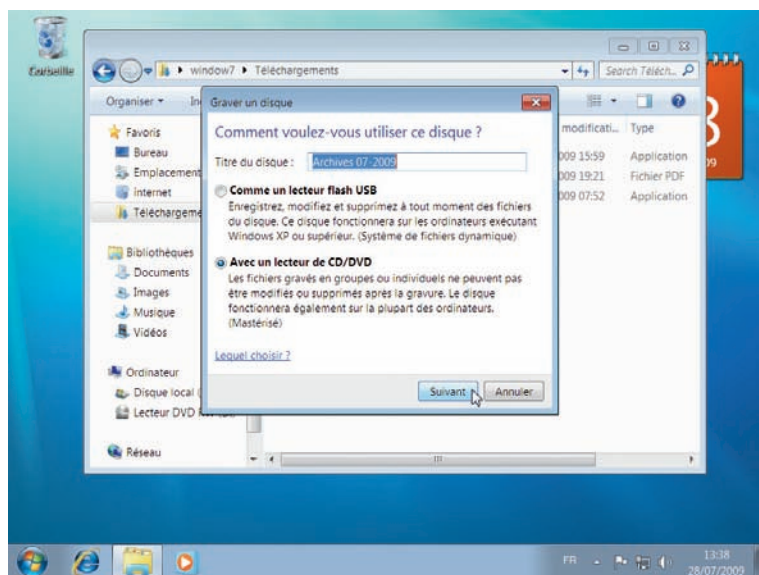
Votre PC est très certainement équipé d'un graveur de CD et de DVD, mais il est possible que vous n'en voyiez pas vraiment l'utilité. Pourtant, ce graveur peut vous servir dans de nombreuses occasions. Il vous permet ainsi de sauvegarder, sur CD ou DVD, des documents importants que vous avez enregistrés sur votre ordinateur, ce qui peut se révéler très judicieux si par malheur votre PC subissait un dommage irréparable... Vous pouvez également l'utiliser pour graver un CD ou un DVD de photos destinées à un proche. Dans cet atelier, vous allez apprendre à vous servir de ce graveur avec un CD ou un DVD de

données. En pratique, vous pourrez utiliser la même méthode pour graver un CD audio ou un DVD vidéo. Toutefois, si vous avez adopté Lecteur Windows Media pour gérer votre discothèque (voir atelier 45) et vos fichiers multimédias, il sera plus simple de graver vos CD audio ou DVD vidéo depuis cette application, grâce au bouton Graver le disque qui s'affiche dans la partie supérieure de la fenêtre, lorsque vous sélectionnez une liste de lecture.

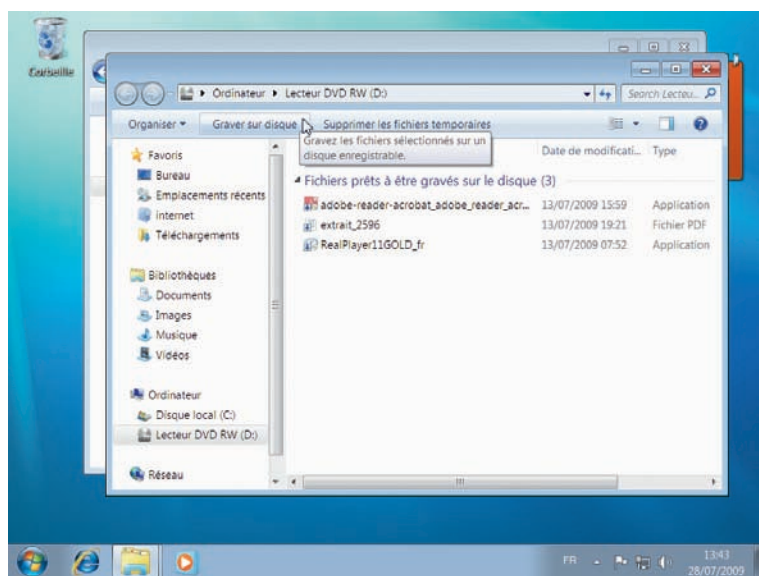


1

Ouvrez une fenêtre de l'Explorateur Windows à l'aide de son icône située dans la barre des tâches. Cliquez ensuite sur le raccourci Favoris dans la partie gauche de la fenêtre, puis ouvrez le dossier Téléchargements en double-cliquant dessus. S'affiche alors la liste des différents fichiers que vous avez téléchargés dans les précédents ateliers (Adobe Reader, RealPlayer, etc.). Vous allez graver ces fichiers.



2 Cliquez sur le bouton Graver dans la partie supérieure de la fenêtre : une boîte de dialogue apparaît, vous demandant d'insérer un disque dans votre graveur. Insérez-y un CD ou un DVD vierge : une nouvelle boîte de dialogue s'affiche. Nommez le disque en utilisant le champ Titre du disque, puis cliquez sur le bouton Suivant. S'ouvre alors une nouvelle fenêtre listant les fichiers prêts à graver.



3 Cliquez sur le bouton Graver sur disque, situé dans la partie supérieure de la fenêtre. S'affiche alors la fenêtre de l'Assistant de gravure. Cliquez sur le bouton Suivant : la gravure démarre, tandis que l'Assistant affiche la progression de la tâche qui peut durer quelques minutes. À la fin de l'opération, le disque est éjecté automatiquement. Cliquez enfin sur le bouton Terminer pour fermer la fenêtre de l'Assistant.

L'option Lecteur flash USB

À l'étape 2, la boîte de dialogue Graver un disque propose deux options Comme un lecteur flash USB et Avec un lecteur de CD/DVD, la seconde étant activée par défaut. Si vous souhaitez utiliser un CD ou un DVD pour y stocker temporairement des données, afin de les échanger avec d'autres utilisateurs comme avec une clé USB (voir atelier 39), cochez l'option Comme un lecteur flash USB, puis cliquez sur le bouton Suivant. La gravure s'effectue alors, mais cette fois, le disque n'est pas éjecté en fin d'opération. Une fois cette gravure terminée, vous pourrez ajouter ou supprimer des fichiers comme avec une clé USB. Mais attention, un disque ainsi gravé ne pourra pas être lu sur tous les ordinateurs (en particulier, les Mac).

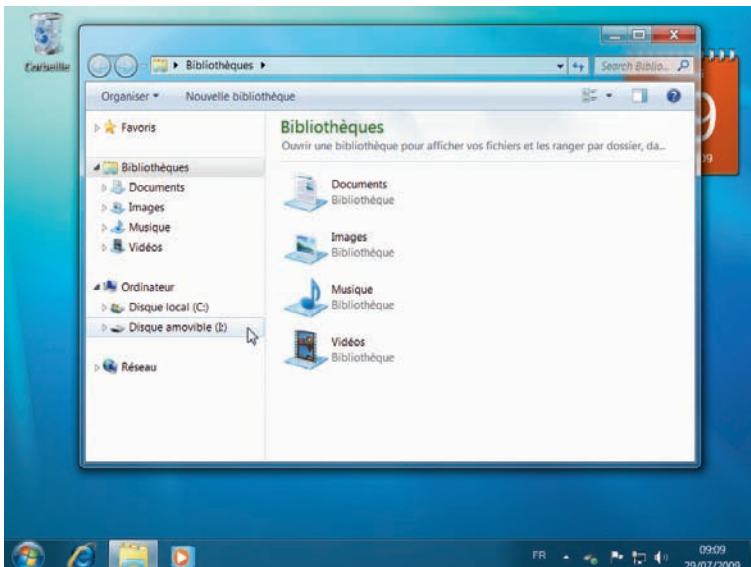
Utiliser une clé USB

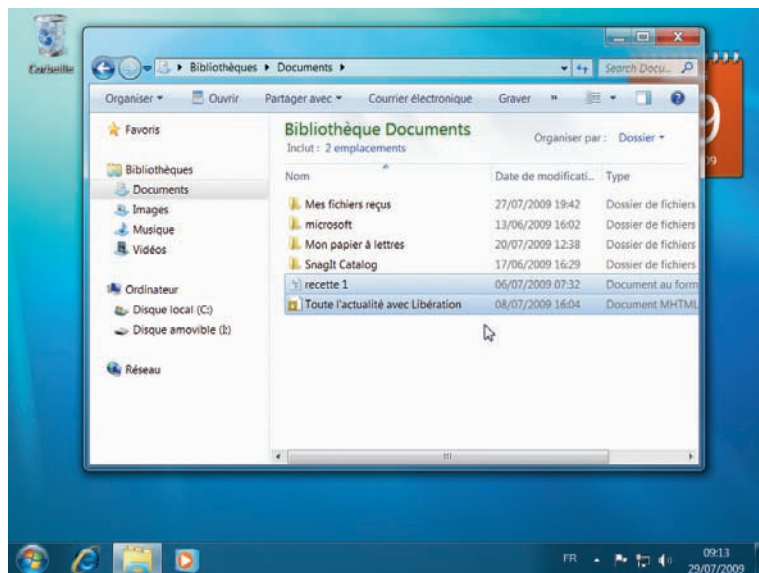
en 4 étapes

Comparée aux CD et DVD évoqués dans les ateliers précédents, la clé USB est un support de stockage particulièrement souple d'emploi, généralement utilisée pour transférer des documents d'un ordinateur à un autre. Achetée dans le commerce et branchée sur votre PC, elle vous permet d'y copier directement des données et, réciproquement, d'en récupérer. Ce transfert s'effectue par simple déplacement de fichiers (appelé glisser-déposer ou *drag and drop*), ou à l'aide des commandes Copier et Coller du menu contextuel. En théorie, vous pouvez brancher et débrancher votre clé USB « à chaud » sans pré-

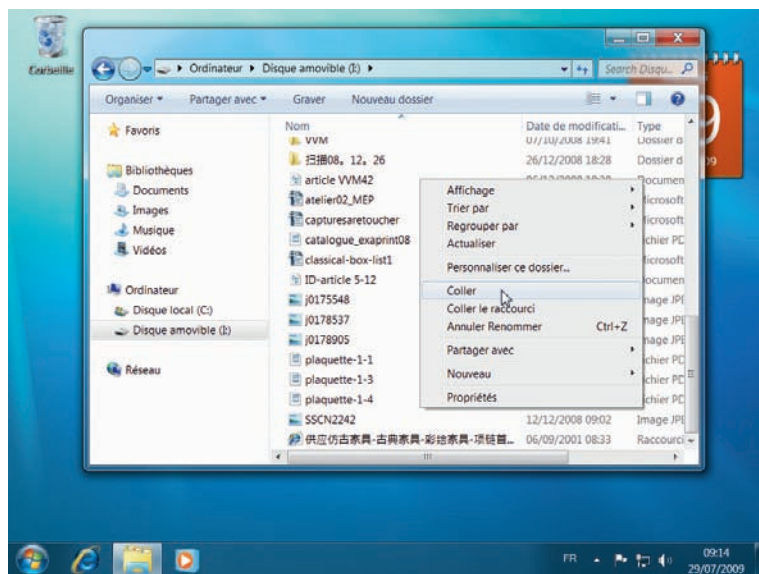
caution particulière, mais en pratique, mieux vaut procéder dans les règles pour éviter tout risque de perte de fichiers. D'une capacité de mémoire variant entre 250 Mo (mégaoctets*), l'équivalent d'un demi-CD, et 2 Go (gigaoctets*), environ trois CD, elle est facile à utiliser et peu encombrante. Elle n'exploite en outre aucun composant mécanique et ses risques de pannes sont par conséquent infimes.

1 Ouvrez une fenêtre de l'Explorateur Windows en cliquant sur son icône dans la barre des tâches, puis insérez votre clé USB dans l'une des prises ad hoc (appelées ports USB) de votre PC, identifiées par un petit pictogramme représentant un trident. Après quelques secondes, un élément nommé Disque amovible apparaît sous la rubrique Ordinateur, dans la partie gauche de la fenêtre de l'Explorateur.

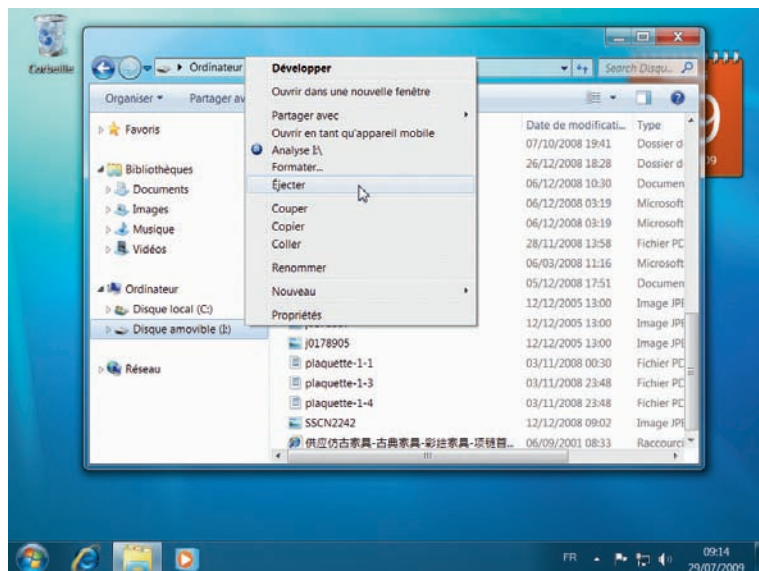




2 Cliquez sur l'icône du disque amovible pour visualiser son contenu, qui s'affiche alors dans la partie droite de la fenêtre. Dans cet exercice, vous allez copier sur la clé des fichiers du dossier Documents. Cliquez sur le raccourci de ce dossier dans la fenêtre de l'Explorateur. Puis pressez la touche Ctrl et, sans la relâcher, cliquez sur les fichiers à copier pour les sélectionner. Relâchez ensuite la touche Ctrl.



3 Cliquez droit sur l'un des fichiers sélectionnés pour afficher le menu contextuel et choisissez la commande Copier. Réaffichez le contenu de la clé en cliquant sur son icône dans la partie gauche de l'Explorateur Windows, effectuez un clic droit dans la partie droite de la fenêtre et choisissez dans le menu contextuel la commande Coller : les fichiers figurent désormais sur la clé USB.



4 Pour éjecter la clé USB, cliquez droit sur l'icône du disque amovible, dans la partie gauche de l'Explorateur Windows, et choisissez la commande Éjecter. Si certains fichiers stockés sur la clé sont en cours d'utilisation, une boîte de dialogue vous notifie que la clé ne peut être éjectée. Revenez dans l'application qui utilise ces fichiers et fermez-la. Puis activez à nouveau la commande Éjecter.

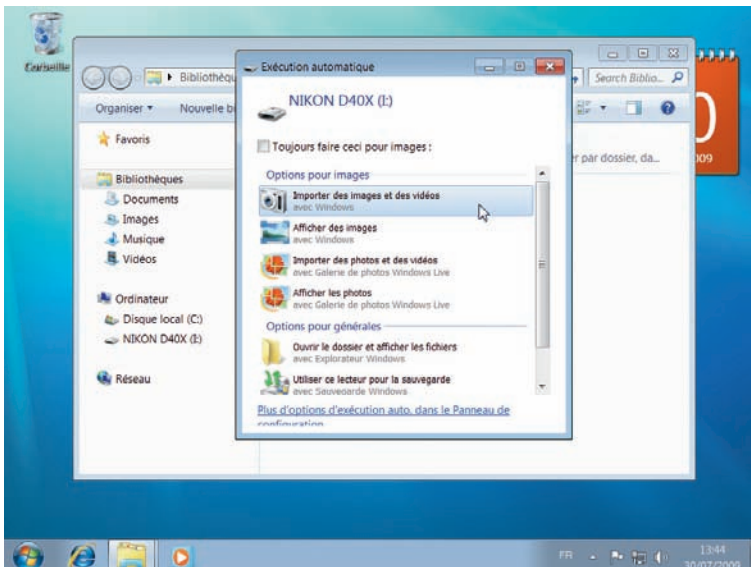
Transférer des photos sur son PC

en 4 étapes

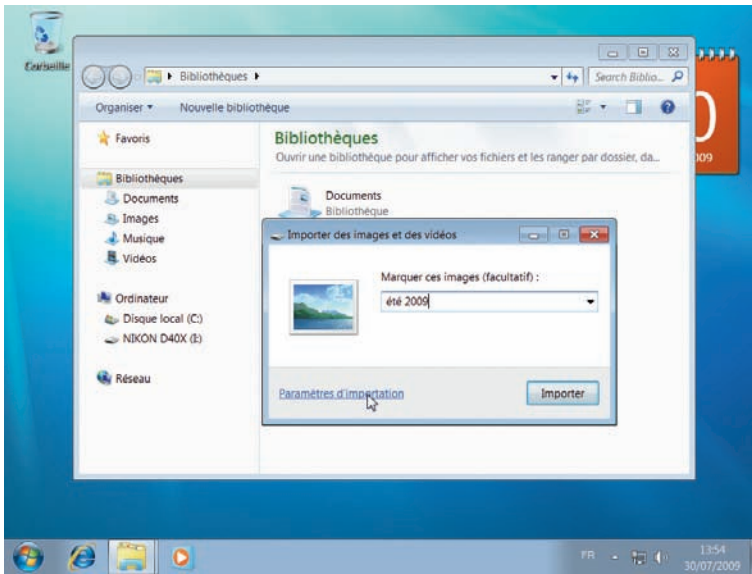
Si vous possédez un appareil photo numérique, Windows 7 peut vous aider à gérer votre photothèque, à partir du moment où vous avez chargé les photos sur votre PC. Pour effectuer cette opération, il existe différentes méthodes : vous pouvez transférer les photos directement depuis l'appareil, passer par un lecteur de cartes (voir atelier 41), ou encore utiliser l'application fournie avec le boîtier numérique, chaque marque ayant sa propre solution logicielle.

Cet atelier va vous faire découvrir la première méthode, qui offre l'avantage de n'exploiter que les ressources de votre ordinateur. Pour cela, il vous

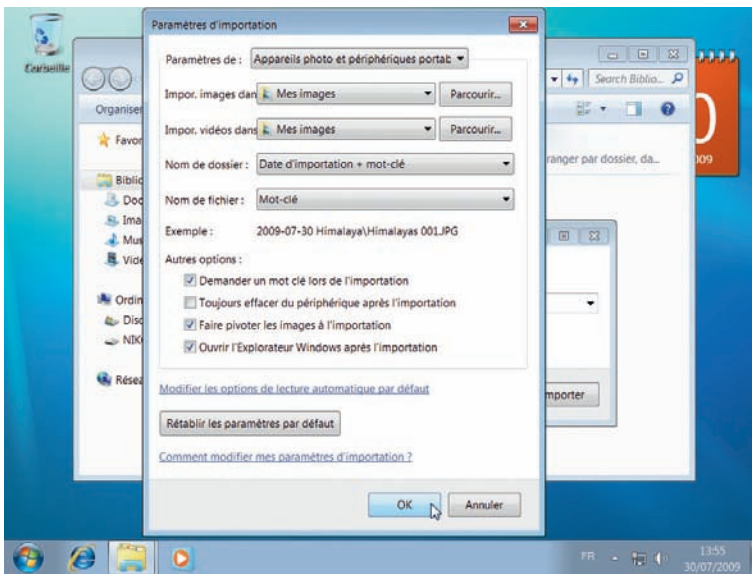
suffit de connecter l'appareil photo à votre PC au moyen de son câble USB, puis d'activer l'option Importer des images et des vidéos avec Windows, qui permet de choisir un dossier de destination. Vous pouvez également utiliser l'application Galerie de photos Windows Live si vous décidez de gérer votre photothèque avec cet outil (voir atelier 42).



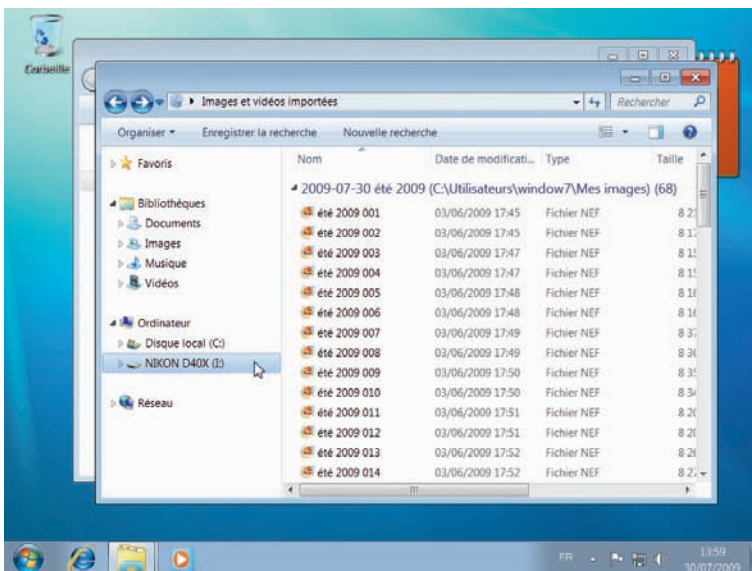
1 Après avoir ouvert la fenêtre de l'Explorateur Windows, connectez l'appareil photo numérique à votre PC par son câble USB et mettez-le sous tension : apparaît alors la boîte de dialogue Exécution automatique que vous avez déjà rencontrée lors de l'ouverture d'un CD ou d'un DVD (voir ateliers 37 et 38) et qui propose différentes options d'import et d'affichage des photos.



2 Cliquez sur l'option Importer des images et des vidéos avec Windows : une nouvelle boîte de dialogue apparaît. Dans le champ Marquer ces images, saisissez quelques mots-clés qui vous permettront plus tard de trier et de retrouver ces images. Puis cliquez sur le lien Paramètres d'importation, en bas à gauche, afin d'afficher les options d'importation.



3 La boîte de dialogue Paramètres d'importation affiche les réglages par défaut : le dossier de destination des photos (Mes images), que vous pouvez modifier à l'aide du bouton Parcourir, le nom du dossier contenant les images et le nom des images elles-mêmes. Pour modifier ces deux derniers paramètres, cliquez dessus et choisissez une autre option dans le menu qui s'affiche. Cliquez enfin sur le bouton OK pour lancer l'importation des photos.



4 L'application affiche alors la progression du chargement des photos, puis ouvre une nouvelle fenêtre correspondant au contenu du dossier où ont été enregistrées les images. Pour finir, déconnectez l'appareil photo : pour cela, cliquez droit sur son nom dans la partie gauche de la fenêtre et choisissez la commande Éjecter dans le menu contextuel. Débranchez l'appareil photo et éteignez-le.

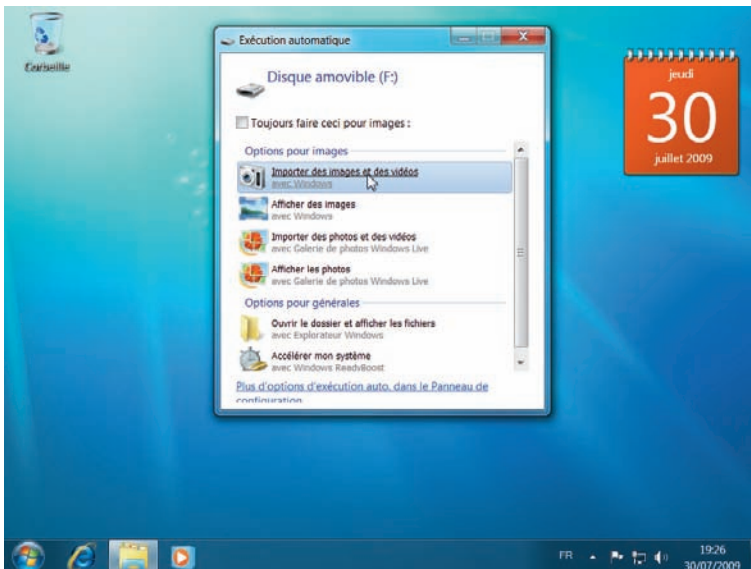
Utiliser un lecteur de cartes

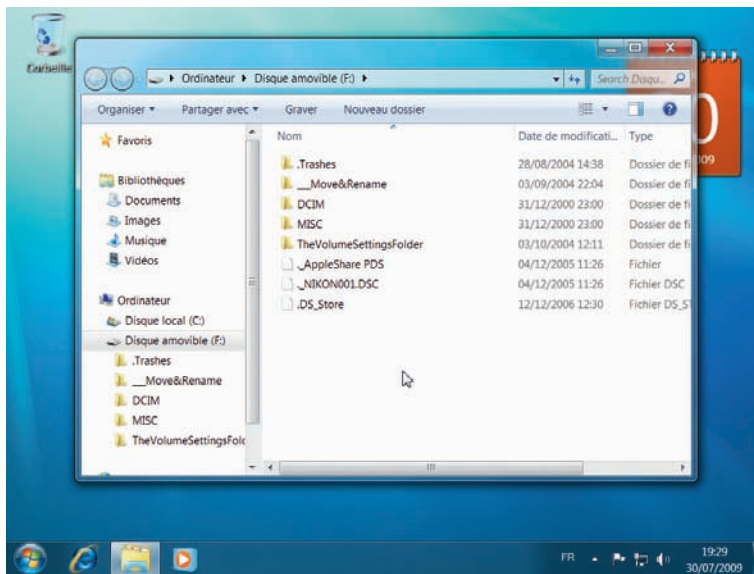
en 4 étapes

Dans l'atelier précédent, vous avez découvert comment transférer sur votre PC des clichés pris avec votre appareil photo numérique. Une autre solution, qui offre l'avantage d'économiser la batterie de votre appareil, consiste à faire l'acquisition d'un lecteur de cartes mémoire. Mais attention, tous les boîtiers numériques ne fonctionnent pas avec le même type de carte mémoire. Parmi les modèles de cartes les plus courants, on peut citer Memory Stick, employé par la marque Sony, ou encore CompactFlash et Secure Digital (SD). Chacun de ces modèles nécessitant un lecteur particulier, il est donc

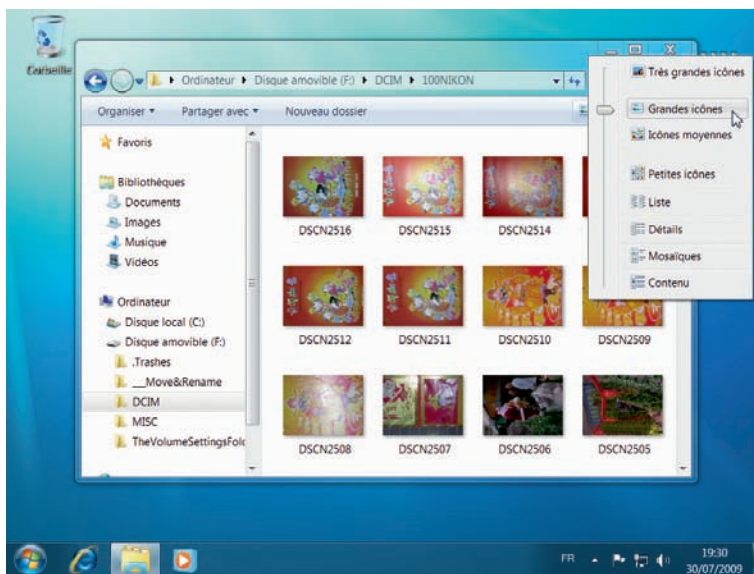
conseillé d'équiper votre PC d'un lecteur de cartes universel : il suffit alors de connecter ce dernier à l'un des ports USB (voir atelier 39) de l'ordinateur pour accéder au contenu de n'importe quelle carte mémoire. Toutefois, avant de faire l'acquisition d'un lecteur de cartes, vérifiez que votre PC n'en est pas déjà équipé ; si c'est le cas, vous le trouverez sur la face avant de l'ordinateur.

1 Après avoir connecté le lecteur de cartes au port USB de votre PC, insérez-y la carte mémoire que vous avez extraite de votre appareil photo : s'affiche alors la boîte de dialogue Exécution automatique. Si vous souhaitez effectuer le transfert automatique de tous les clichés enregistrés sur la carte, cliquez sur l'option Importer des images et des vidéos avec Windows, puis reportez-vous à l'étape 2 de l'atelier précédent.

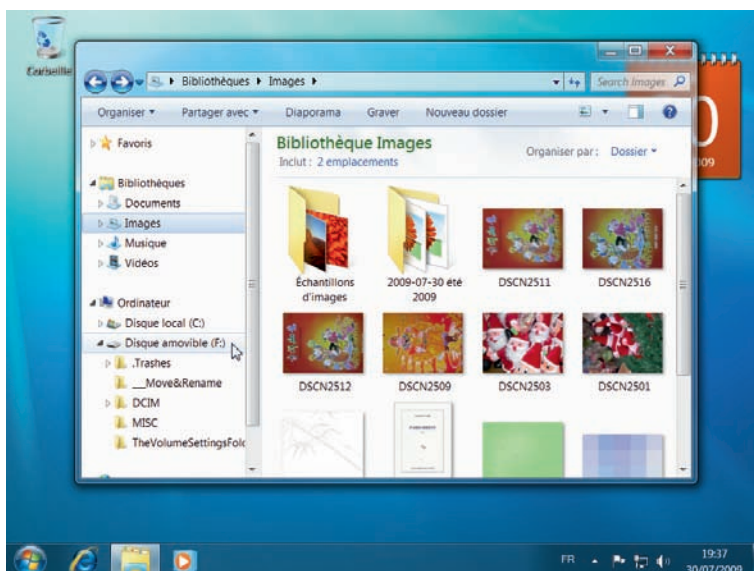




2 En revanche, si vous souhaitez procéder à un transfert manuel ou sélectif, cliquez sur l'option Ouvrir le dossier et afficher les fichiers : le contenu de la carte s'affiche dans une nouvelle fenêtre. Chaque type de carte ayant sa propre nomenclature, il vous faudra ouvrir les différents dossiers jusqu'à trouver celui qui contient vos clichés.



3 Une fois ce dossier repéré, cliquez sur la flèche noire qui jouxte l'icône Changer l'affichage, située dans la partie supérieure droite de la fenêtre, et dans le menu qui apparaît, sélectionnez le mode d'affichage que vous souhaitez : mode Détails pour trier les photos par nom ou par date, modes Grandes icônes ou Icônes moyennes pour afficher un aperçu des clichés, etc.



4 Pressez la touche Ctrl et sans la relâcher, cliquez sur les différents fichiers que vous souhaitez sélectionner. Relâchez ensuite la touche et utilisez le raccourci Ctrl + C (Copier). Ouvrez le dossier de destination de vos photos (le dossier Images, par exemple) et effectuez le raccourci Ctrl + V (Collé) : les clichés s'affichent alors dans ce dossier. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez droit sur l'icône Disque amovible et choisissez Éjecter.

Visionner des photos

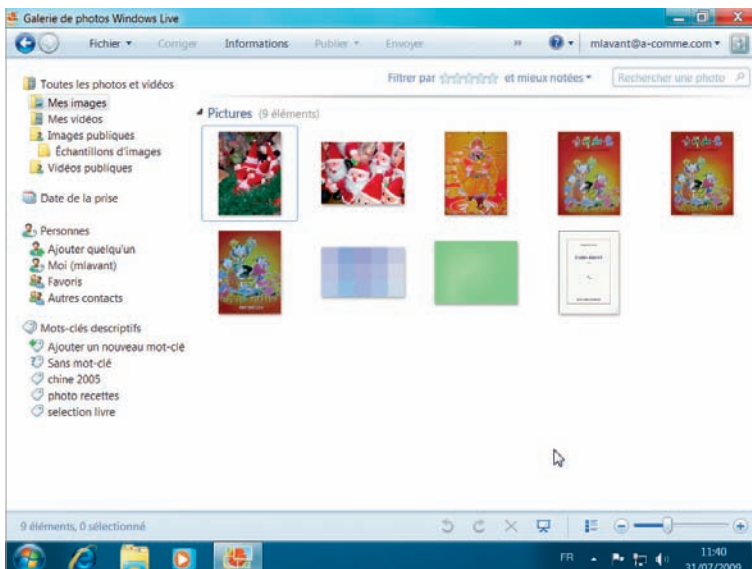
en 10 étapes

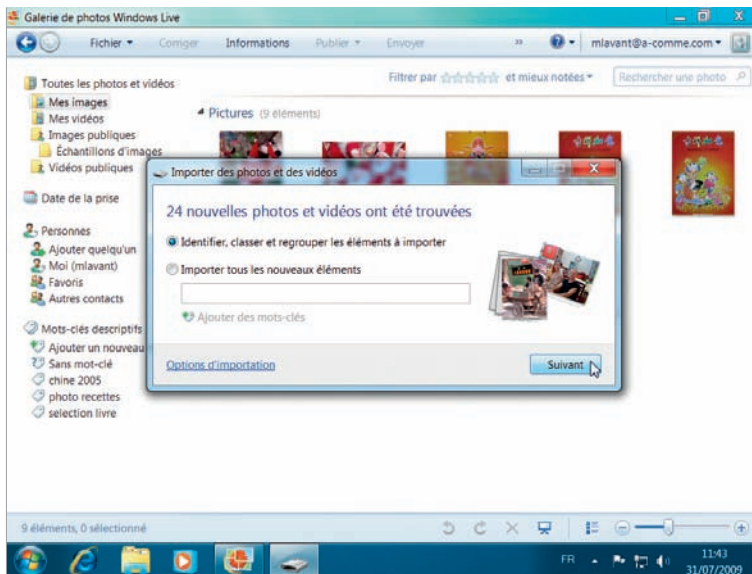
Vous savez maintenant comment transférer sur votre PC des clichés pris avec un appareil photo numérique. Pour les visualiser, il suffit d'aller les chercher dans le dossier Images et de les ouvrir un par un en double-cliquant sur leur icône. Mais ce n'est franchement pas la solution idéale, surtout si vous souhaitez en visionner beaucoup : mieux vaut alors exploiter l'outil Galerie de photos Windows Live, une application de la suite Windows Live que vous avez installée à l'atelier 16.

Comme vous allez le découvrir ici, l'application Galerie de photos Windows est un catalogueur

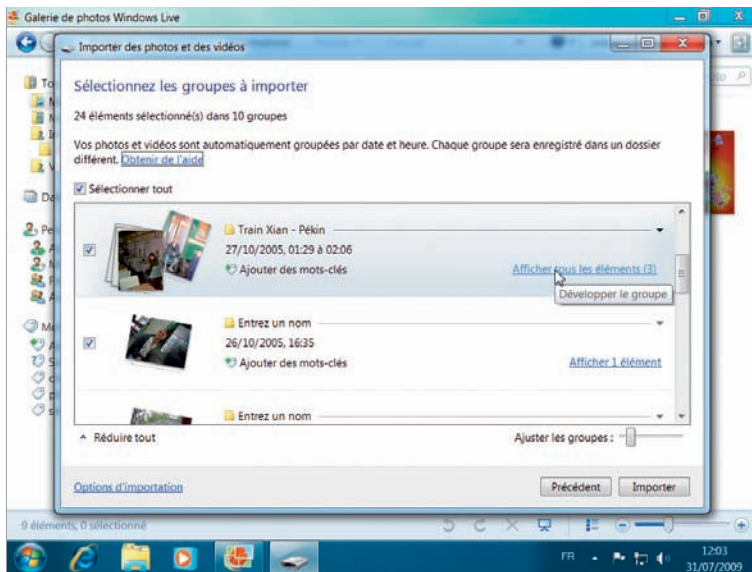
d'images qui permet de parcourir le contenu d'un dossier de photos et de l'afficher sous forme de diaporama. Mais les possibilités offertes par cette application ne s'arrêtent pas là puisqu'elle peut aussi gérer votre photothèque en classant vos photos par mots-clés (voir atelier 40) et même effectuer quelques corrections sur les images : rotation, recadrage, ajustement du contraste et de la luminosité (voir atelier 44).

1 Ouvrez le menu Démarrer, affichez la liste de tous les programmes, puis cliquez sur le dossier Windows Live et sélectionnez l'application Galerie de photos Windows Live : le contenu du dossier Mes images s'affiche alors par défaut. Si vous avez déjà importé vos photos dans ce dossier (voir ateliers 40 et 41), elles apparaissent donc dans la fenêtre : dans ce cas, passez à l'étape 7. Si vous les avez déjà transférées ailleurs que dans le dossier Images, passez à l'étape 5.

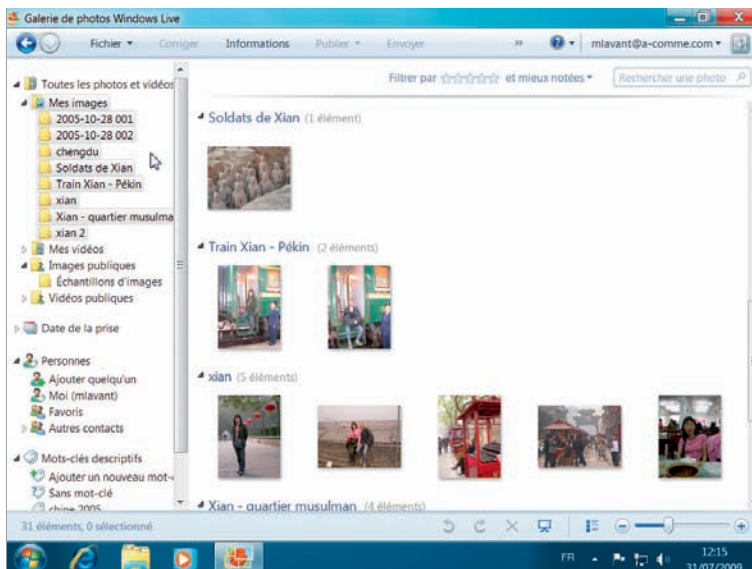




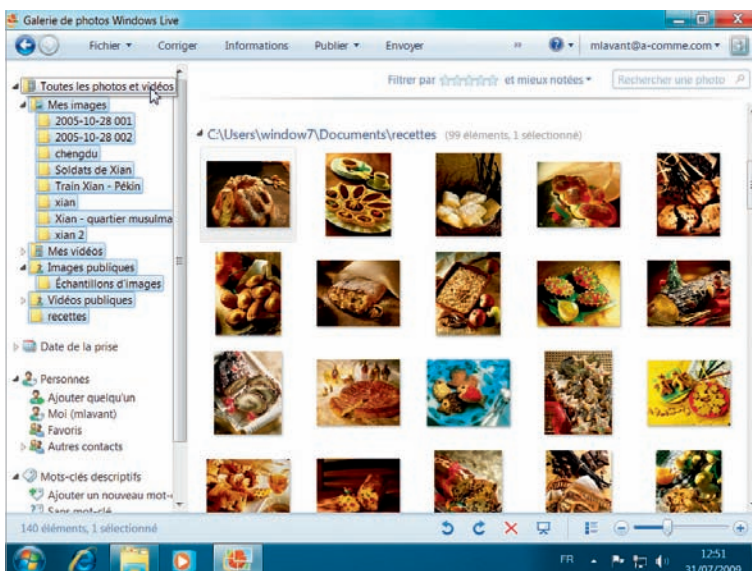
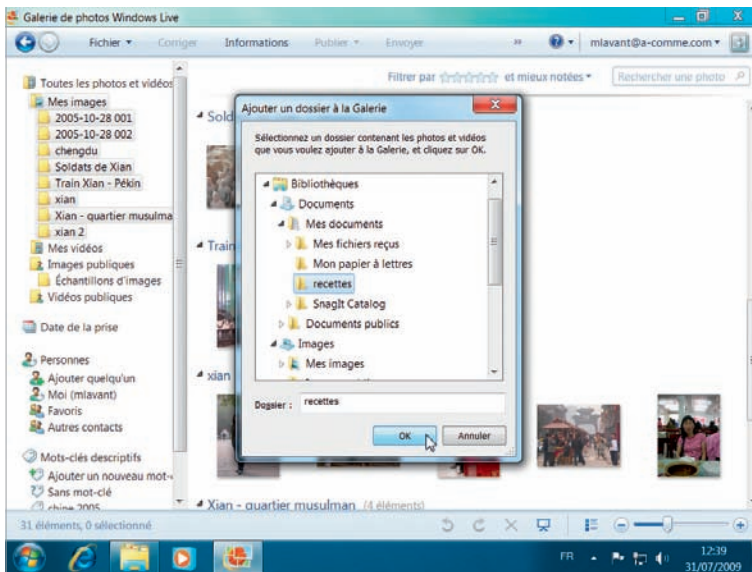
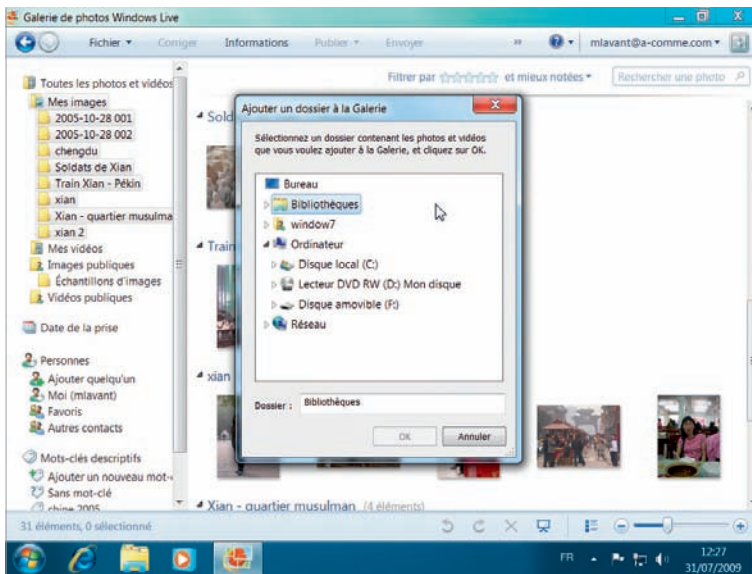
2 Si vous n'avez pas déjà transféré vos photos sur votre PC, connectez l'appareil photo à l'ordinateur, ou bien, si vous avez acheté un lecteur de cartes mémoire, insérez la carte dans le lecteur : dans les deux cas, Windows 7 ouvre la boîte de dialogue Exécution automatique. Choisissez Importer des photos et des vidéos avec Galerie de photos Windows Live : une nouvelle boîte de dialogue d'importation s'affiche.



3 Cliquez sur l'option Identifier, classer et regrouper les éléments à importer, puis sur le bouton Suivant : une nouvelle fenêtre apparaît dans laquelle les photos à importer sont regroupées par date et heure. Dans le premier groupe de photos en partant du haut, cliquez sur l'étiquette Entrer un nom et saisissez un nom de dossier pour ce groupe. Puis cliquez sur le lien Afficher tous les éléments.



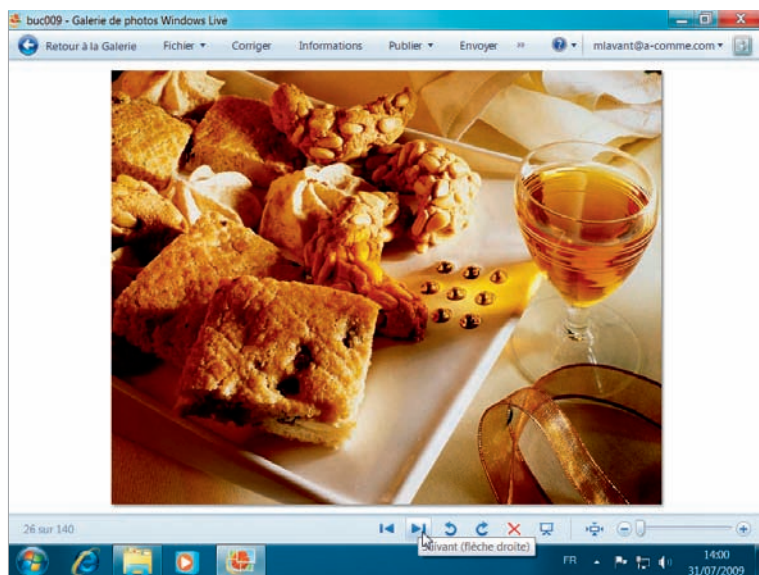
4 S'affichent alors les vignettes des clichés de ce premier groupe. Si vous ne souhaitez pas importer certaines de ces photos, cliquez sur la case jouxtant leur vignette pour la décocher. Répétez l'opération pour les différents groupes, puis cliquez sur le bouton Importer. En fin d'opération, les photos importées s'affichent alors sous forme de vignettes dans l'interface de l'application Galerie de photos Windows.



5 Si vous avez déjà transféré vos photos sur votre PC (voir ateliers 40 et 41), mais ne les avez pas enregistrées dans le dossier Images, elles n'apparaîtront pas automatiquement dans la fenêtre de l'application. Dans ce cas, ouvrez le menu Fichier et cliquez sur la commande Ajouter un dossier à la galerie. Une fenêtre s'ouvre, affichant les différents éléments et disques de votre ordinateur.

6 Si vous avez importé ou copié un dossier de photos dans le répertoire Mes documents, par exemple, cliquez sur la flèche jouxtant le dossier Bibliothèques pour déployer son arborescence, répétez l'opération avec le dossier Documents, puis Mes documents. Sélectionnez le dossier à ajouter (ici, recettes) et cliquez sur le bouton OK : les images apparaissent alors sous forme de vignettes dans la fenêtre de l'application.

7 Une fois l'opération d'import terminée, cliquez sur le lien Toutes les photos et vidéos dans la partie gauche de la fenêtre : l'application Galerie de photos Windows affiche alors l'ensemble des photos présentes dans la photothèque. Par défaut, elles sont classées par date et par dossier qui correspondent chacun à une opération d'import ou d'ajout, mais vous apprendrez dans l'atelier 43 comment réorganiser votre photothèque.

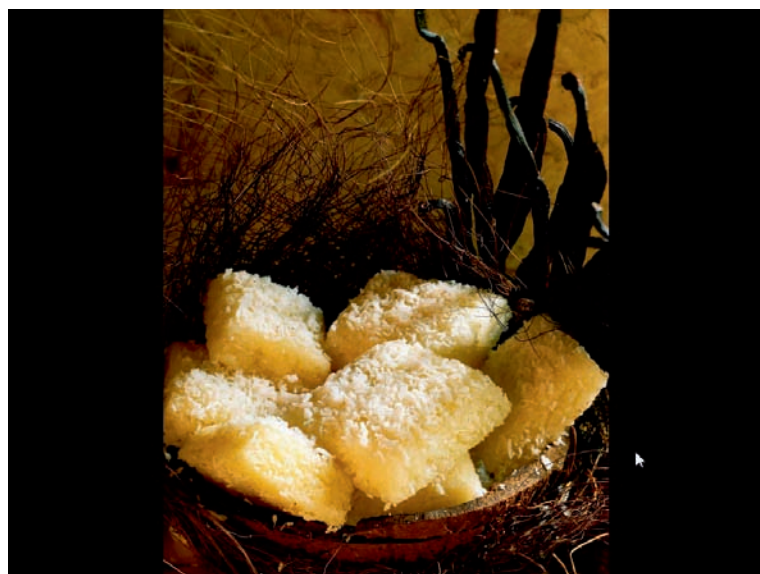


8

Pour afficher en grand format une photo particulière, double-cliquez sur sa vignette (pour revenir à la planche-contact, cliquez sur la flèche située dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre). Si vous souhaitez visualiser une série de clichés, conservez la fenêtre d'affichage grand format et faites défiler les photos à l'aide des boutons Précédent et Suivant situés sous la vue.

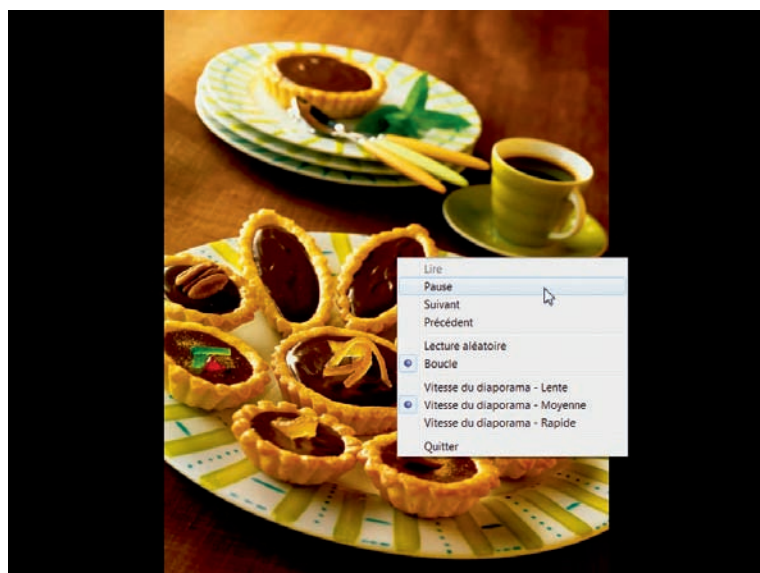
9

Si vous préférez un véritable diaporama, cliquez sur le bouton Diaporama situé sous la vue, à droite de la croix rouge : l'outil Galerie de photos Windows bascule en mode plein écran et lance le diaporama, avec changement de photos automatique. Pour revenir à votre collection d'images, pressez la touche Échap ; pour avancer ou reculer manuellement, utilisez les flèches de déplacement du clavier.



10

Une fois le diaporama lancé, vous disposez également d'un menu contextuel regroupant les commandes de contrôle de lecture. Ce menu est accessible en cliquant droit sur un endroit quelconque de l'écran. Outre les contrôles de lecture, vous y trouverez des réglages de vitesse, une commande Pause permettant d'effectuer un arrêt sur image, ainsi qu'une commande Quitter pour fermer le diaporama.



Organiser sa photothèque

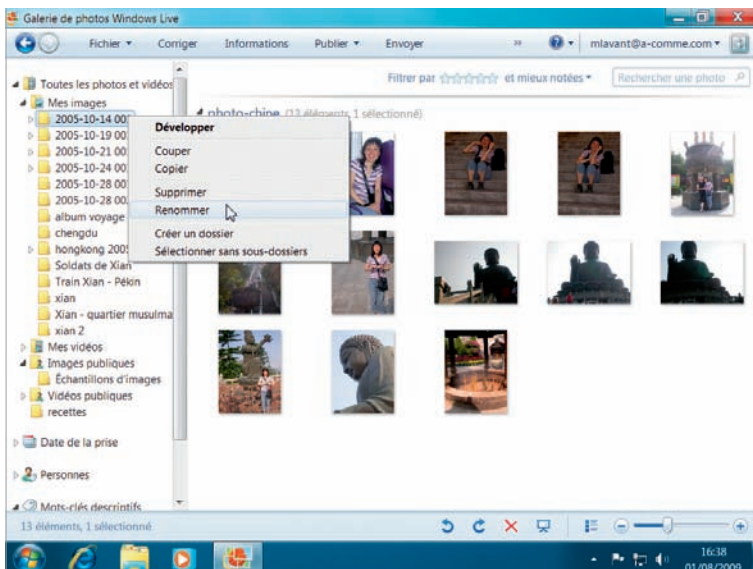
en 10 étapes

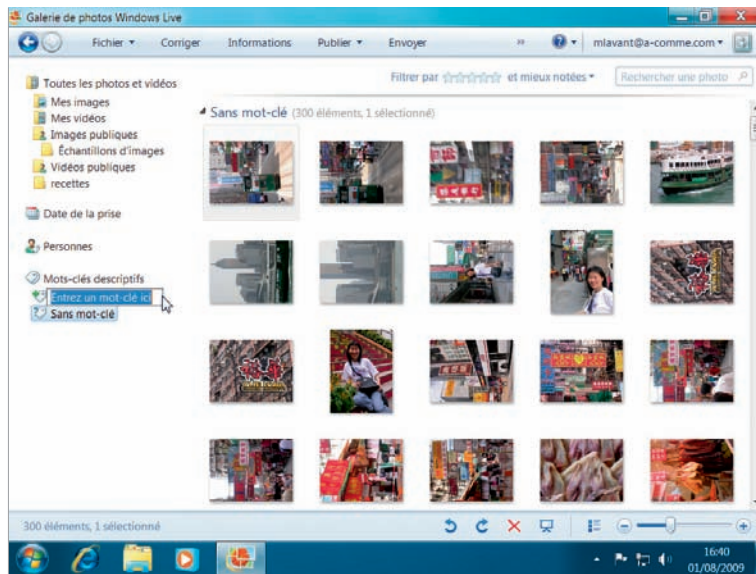
Dans l'atelier précédent, vous avez appris à importer des photos dans l'application Galerie de photos Windows, soit en les chargeant directement depuis votre boîtier numérique ou un lecteur de cartes, soit en opérant à partir d'un dossier de photos déjà présent sur votre PC. Les images se trouvent alors rangées dans différents dossiers nommés groupes, correspondant chacun à une opération d'import. Mais ce classement automatique n'est pas nécessairement celui que vous souhaiteriez pour vos photos. Dans cet exercice, vous allez découvrir comment organiser votre photothèque, en créant des

collections de photos virtuelles, basées sur les mots-clés qui leur sont associés ou les personnes qui y figurent.

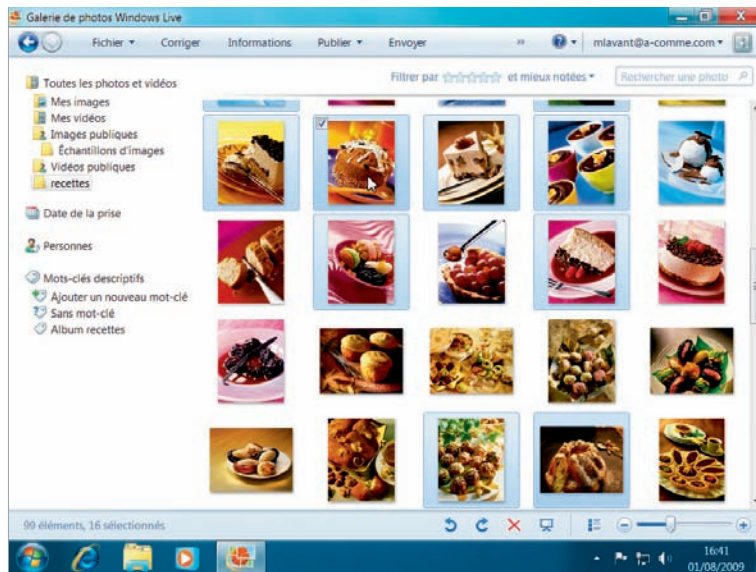
Vous noterez que contrairement à d'autres catalogueurs d'images, l'outil Galerie de photos Windows ne permet pas de créer de véritables dossiers virtuels : chaque fois que vous déplacez une vignette vers un autre dossier, l'image originale est également déplacée.

1 Après avoir lancé l'outil Galerie de photos Windows, visez le panneau de gauche qui liste les différents dossiers de photos : certains d'entre eux n'ont pas été nommés lors de leur import mais affichent une simple date. Cliquez droit sur l'un de ces dossiers et choisissez Renommer : le nom du dossier s'affiche en sélection, saisissez le nouveau nom et validez-le en pressant la touche Entrée.

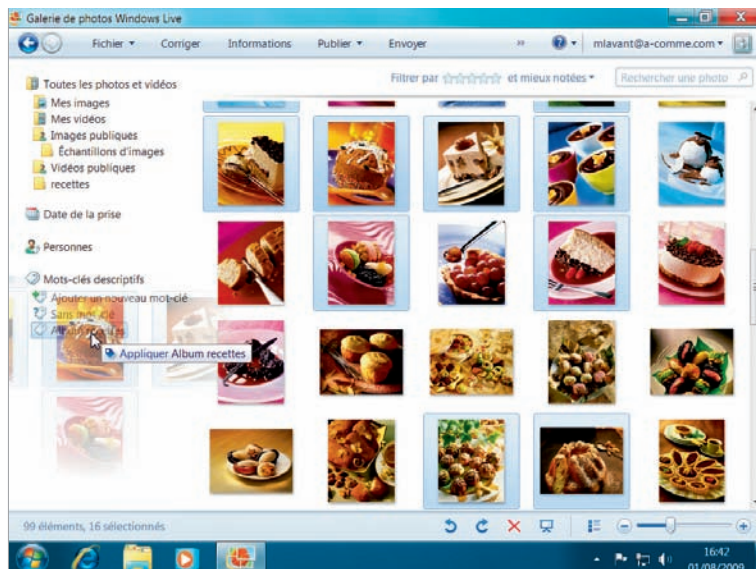




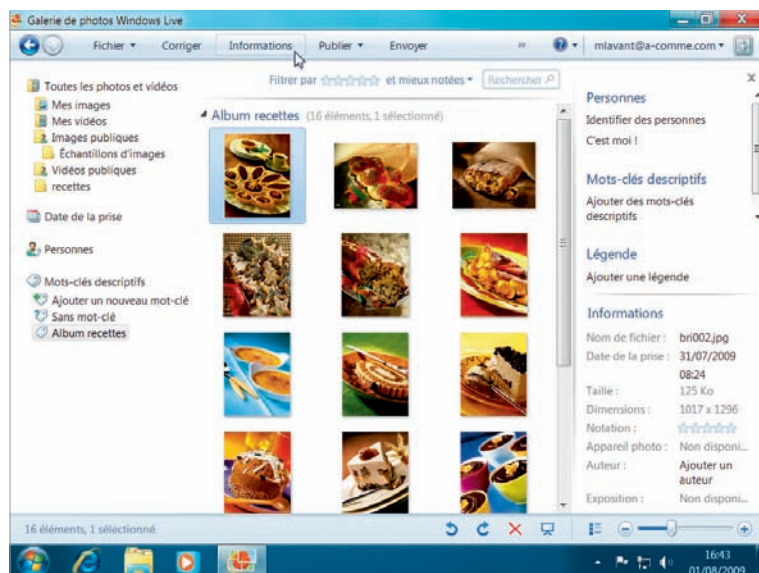
2 Vous allez à présent sélectionner certaines photos pour un album. Dans la partie gauche de la fenêtre, descendez à la rubrique Mots-clés descriptifs et cliquez sur le raccourci Ajouter un nouveau mot-clé : un nouvel élément apparaît dans la rubrique. Saisissez un mot-clé ou un libellé (ici, Album recettes) et validez en appuyant sur la touche Entrée.



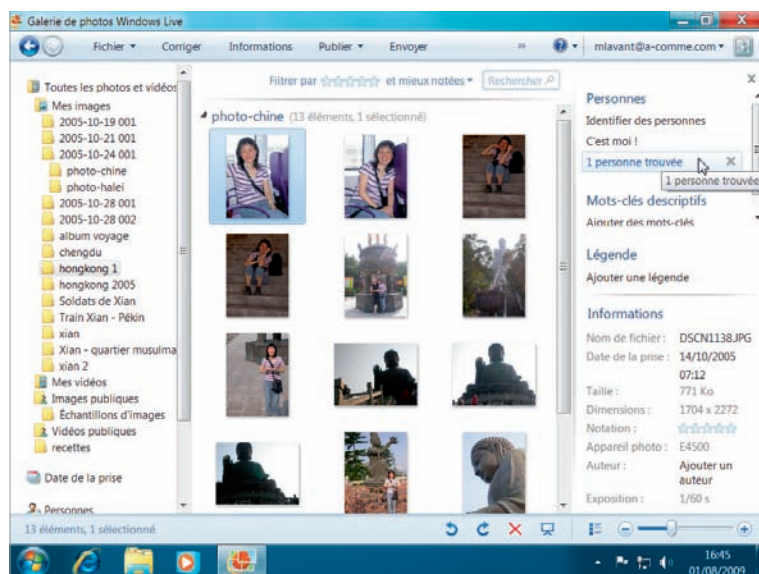
3 Sélectionnez le dossier dans lequel vous allez effectuer votre sélection de photos (ici, le dossier recettes), en cliquant sur son nom dans la partie gauche de l'interface : son contenu s'affiche sous forme de vignettes dans le panneau principal. Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, cliquez sur les différentes vignettes que vous souhaitez sélectionner. Une fois la sélection terminée, relâchez la touche Ctrl.



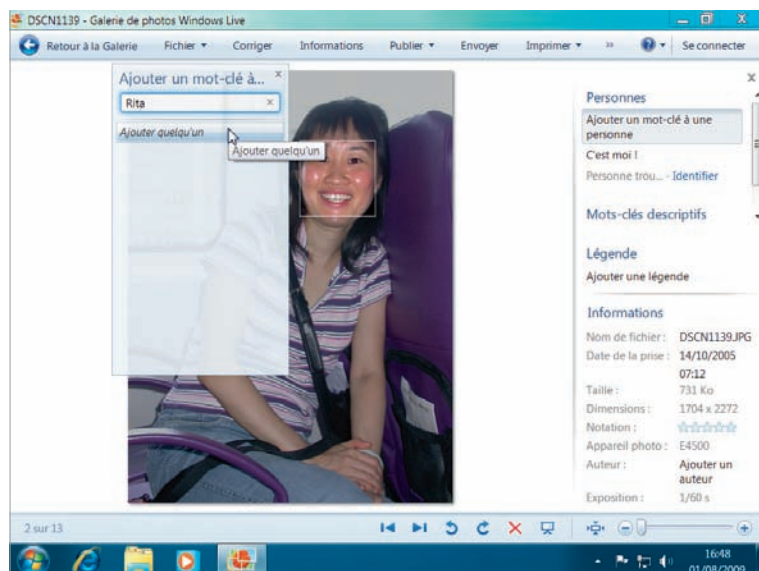
4 Placez le pointeur sur l'une des vignettes sélectionnées, pressez le bouton gauche de la souris et faites glisser l'ensemble des vignettes sur le mot-clé que vous venez de créer, dans la partie gauche de l'interface : lorsque l'étiquette Appliquer Album recettes apparaît à côté du pointeur, relâchez le bouton de la souris. Cliquez ensuite sur le mot-clé : les vignettes sélectionnées s'affichent dans le panneau principal.



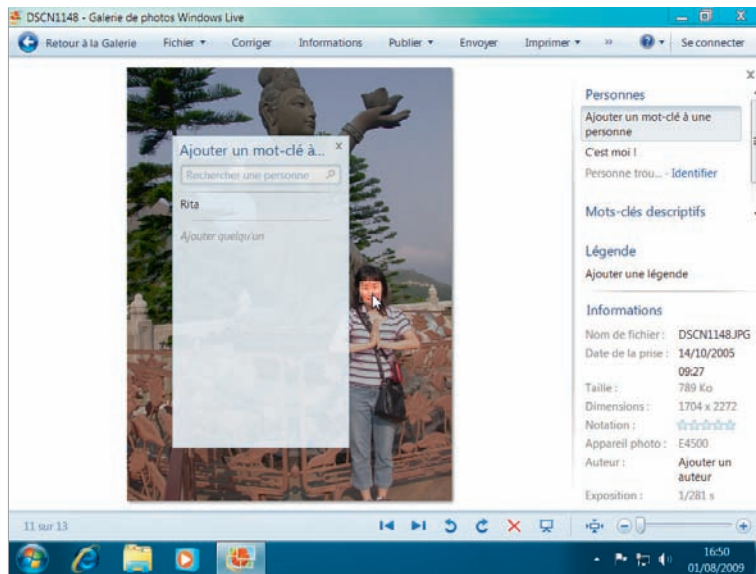
5 L'outil Galerie de photos Windows est doté d'une fonction de détection de visages, qui permet de classer vos photos suivant les personnes qui y figurent. Cette fonction n'identifiant pas automatiquement ces visages, vous devez dans un premier temps leur associer un nom. Pour ce faire, affichez le panneau Informations à l'aide du bouton Informations situé dans la partie supérieure de la fenêtre.



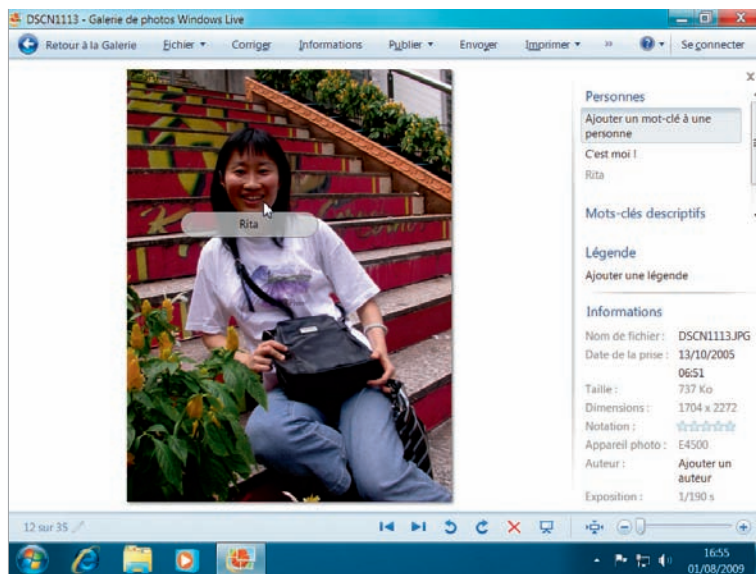
6 Dans la partie gauche de l'interface, sélectionnez un dossier de photos contenant des photos de personnes, puis cliquez sur l'une des vignettes qui s'affichent dans le panneau central. Lorsque l'application détecte un visage, le lien 1 personne trouvée apparaît dans la rubrique Personnes, en haut à droite du panneau Informations. Cliquez sur ce lien pour afficher une vue grand format du cliché.



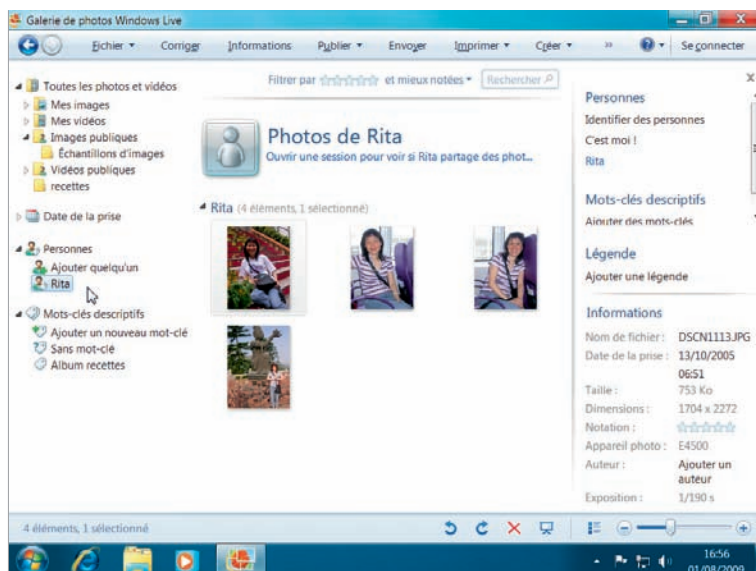
7 L'outil Galerie de photos Windows ouvre alors le cliché sélectionné en encadrant le visage détecté d'un filet blanc. Cliquez dans ce cadre : le panneau Ajouter un mot-clé à s'affiche à l'écran. Dans le champ de saisie, entrez le nom de la personne correspondante, puis cliquez sur le bouton Ajouter quelqu'un, situé sous le champ de saisie : ce nom apparaît alors dans le panneau Informations.



8 Passez au cliché suivant en cliquant sur le bouton Suivant, situé sous la vue. Si un visage est détecté, le panneau Informations affiche le lien Personne trouvée Identifier. Placez le pointeur de la souris sur le visage : le cadre blanc apparaît. Cliquez alors à l'intérieur pour afficher le panneau d'identification et nommez le sujet.



9 Le panneau affiche à présent le nom de la personne que vous avez identifiée précédemment. S'il s'agit bien du même individu, cliquez sur son nom. S'il s'agit de quelqu'un d'autre, entrez son nom dans le champ de saisie, puis cliquez sur le bouton Ajouter quelqu'un. Poursuivez ainsi le travail d'identification sur le reste de vos clichés. Puis revenez à la galerie via le bouton situé dans le haut de la fenêtre, à gauche.



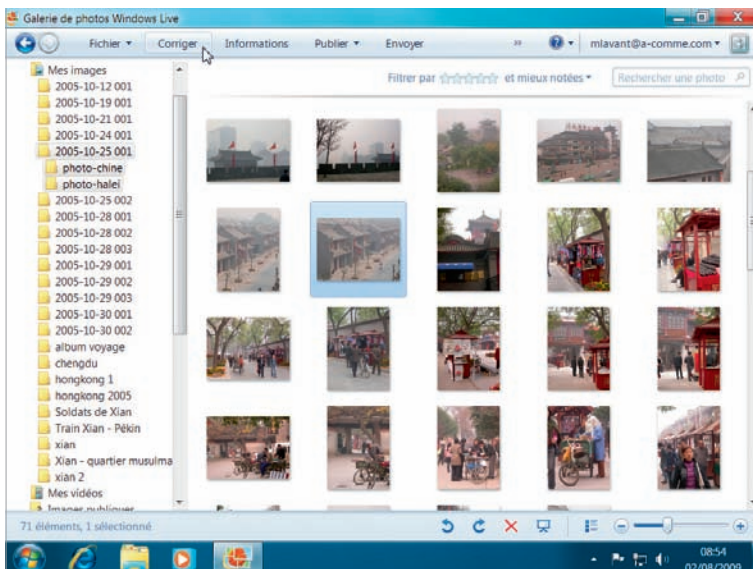
10 Rendez-vous enfin dans le panneau de gauche qui liste les dossiers : la rubrique Personnes affiche à présent les noms des personnes que vous avez identifiées. Cliquez sur l'un de ces noms : dans le panneau principal s'affichent les vignettes des photos où apparaît la personne sélectionnée.

Retoucher des photos

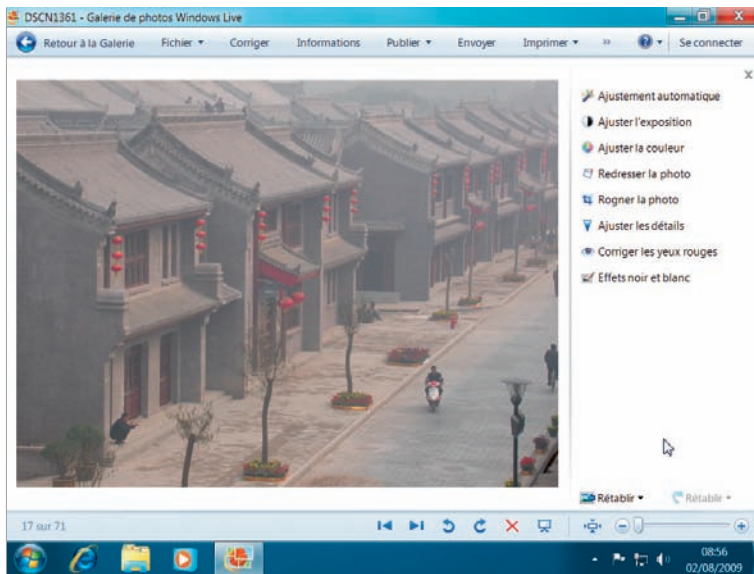
en 10 étapes

Dans les deux ateliers précédents, vous avez découvert comment utiliser l'outil Galerie de photos Windows pour visionner vos photos et gérer votre photothèque. Si vous avez décidé d'adopter cette application comme catalogueur d'images, vous devez savoir qu'elle possède aussi des fonctions permettant de retoucher vos clichés. Comme vous l'expliquera cet exercice, la correction de photos n'est pas réservée aux professionnels (qui utilisent généralement Photoshop, le logiciel de retouche d'images le plus populaire). Grâce à l'outil Galerie de photos Windows, vous pouvez en effet corriger le

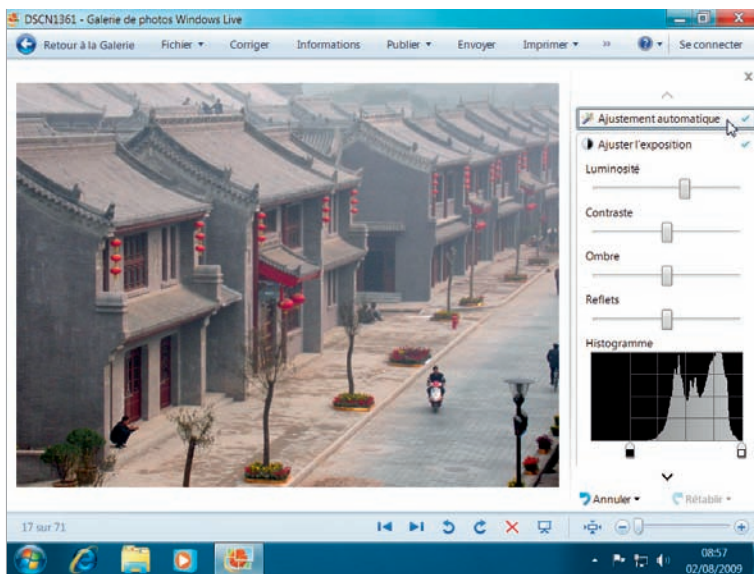
contraste d'une photo un peu plate, raviver un cliché trop terne ou éclaircir une scène noyée dans l'ombre, le tout sans devoir manipuler des outils trop complexes. Vous disposerez en outre de quelques effets spéciaux, comme le virage sépia ou la conversion en noir et blanc, que vous pourrez tester d'un seul clic de souris.



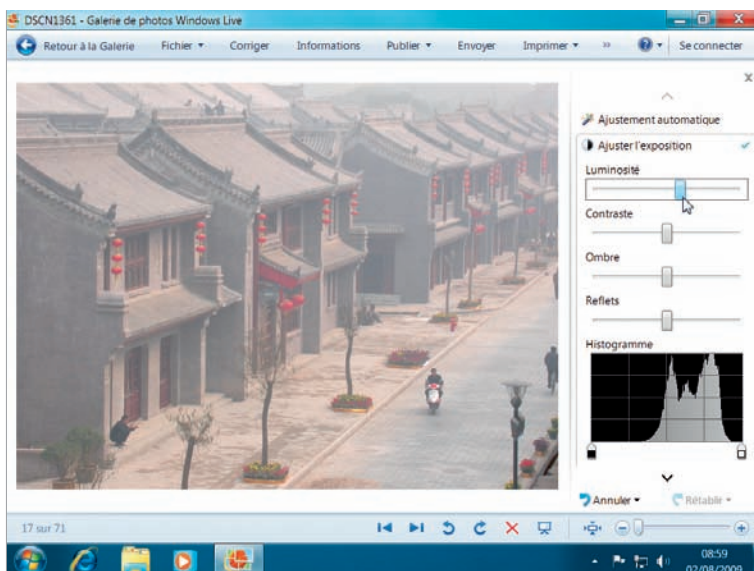
1 Après avoir lancé l'application Galerie de photos Windows, affichez un jeu de photos, soit en sélectionnant l'un des dossiers listés dans le panneau gauche de la fenêtre, soit en cliquant sur un mot-clé que vous aurez créé dans l'atelier précédent. Choisissez ensuite le cliché que vous souhaitez retoucher, puis cliquez sur le bouton Corriger situé dans la partie supérieure de la fenêtre.



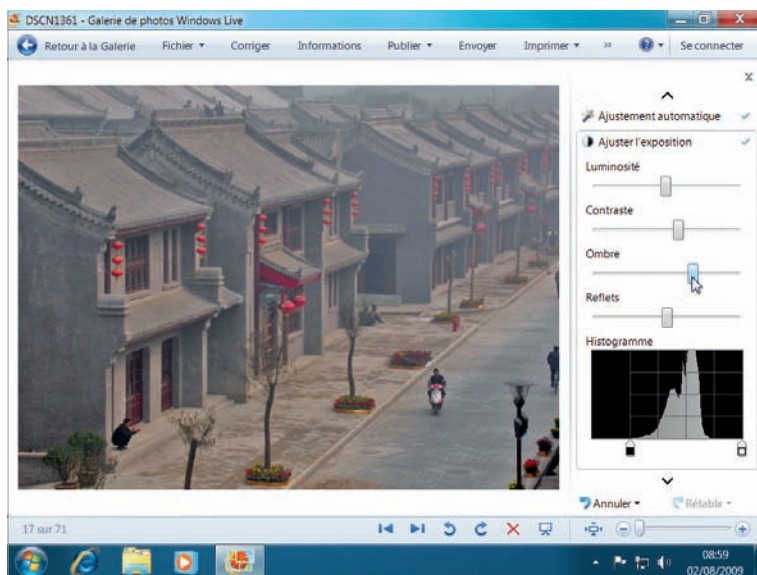
2 L'application Galerie de photos Windows affiche une nouvelle interface contenant la photo à corriger. Pour plus de confort, agrandissez cette fenêtre à la taille de l'écran en cliquant sur le bouton Agrandir, qui jouxte la case de fermeture, en haut à droite. Dans la partie droite de l'interface figurent les différentes commandes de correction.



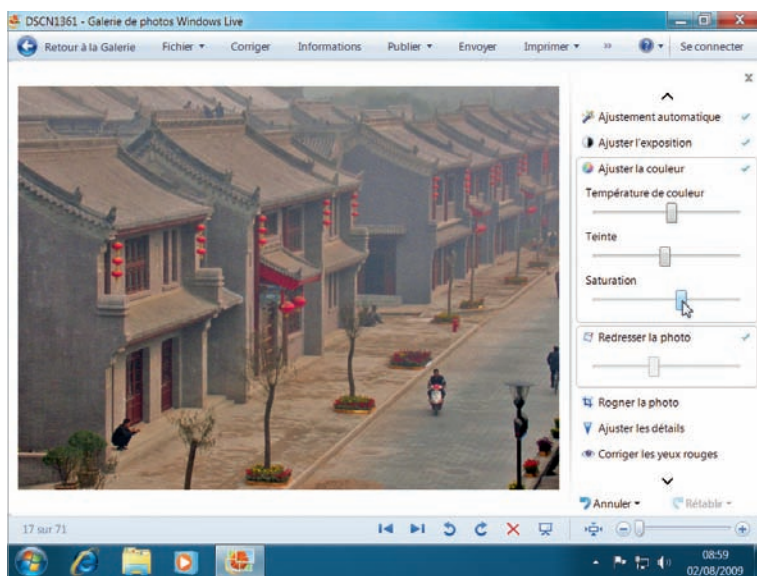
3 Ici, le cliché à corriger manque de contraste et de couleurs. Testez d'abord la commande Ajustement automatique, en cliquant sur son bouton situé en haut. Il s'agit d'une fonction automatique qui, dans bien des cas, suffira pour raviver une image terne. Si le résultat ne vous convient pas, cliquez sur le bouton Annuler dans la partie inférieure du panneau. Vous allez maintenant procéder à des corrections manuelles.



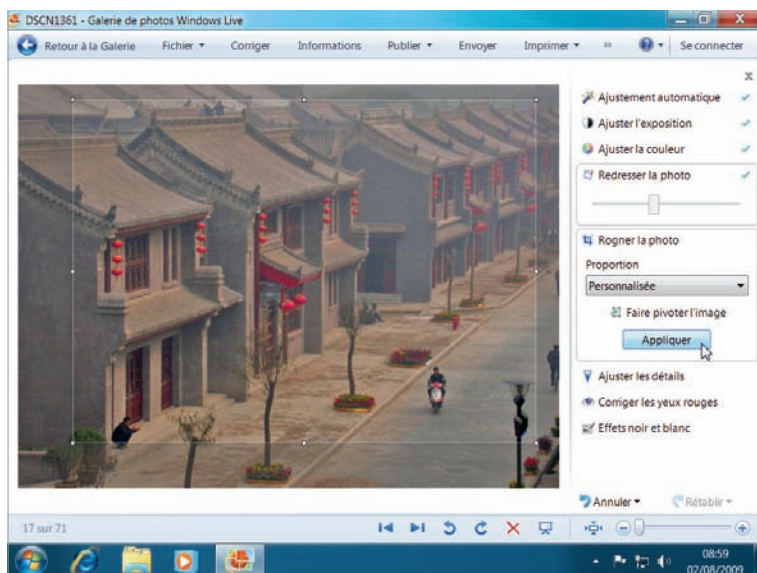
4 Sous la commande Ajustement automatique figurent les réglages manuels de la rubrique Ajuster l'exposition. Essayez d'abord de corriger la luminosité globale de l'image en cliquant-glissant légèrement le curseur Luminosité sur la droite ou sur la gauche.



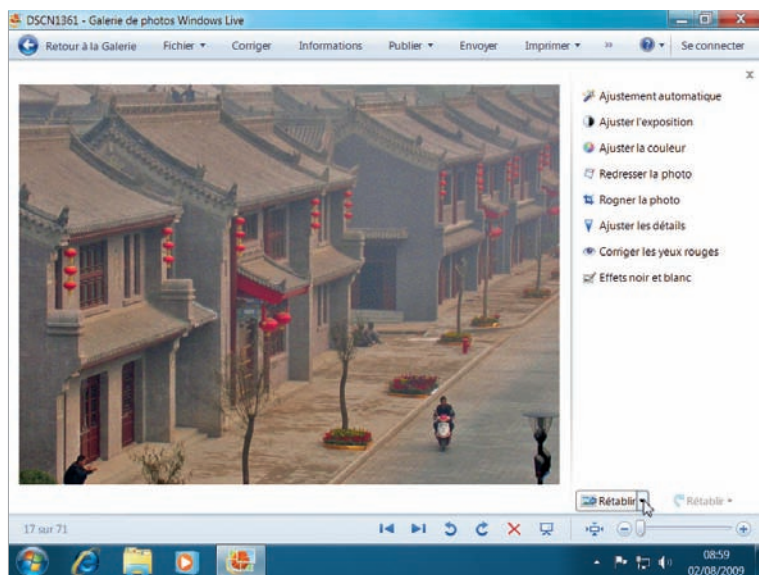
5 Ajustez ensuite le contraste en déplaçant le curseur Contraste vers la droite. Si votre photo est par endroits surexposée ou sous-exposée, utilisez les curseurs Ombre et Reflets. Pour déboucher les zones sombres, faites glisser le curseur Ombre vers la droite ; pour récupérer des détails dans les zones trop claires, déplacez le curseur Reflets vers la gauche.



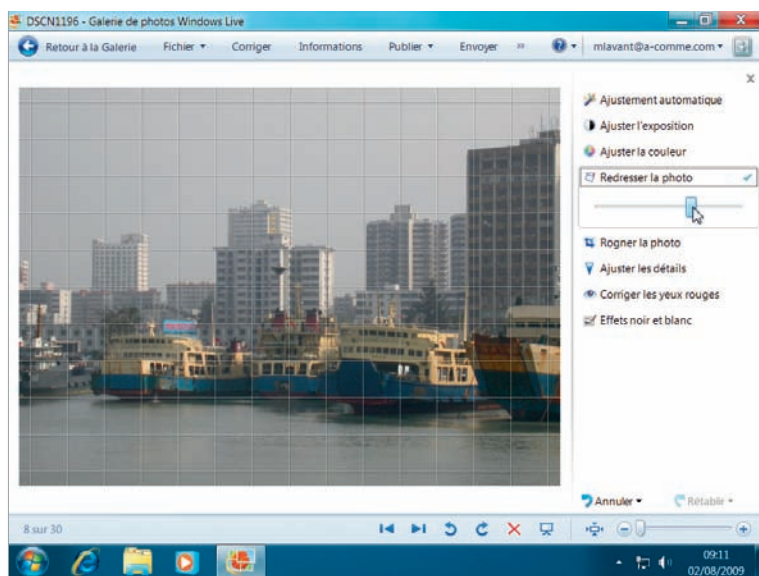
6 Si vous souhaitez corriger les couleurs de l'image, affichez les réglages de la rubrique Ajuster la couleur : pour cela, réduisez la rubrique Ajuster l'exposition en cliquant sur son titre. Déplacez alors le curseur Saturation vers la droite pour renforcer les teintes de la photo. Si en outre vous souhaitez réchauffer l'ambiance de l'image, faites glisser le curseur Température de couleur sur la droite.



7 Refermez la rubrique Ajuster la couleur en cliquant sur son titre et passez au recadrage de l'image. Cliquez sur le bouton Rogner la photo : un rectangle de recadrage apparaît sur l'image. Cliquez-glissez les côtés et les angles du rectangle pour ajuster le cadrage, puis cliquez sur le bouton Appliquer. Pour ajuster le recadrage à un format de papier précis, cliquez sur le menu Proportion et choisissez un réglage prédéfini.



8 Votre photo a ainsi subi un certain nombre de modifications. Pour les valider, cliquez sur le bouton Retour à la galerie, dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre : l'image modifiée est alors enregistrée automatiquement. Si vous avez des regrets, rééditez la photo en double-cliquant sur la vignette et cliquez sur le bouton Rétablir, situé en bas à droite. Puis validez la boîte de dialogue qui s'affiche à l'aide de la touche Entrée.



9 Dans le cas d'une photo penchée, l'utilisation de la commande Ajustement automatique permet de corriger ce défaut. Toutefois, si vous avez opté pour les corrections manuelles, vous pourrez également effectuer ce type de retouche au moyen de la fonction Redresser la photo. Cliquez sur cette commande : une grille s'affiche en superposition de l'image. Faites alors glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche.



10 Enfin, si vous voulez vous offrir un effet sépia, ou convertir un cliché en noir et blanc, ouvrez la rubrique Effets noir et blanc qui figure en bas de la liste des fonctions de retouche, et cliquez sur la vignette de votre choix pour tester son effet. Si le résultat ne vous convient pas, utilisez le bouton Annuler situé en dessous.

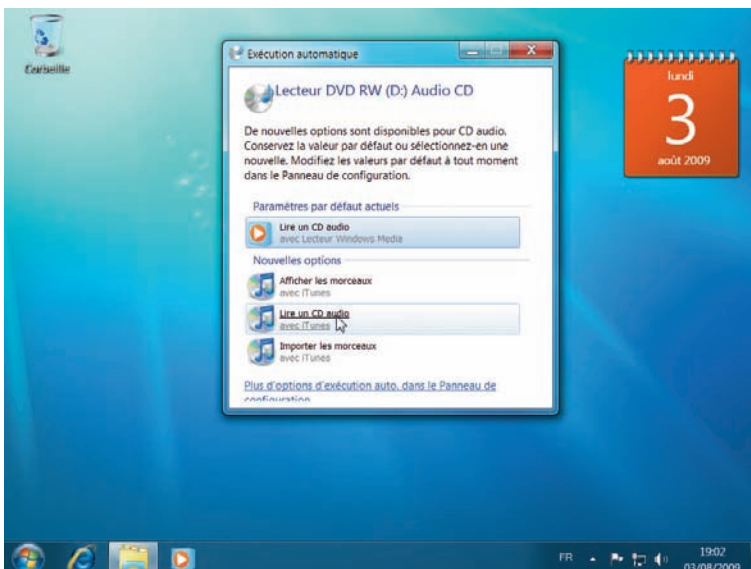
Écouter de la musique

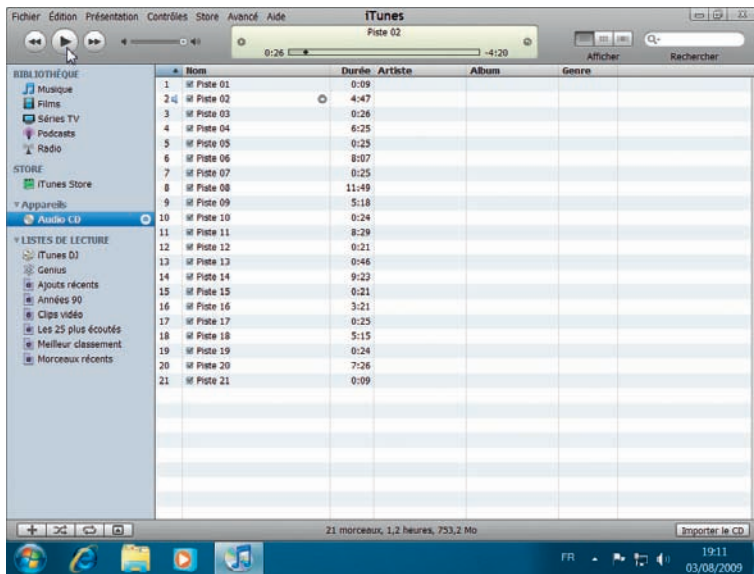
en 10 étapes

Votre PC est une véritable plate-forme multimédia. Capable de lire vos CD audio comme vos DVD vidéo, il vous permet également d'écouter une émission de radio ou de regarder une séquence vidéo diffusées sur le Web. Au cours des ateliers précédents, vous avez exploité ces différentes fonctionnalités, à l'exception de la lecture de CD audio. Cette opération très simple fait appel par défaut à une application particulière, Lecteur Windows Media, fournie avec Windows 7. Toutefois, ce lecteur multimédia se révèle un peu limité dès lors qu'il s'agit d'acheter de la musique en ligne ou bien de téléchar-

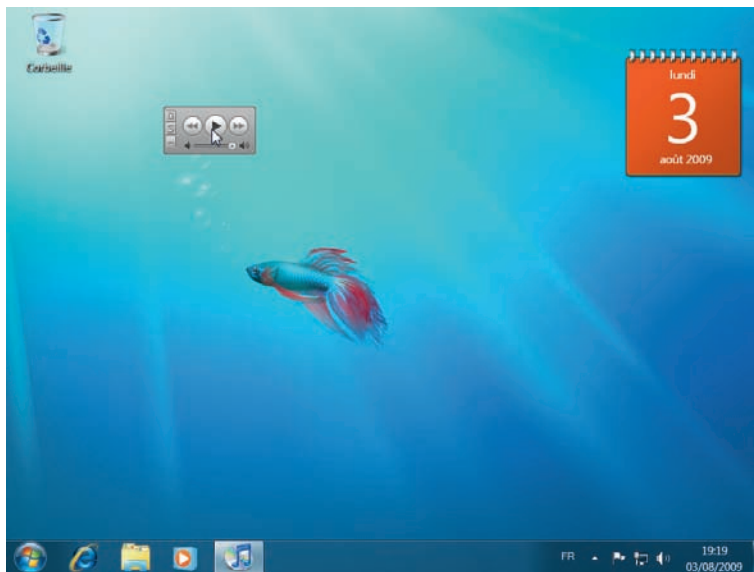
ger des *podcasts* (émissions de radio téléchargées sur Internet). Dans cet atelier, vous allez donc utiliser iTunes, une autre application plus performante que vous devrez au préalable télécharger (<http://www.apple.com/itunes/download/>) et installer sur votre PC (voir ateliers 26 et 27). Avec iTunes, vous pourrez en effet créer votre propre discothèque en transférant sur votre ordinateur vos CD favoris, mais aussi acheter de la musique en ligne (voir atelier 46) ou écouter un podcast.

- 1 Insérez un CD audio dans le lecteur de votre PC : la boîte de dialogue Exécution automatique s'affiche et vous propose différentes options de lecture. Choisissez Lire un CD audio avec iTunes. S'il s'agit de son premier lancement, l'application affiche d'abord la fenêtre Accord de licence. Cliquez alors sur le bouton Accepter : apparaît la boîte de dialogue Assistant réglages iTunes. Cliquez sur le bouton Suivant.

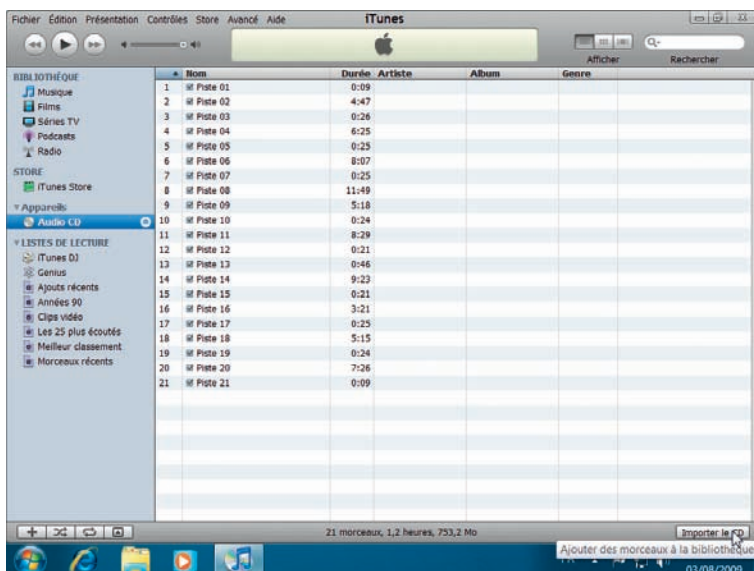




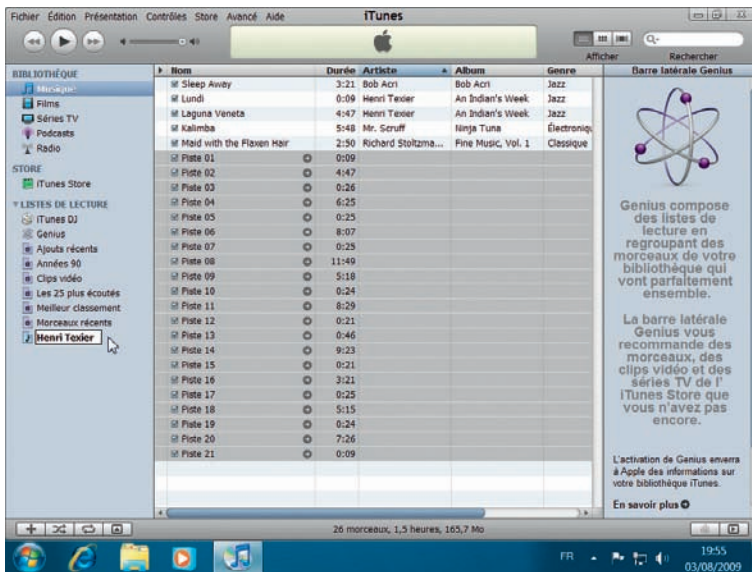
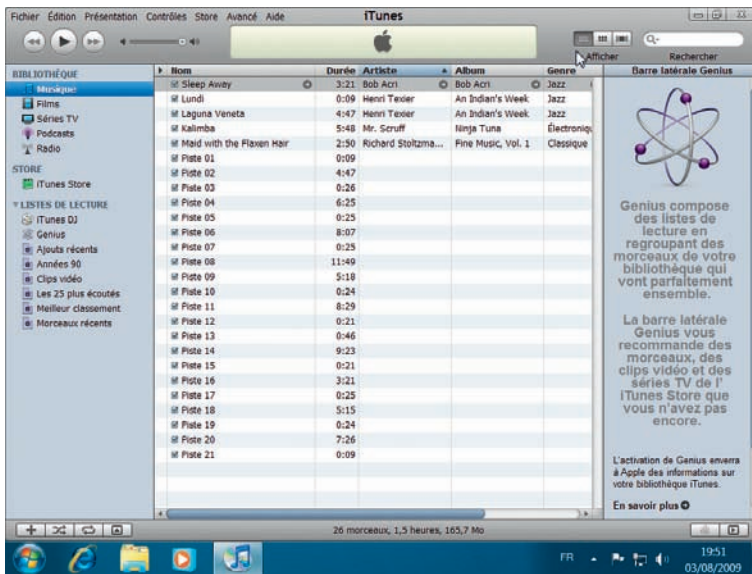
2 Validez les deux fenêtres qui suivent en cliquant sur le bouton Suivant, puis cliquez sur le bouton Terminer. L'interface d'iTunes s'affiche à l'écran, et au bout de quelques secondes, apparaît la liste des pistes du CD que vous avez inséré dans le lecteur. Si la lecture ne démarre pas automatiquement, cliquez sur le bouton Play, situé dans l'angle supérieur gauche de l'interface.



3 Une fois la lecture démarrée, vous pouvez ajuster le volume à l'aide du curseur situé à droite des boutons de lecture. Pour réduire la fenêtre d'iTunes à une simple interface de lecteur audio, utilisez le raccourci clavier Ctrl + M, ou bien choisissez la commande Passer au mini lecteur dans le menu Présentation situé en haut. Pour revenir à l'interface initiale, cliquez sur le bouton Agrandir sur le côté gauche du lecteur.



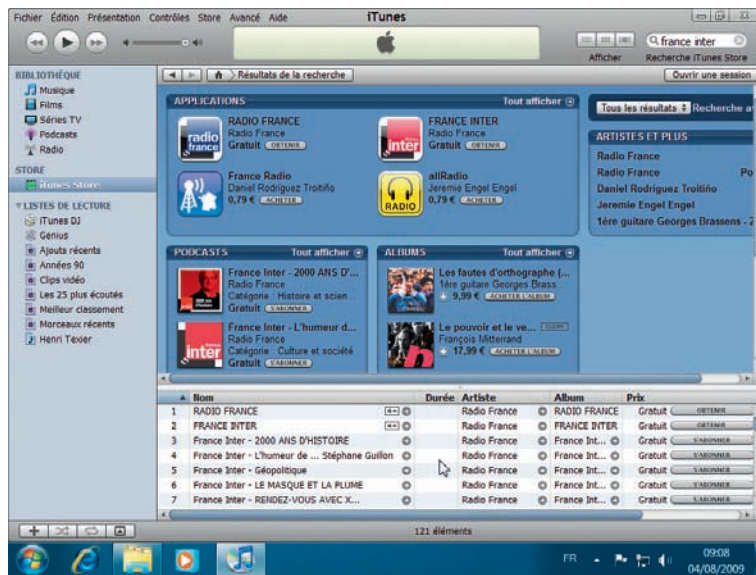
4 À l'instar de l'application Galerie de photos Windows pour les photos numériques, iTunes vous permet de transférer vos CD audio dans votre propre bibliothèque. Pour importer le contenu d'un CD déjà inséré dans le lecteur, cliquez sur le bouton Importer le CD, en bas à droite de l'écran. iTunes transfère alors le contenu du CD dans la bibliothèque, en indiquant la progression de l'importation dans le haut de la fenêtre.



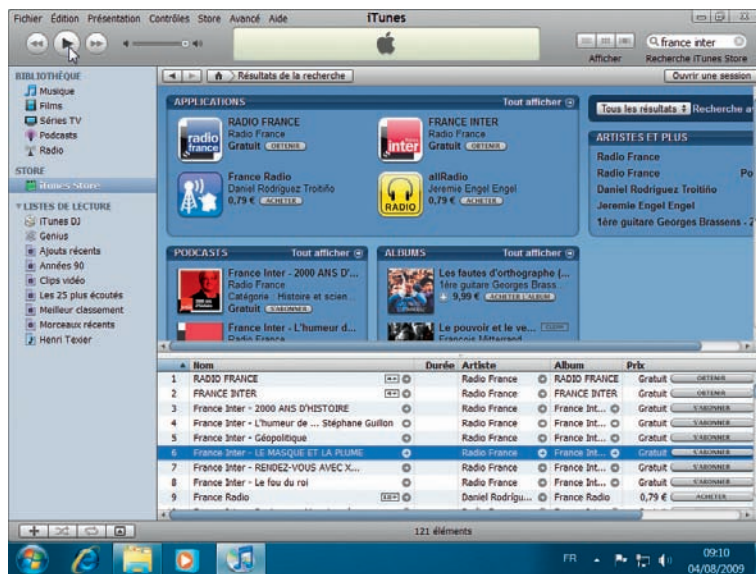
5 Une fois l'opération terminée, éjectez le CD en cliquant sur la flèche placée à droite de son icône dans le panneau gauche d'iTunes. L'application affiche alors les titres présents dans la bibliothèque sous forme d'icônes. Ouvrez le menu **Présentation** et choisissez **Par liste**. Ou bien utilisez les trois boutons de la rubrique **Afficher**, située en haut à droite de la fenêtre, pour choisir un mode de présentation.

6 Par commodité, vous allez regrouper les morceaux de l'album importé dans une liste de lecture. Cliquez sur la piste 01, pressez la touche **Maj** et tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur la dernière piste de l'album. Relâchez ensuite la touche et faites glisser la sélection dans le bas du panneau gauche d'iTunes, ou bien cliquez sur le symbole **+** en bas à gauche de la fenêtre et glissez les morceaux sélectionnés dans la liste qui s'est créée. Puis nommez cette liste du titre de l'album.

7 Pour écouter une émission de radio en podcast, cliquez sur la rubrique **Podcasts** dans le panneau gauche d'iTunes. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Aller au Répertoire des podcasts**. iTunes affiche alors l'écran d'accueil de la rubrique **Podcasts**, à condition d'avoir accès à Internet (et de l'avoir ouvert s'il s'agit de votre premier podcast).



8 Dans le champ Recherche iTunes Store, situé en haut à droite, saisissez le nom de la station que vous recherchez (France Inter, ici), puis appuyez sur la touche Entrée pour lancer la recherche. iTunes affiche alors la page de résultats, avec en bas la liste des émissions disponibles en podcast.



9 Faites défiler cette liste à l'aide de la molette centrale de votre souris, ou au moyen de la barre de défilement située sur le côté droit de la fenêtre. Cliquez sur le nom de l'émission que vous souhaitez écouter, puis lancez la lecture à l'aide du bouton Play, situé en haut à gauche de la fenêtre.



10 Le podcast offre aussi la possibilité de s'abonner à une émission et de télécharger automatiquement chaque nouvelle édition. Lorsque vous cliquez sur le bouton S'abonner, situé à droite d'une émission disponible en podcast, iTunes affiche une boîte de dialogue de confirmation. Cliquez alors sur le bouton S'abonner. Le podcast est ainsi créé : chaque nouvelle émission sera téléchargée sur votre PC et accessible à partir de la bibliothèque Podcasts.

Acheter de la musique sur Internet

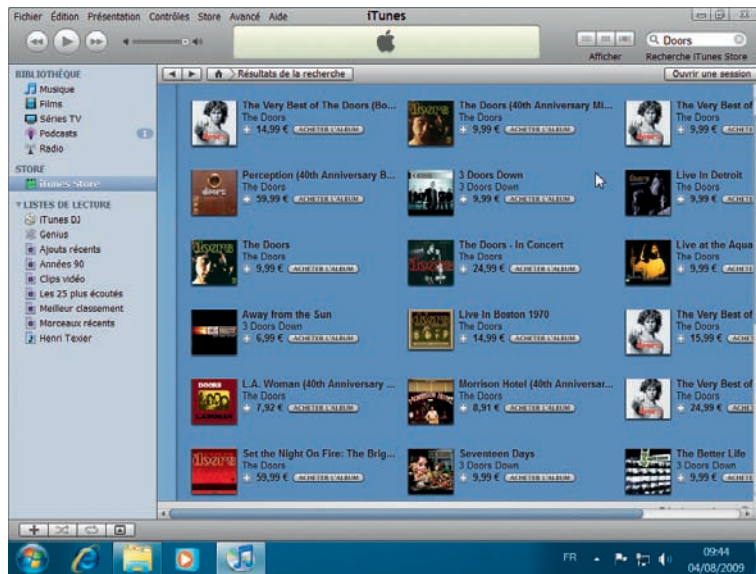
en 10 étapes

Si vous envisagez d'acheter de la musique sur Internet, et qui sait, d'acquérir ensuite le fameux iPod pour emporter votre discothèque dans vos déplacements, vous avez tout intérêt à utiliser le lecteur multimédia iTunes (voir atelier 45) pour acheter de la musique en ligne. Si vous disposez d'une connexion Internet haut débit et que vous n'attachez pas trop d'importance aux pochettes de CD, vous pourrez en effet effectuer vos achats de disques sur iTunes Store, le magasin en ligne créé par Apple, le fabricant de l'iPod. Comme vous allez le découvrir dans cet atelier, iTunes permet d'accéder directement à

l'iTunes Store, d'où vous pourrez lancer une recherche sur un titre ou un artiste particuliers. Une fois le disque trouvé, il vous suffira de cliquer sur le bouton Acheter (après avoir créé un compte sur l'iTunes Store) pour acquérir et télécharger les fichiers correspondants sur votre PC. Vous pourrez alors écouter l'album sur votre ordinateur via iTunes, le transférer sur votre iPod, ou bien en graver le contenu sur un CD vierge (voir atelier 38).



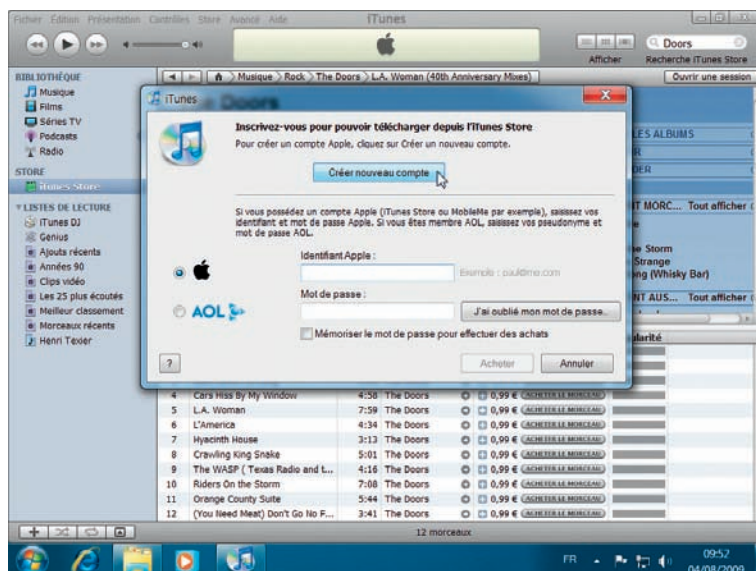
1 Lancez iTunes en double-cliquant sur son raccourci situé sur le Bureau, puis cliquez sur le raccourci iTunes Store, situé dans la partie gauche de la fenêtre. iTunes se connecte alors au Web et affiche la page d'accueil de la boutique en ligne. Vous pouvez ensuite en parcourir les différents rayons, ou bien effectuer une recherche plus ciblée.



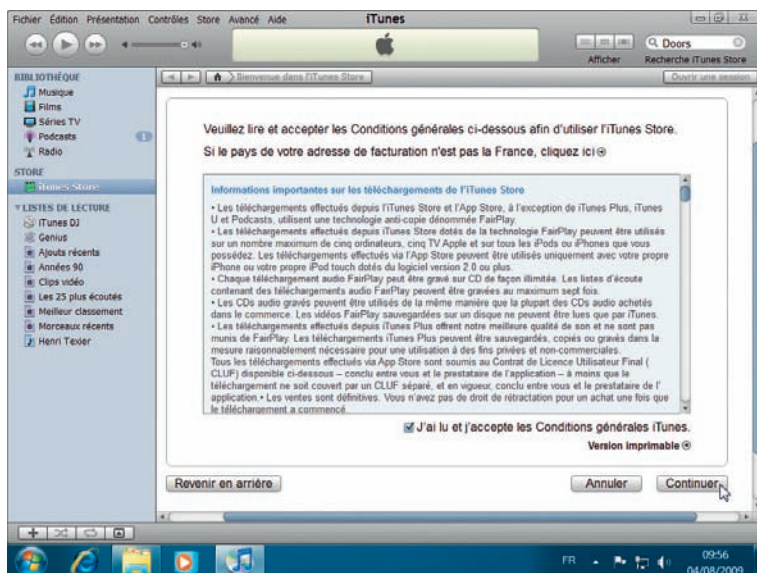
2 Dans le champ Recherche iTunes Store, situé en haut à droite, saisissez le nom de l'artiste qui vous intéresse et appuyez sur la touche Entrée pour lancer la recherche. Après quelques instants d'attente, iTunes affiche une page de résultats, listant les différents albums disponibles pour cet artiste donné.



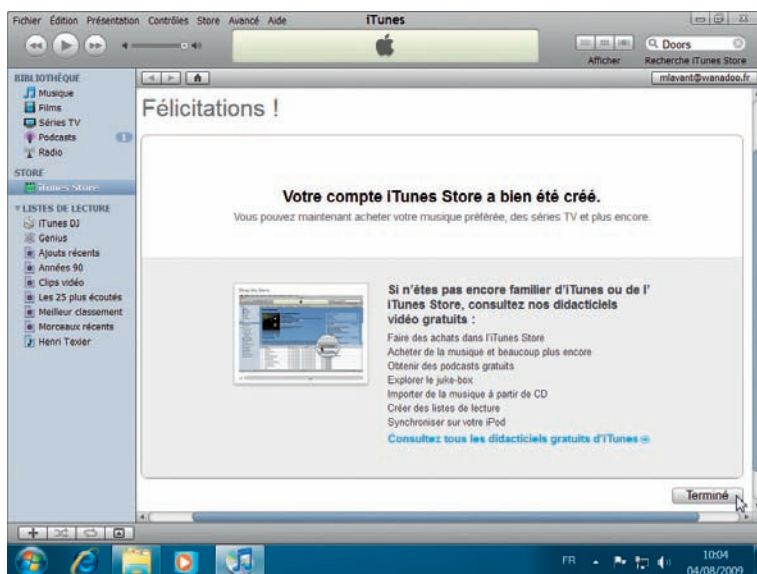
3 Sélectionnez l'album en cliquant sur sa vignette : iTunes ouvre une nouvelle page affichant le détail de l'album et la liste des titres qu'il contient. À partir de cette page, vous pouvez acquérir l'album complet, ou bien acheter seulement quelques morceaux. Ici, cliquez sur le bouton Acheter l'album.



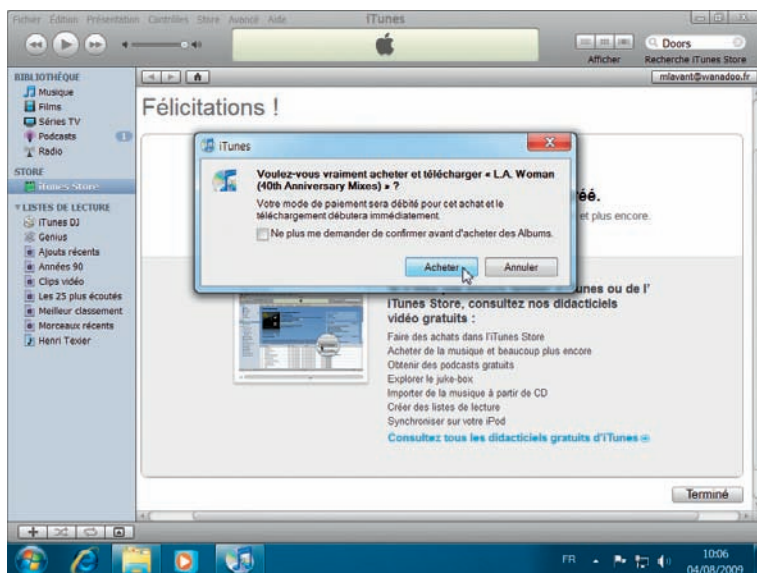
4 iTunes affiche alors une boîte de dialogue d'identification client de la boutique en ligne. Si vous possédez déjà un compte sur cette boutique (ou bien un compte Apple), saisissez votre e-mail et votre mot de passe, puis passez à l'étape 7. Dans le cas contraire, cliquez sur le bouton Créer un nouveau compte.



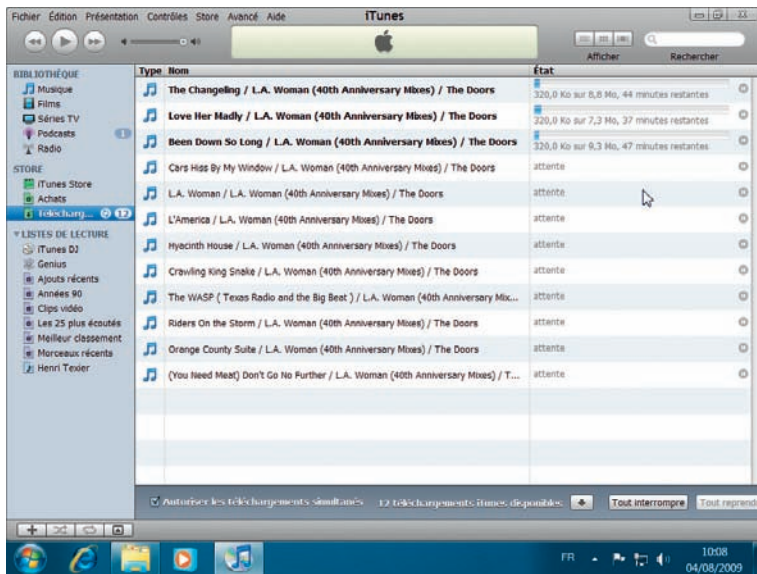
5 iTunes affiche alors la page d'accueil de l'assistant de création de compte. Cliquez sur le bouton Continuer dans la partie droite de la fenêtre. L'écran suivant détaille les conditions de vente : cochez la clause d'acceptation de ces conditions située dans le bas de la page et cliquez sur le bouton Continuer pour passer à l'écran suivant.



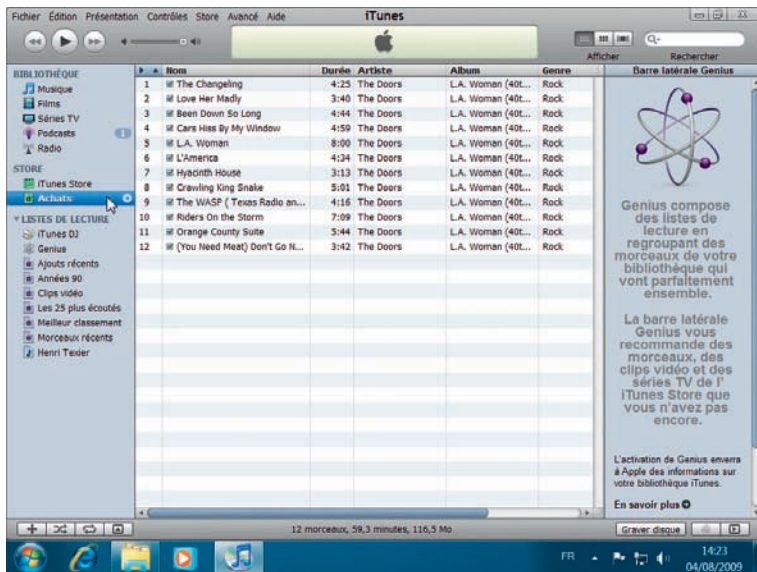
6 Dans l'écran suivant, vous devez créer vos identifiants de connexion à iTunes Store : adresse e-mail et choix d'un mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton Continuer et saisissez vos données de facturation : nom, adresse, numéro de carte de crédit. Puis cliquez sur le bouton Continuer : le dernier écran vous indique le succès de l'opération. Cliquez enfin sur le bouton Terminé pour reprendre l'achat en cours.



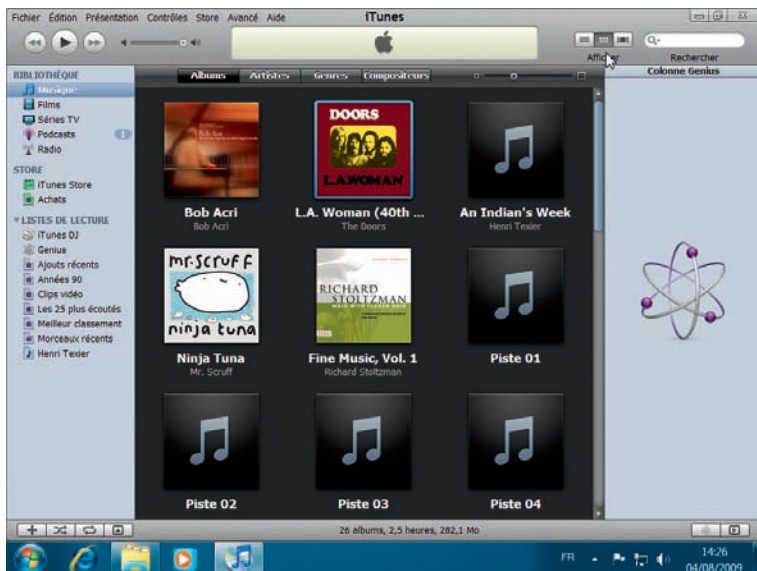
7 Lorsque vous quittez l'assistant de création de compte, iTunes doit vous ramener à votre page d'achat. Dans le cas contraire, reprenez les étapes 2 et 3 pour retrouver l'album que vous aviez l'intention d'acheter. Cliquez ensuite sur le bouton Terminé : iTunes affiche une boîte de dialogue de confirmation.



8 Ne cliquez sur le bouton Acheter que si vous avez vraiment l'intention d'acquiescer cet album. Après confirmation de l'achat en ligne, iTunes lance le téléchargement des titres de l'album sélectionné. Cliquez sur le raccourci Téléchargements, situé dans la partie gauche de la fenêtre, pour afficher la liste des titres en téléchargement et en suivre la progression.



9 Une fois le téléchargement terminé, vous retrouverez l'ensemble des titres achetés dans la rubrique Achats. Cliquez sur le raccourci Achats dans la partie gauche de la fenêtre : iTunes affiche alors les différents titres de l'album. Cliquez sur le bouton Play pour lancer la lecture.



10 L'album acheté sur iTunes Store est également accessible à partir de la rubrique Musique. Lors d'une utilisation ultérieure d'iTunes, cliquez simplement sur le raccourci Musique dans la partie gauche de la fenêtre. Vous pouvez choisir le mode d'affichage en grille en cliquant sur l'icône centrale de la rubrique Afficher, située en haut à gauche du champ de recherche.

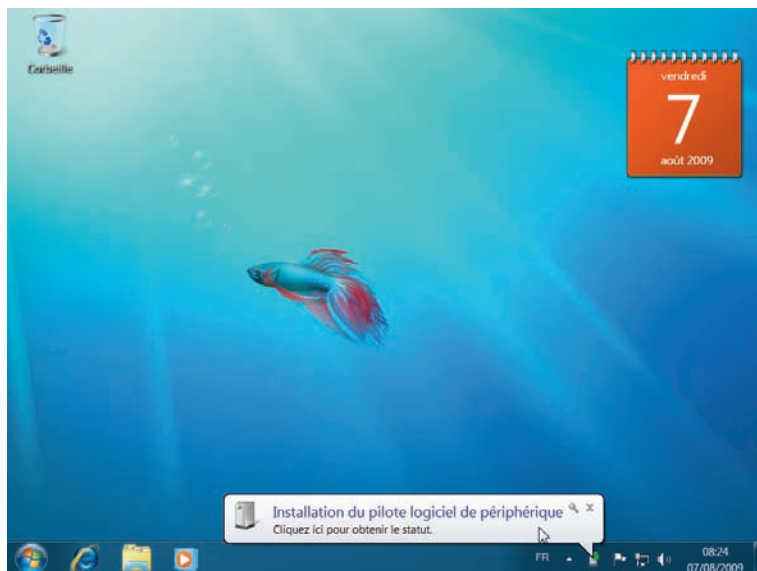
Installer une imprimante

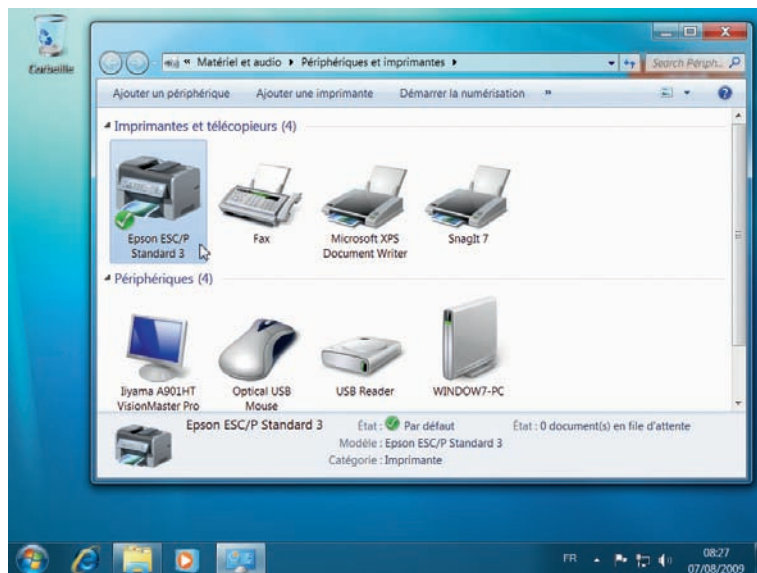
en 4 étapes

En complément de votre PC équipé de Windows 7, vous avez peut-être fait l'acquisition d'une imprimante, laser ou à jet d'encre, pour imprimer vos photos et vos documents. Pour exploiter ce nouveau matériel, il faut bien évidemment le connecter à l'ordinateur, mais aussi et surtout installer les pilotes (*drivers*, en anglais) de l'imprimante, qui sont des programmes informatiques permettant à cette dernière de dialoguer avec le PC. Mais pas de panique, cette installation se déroulera automatiquement dans la plupart des cas, votre ordinateur contenant par défaut les pilotes des imprimantes les plus cou-

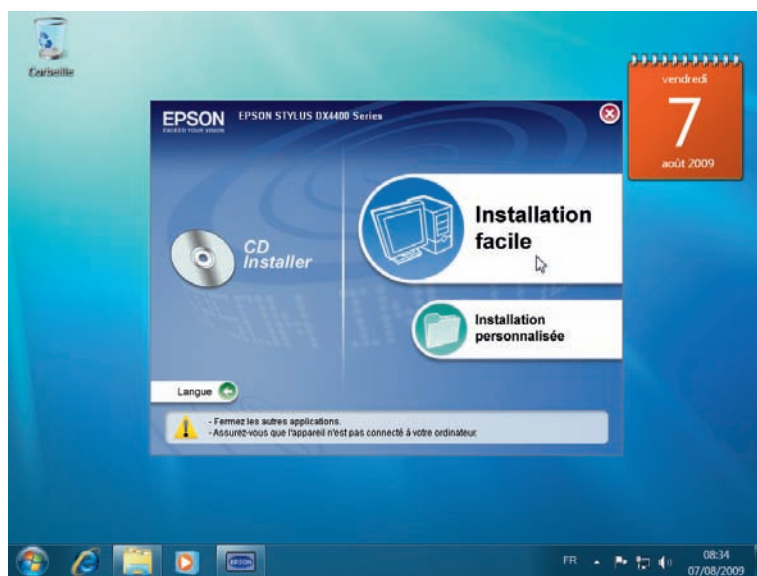
rantes. Cependant, si vous utilisez un modèle très récent ou peu répandu, il vous faudra peut-être effectuer une installation manuelle, en utilisant le CD ad hoc fourni avec l'imprimante. Dans tous les cas, comme vous allez le découvrir dans cet atelier, vous devrez avertir l'ordinateur que vous ajoutez une imprimante dans son environnement.

1 Après avoir lu la procédure de mise en route de l'imprimante, connectez cette dernière à un port USB de votre PC (prise symbolisée par un trident) et allumez-la. L'ordinateur détecte le branchement d'un nouveau matériel, puis recherche et installe automatiquement les pilotes nécessaires. Pour suivre l'installation des pilotes, cliquez sur le cartouche Installation du pilote logiciel de périphérique, qui s'affiche au-dessus de la barre des tâches.

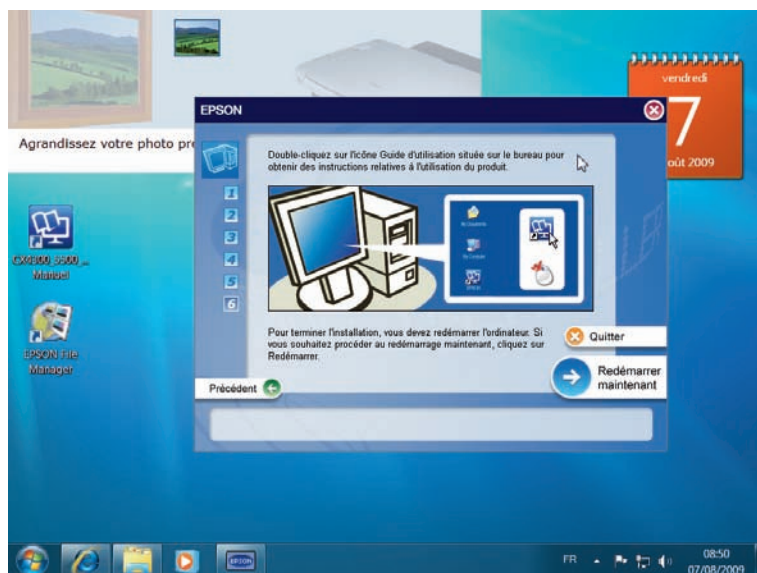




2 Une fois l'installation terminée, ouvrez le menu Démarrer en pressant la touche Windows (voir annexe B) et cliquez sur Périphériques et imprimantes, dans la partie droite du panneau : s'ouvre alors une nouvelle fenêtre dans laquelle apparaît l'icône de l'imprimante que vous venez d'installer. Si votre imprimante n'a pas été reconnue à l'étape 1, suivez les étapes 3 et 4.



3 Mettez l'imprimante hors tension, déconnectez-la du PC et insérez son CD d'installation dans le lecteur CD. Apparaît alors la boîte de dialogue Exécution automatique qui propose d'exécuter le programme d'installation de l'imprimante. Cliquez sur cette option : un écran d'accueil s'affiche. Cliquez sur le bouton d'installation standard (appelé ici Installation facile).



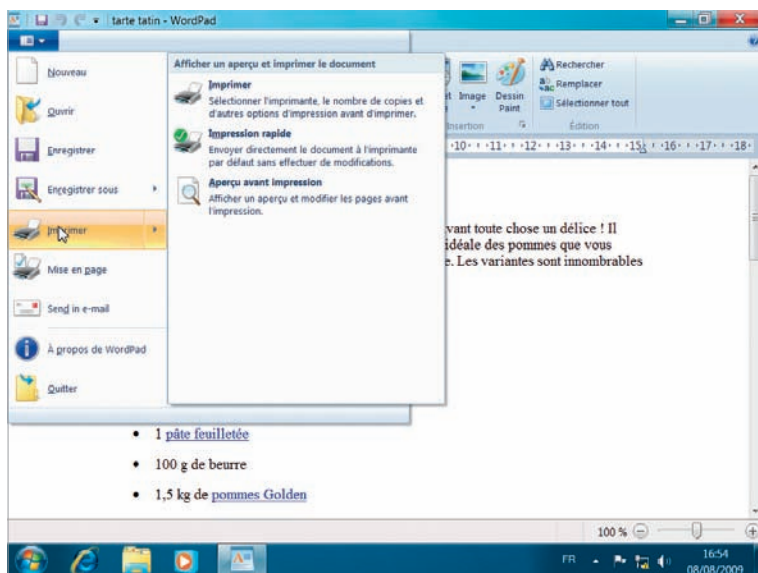
4 L'écran suivant dresse la liste des outils qui vont être installés. Cliquez sur le bouton Installer. La suite des opérations dépend du modèle de l'imprimante : l'installateur affiche une succession d'écrans et de boîtes de dialogue à valider. En fin d'installation, on vous demande de connecter l'imprimante au PC et de la mettre sous tension, puis de redémarrer l'ordinateur. Votre imprimante est prête à l'emploi, vous la retrouvez dans le panneau Périphériques et imprimantes (voir étape 2).

Imprimer un texte, une photo, un e-mail

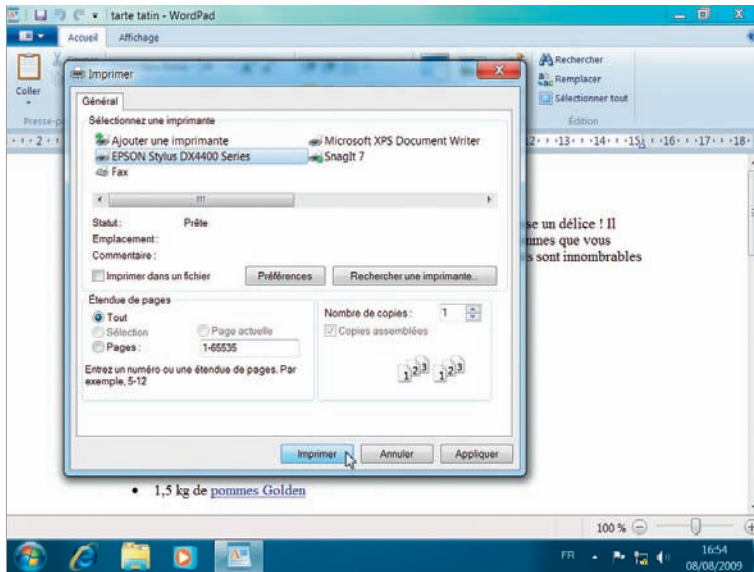
en 10 étapes

Si vous avez installé votre nouvelle imprimante (voir atelier 47), vous voici donc en mesure d'imprimer des documents de tous types à partir des différentes applications disponibles sur votre PC. Chaque application (Galerie de photos Windows, Windows Live Mail, WordPad, etc.) possède en effet sa propre commande Imprimer, accessible dans la plupart des cas à partir du menu Fichier. Toutefois, comme vous allez le découvrir dans cet atelier, l'impression d'un texte, d'une photo ou d'un e-mail ne requiert pas nécessairement les mêmes paramètres : selon le document que vous souhaitez

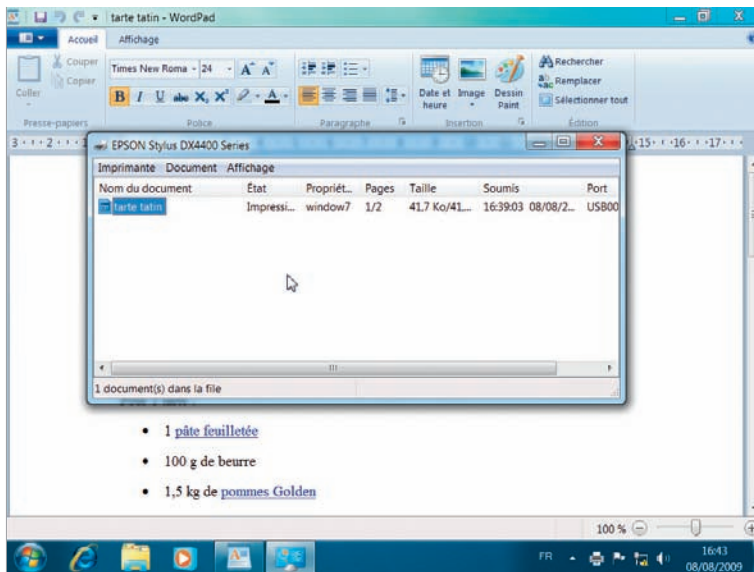
imprimer, vous devrez seulement choisir la taille d'impression et l'orientation du papier, ou bien vous disposerez d'options plus nombreuses. Ainsi, si vous travaillez dans l'application Galerie de photos Windows, vous pourrez imprimer vos clichés avec ou sans marge blanche, mais également tirer une planche-contact ou une planche multipose.

**1**

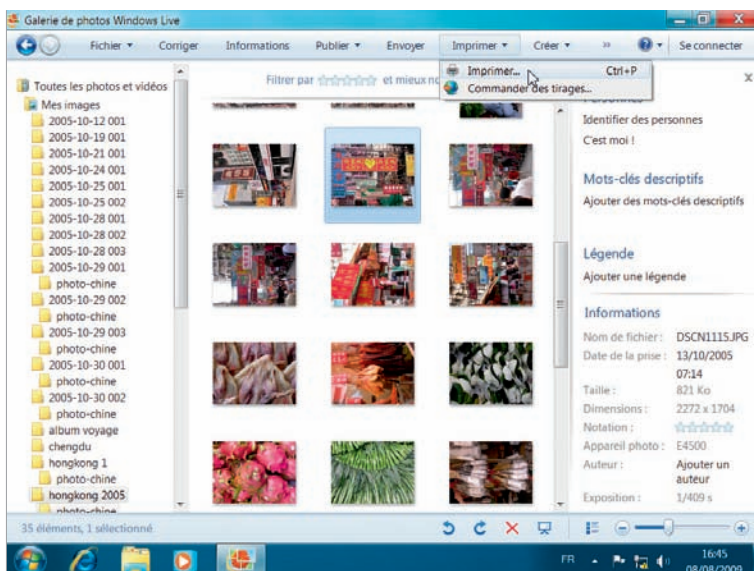
Mettez votre imprimante sous tension. Lancez WordPad, le logiciel de traitement de texte fourni avec Windows 7 (voir ateliers 17 et 18), et ouvrez un document créé avec cette application, via la commande Ouvrir du menu WordPad, situé à gauche de l'onglet Accueil. Retournez ensuite dans le menu WordPad et cliquez sur la commande Imprimer : une boîte de dialogue apparaît.



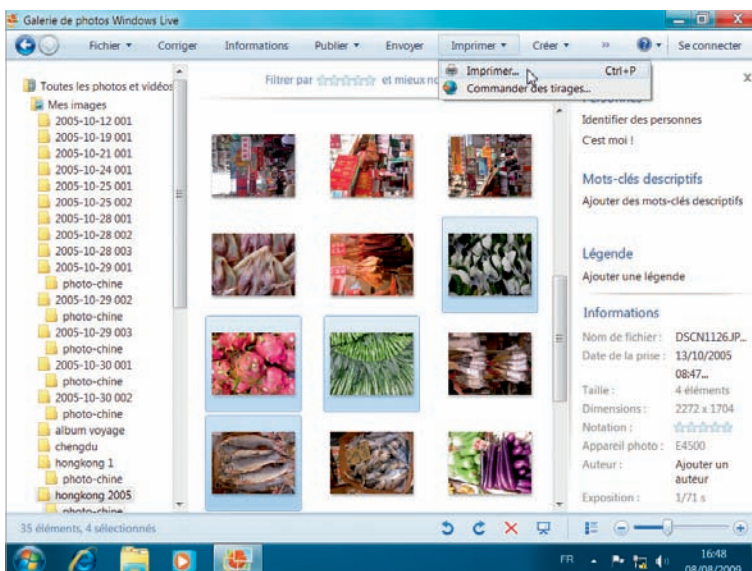
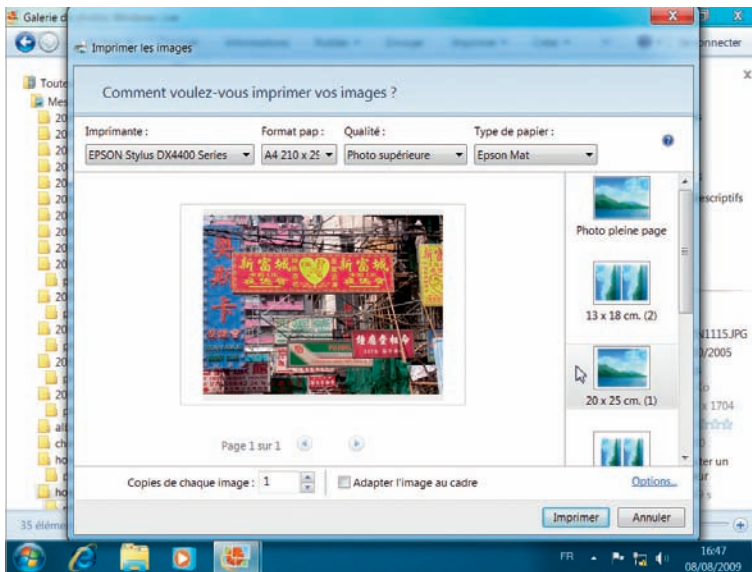
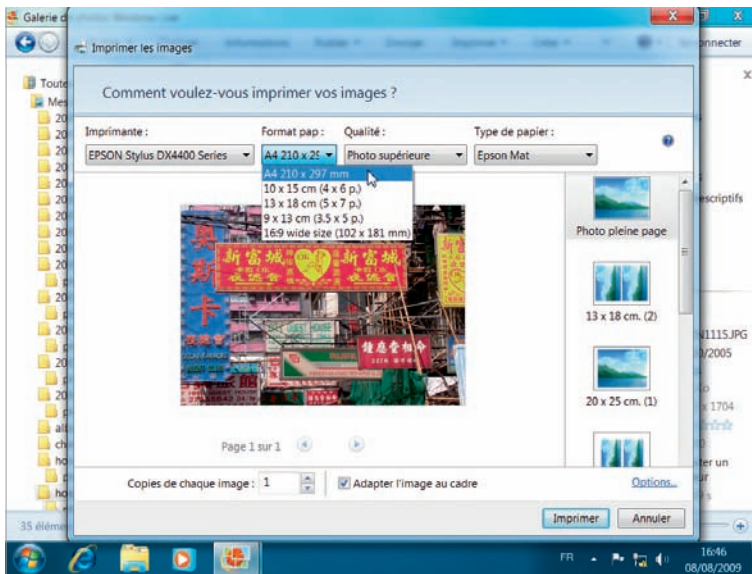
2 Dans la partie supérieure de cette boîte de dialogue, cliquez sur le nom de votre imprimante, si cette dernière n'est pas déjà sélectionnée par défaut. Précisez ensuite le nombre de copies à imprimer dans le champ Nombre de copies, et éventuellement, les numéros des pages à imprimer, puis cliquez sur le bouton Imprimer.



3 Une fois l'impression lancée, une icône d'imprimante apparaît alors à droite dans la barre des tâches. Double-cliquez sur cette icône pour afficher la fenêtre du gestionnaire d'impression, qui liste les documents en cours ou en attente d'impression et qui permet de suivre la progression de la tâche. Pour suspendre ou supprimer une impression en cours, utilisez les commandes du menu Document de cette fenêtre.



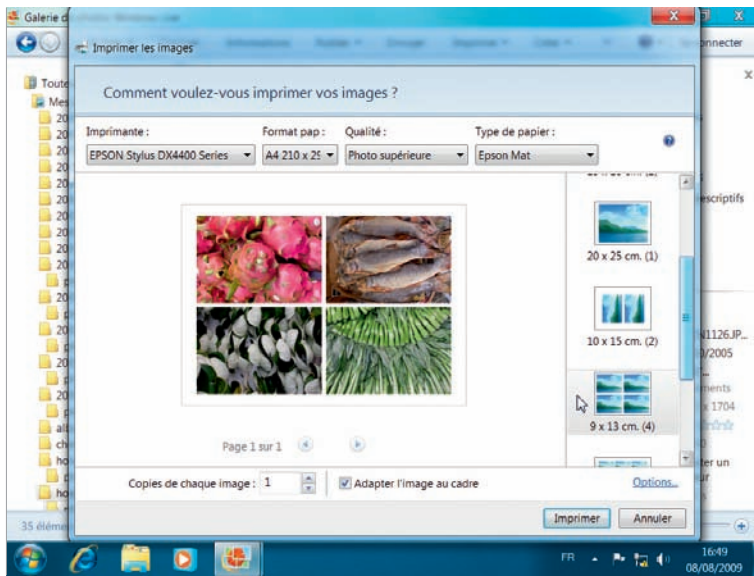
4 Refermez WordPad en cliquant sur sa case de fermeture et lancez maintenant l'outil Galerie de photos Windows, le gestionnaire d'images (voir ateliers 42 à 44), à partir du menu Démarrer. Ouvrez l'un de vos dossiers de photos en le sélectionnant dans le panneau gauche et cliquez sur le cliqué que vous souhaitez imprimer. Puis ouvrez le menu Imprimer situé dans le haut de la fenêtre et choisissez la commande Imprimer.



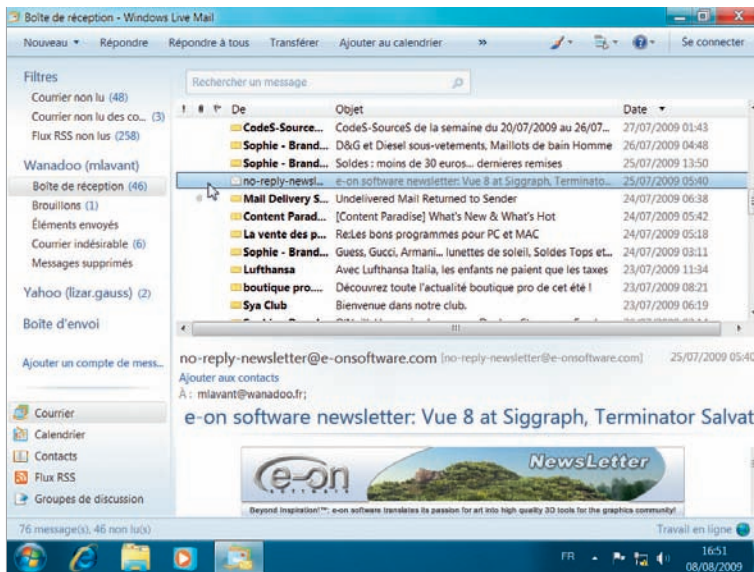
5 Dans la fenêtre qui s'ouvre, vérifiez que la rubrique Imprimante affiche bien le nom de votre imprimante. Sélectionnez un format de papier dans la rubrique Format pap, choisissez Photo supérieure dans la rubrique Qualité, et optez pour un type de papier dans la rubrique du même nom. Si votre type de papier n'est pas dans la liste, conservez le réglage par défaut.

6 Sélectionnez ensuite une option de marge dans la partie droite de la fenêtre : pour le format A4, vous avez le choix entre une impression sans marge (Photo pleine page) ou avec une marge blanche (20 x 25 cm). Si vous choisissez la première option, cochez l'option Adapter l'image au cadre, située dans le bas de la fenêtre et procédez à un test pour vérifier si votre imprimante peut imprimer sans marge. Enfin, cliquez sur le bouton Imprimer.

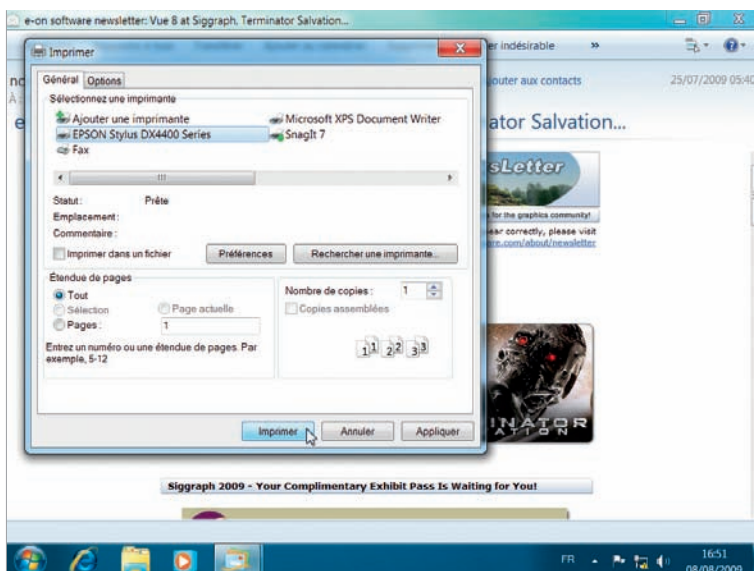
7 Si vous souhaitez imprimer plusieurs clichés appartenant à un même dossier, cliquez sur les vignettes des photos sélectionnées tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Une fois la sélection effectuée, relâchez la touche Ctrl et activez la commande Imprimer (voir étape 4) pour afficher la boîte de dialogue d'impression.



8 Ajustez les réglages d'impression, comme dans les étapes 5 et 6, puis lancez l'impression à l'aide du bouton Imprimer : toutes les photos de la série seront ainsi imprimées avec des réglages identiques. Si vous utilisez le format A4, vous pouvez également choisir d'imprimer le jeu de clichés sous forme de planche multipose ou de planche-contact. Pour cela, sélectionnez l'option correspondante dans la partie droite de la fenêtre.



9 Refermez Galerie de photos Windows à l'aide de son bouton de fermeture, puis lancez à présent Windows Live Mail à partir du menu Démarrer. Affichez la liste des messages reçus en cliquant sur le raccourci Boîte de réception, puis double-cliquez sur le titre de l'e-mail que vous souhaitez imprimer afin de l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.



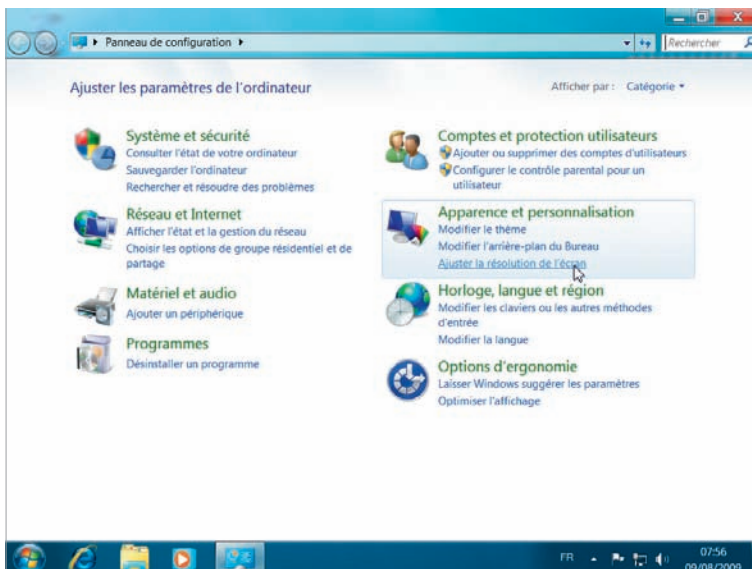
10 Cliquez sur le bouton Imprimer, situé dans la barre de menus de la nouvelle fenêtre (si le bouton Imprimer n'est pas visible, cliquez sur la double flèche située à droite dans la barre de menus, et activez la commande Imprimer dans le menu qui apparaît). Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, vérifiez que votre imprimante est sélectionnée dans la liste des imprimantes, et cliquez enfin sur le bouton Imprimer.

Régler l'affichage de l'écran

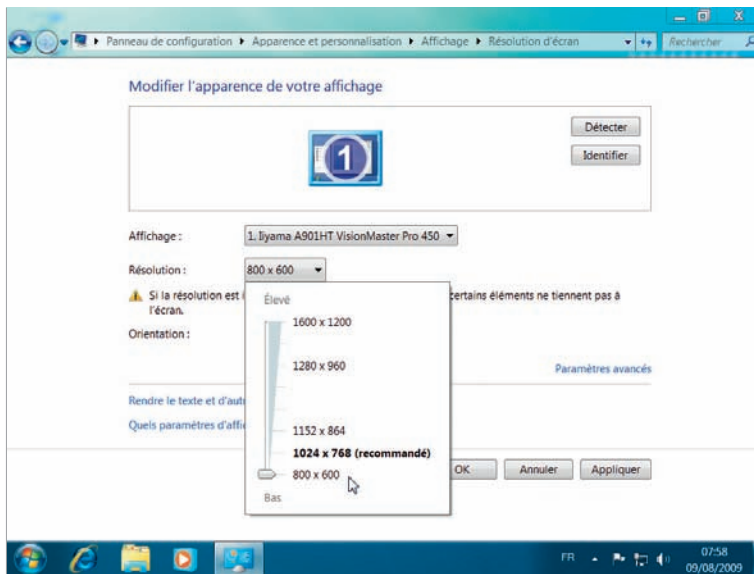
en 3 étapes

Pour un meilleur confort de lecture à l'écran, vous préféreriez peut-être que le texte apparaisse en plus gros, ou au contraire que les icônes soient plus petites. Pour cela, il suffit d'utiliser le Panneau de configuration, dont vous avez déjà exploité certaines options dans les précédents ateliers, notamment pour installer une imprimante. Accessible à partir du menu Démarrer, le Panneau de configuration regroupe un grand nombre de réglages classés par rubrique, qui vous aident à personnaliser votre PC, en adaptant son comportement et son apparence à vos besoins et à vos goûts. Toutes ces options ne

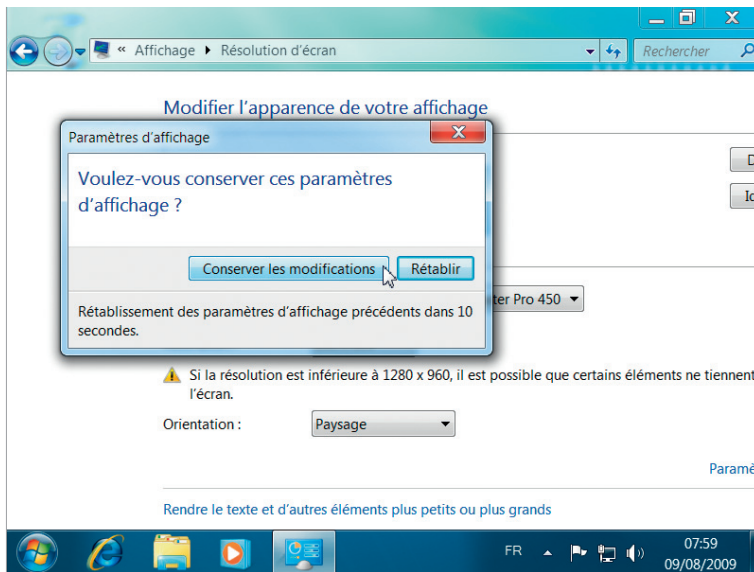
vous seront pas indispensables, mais il est intéressant d'en connaître certaines, telle la commande Affichage qui permet de régler la résolution de l'écran ou de modifier uniquement la taille des éléments de l'interface de Windows 7. Notez que vous pouvez également modifier l'affichage d'un texte consulté sur Internet via les raccourcis clavier Ctrl + + et Ctrl + -.



1 Ouvrez le menu Démarrer et choisissez la commande Panneau de configuration dans la partie droite du menu. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le lien Ajuster la résolution de l'écran, figurant dans la rubrique Apparence et personnalisation. Un écran s'ouvre, proposant des options de réglage.



2 La rubrique Résolution affiche la résolution actuelle de votre écran. Notez-la bien, puis cliquez sur ce réglage pour afficher les différentes résolutions d'affichage disponibles. Cliquez par exemple sur la résolution 800 × 600 (ou 1 024 × 640, si votre PC est doté d'un écran 16/9 ou s'il s'agit d'un portable équipé d'un écran allongé). Puis cliquez sur le bouton Appliquer : tous les éléments de l'interface s'affichent en plus gros.



3 Si ce nouveau réglage ne vous convient pas, cliquez sur le bouton Rétablir dans la boîte de dialogue qui est apparue. Sinon, cliquez sur le bouton Conserver les modifications. De retour dans la fenêtre de réglage de la résolution, cliquez enfin sur la flèche située en haut à gauche pour retourner dans le Panneau de configuration.

Régler la taille des icônes de Windows 7

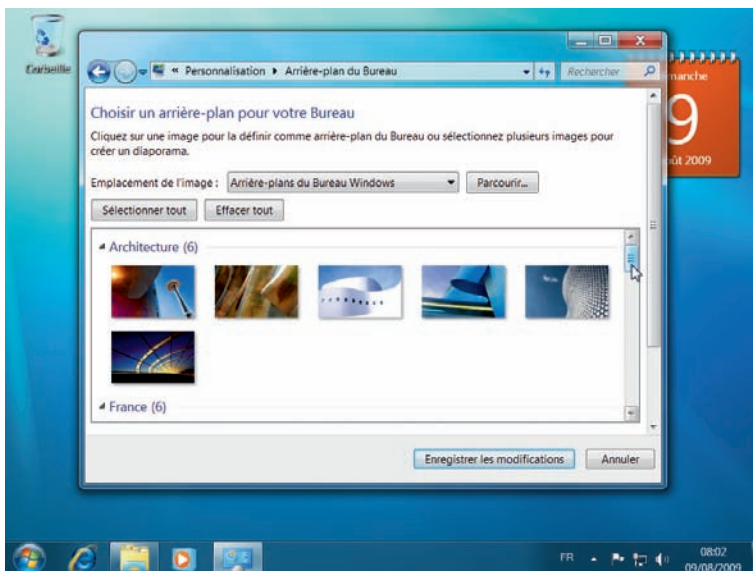
Diminuer la résolution d'affichage de l'écran n'est pas forcément la meilleure solution pour grossir les éléments d'interface, car votre PC affichera dans ce cas moins de contenu. Si vous souhaitez modifier uniquement la taille des icônes et autres éléments d'interface de Windows 7, allez dans le panneau de réglage de la résolution et cliquez sur Rendre le texte et d'autres éléments plus petits ou plus grands. Dans la fenêtre qui apparaît, choisissez l'option d'agrandissement Moyenne ou Grande, puis cliquez sur le bouton Appliquer. Une boîte de dialogue vous informe alors que les réglages ne seront pris en compte qu'après un redémarrage du PC. Assurez-vous que vous avez bien enregistré tous vos documents ouverts et cliquez sur le bouton Fermer la session.

Changer de fond d'écran

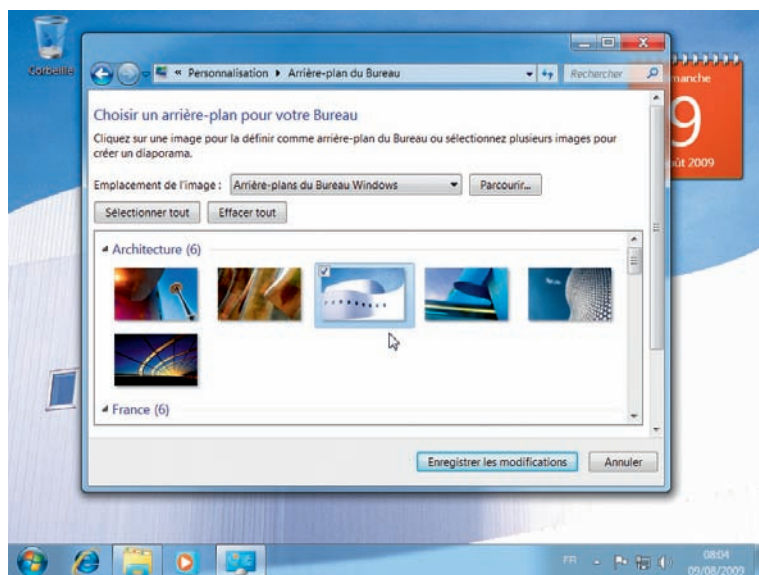
en 4 étapes

Jusqu'à présent, le Bureau de votre ordinateur affiche par défaut un fond d'aquarium ou un autre du même style, que vous troqueriez bien volontiers contre une image plus personnelle. Rien de plus simple, comme va vous le prouver cet atelier : il suffit en effet d'utiliser la commande Modifier l'arrière-plan du Bureau, située dans le Panneau de configuration. Vous découvrirez à cette occasion que Windows 7 met à disposition une vaste collection de visuels qui peuvent servir de fond d'écran : images de plantes, photos abstraites, fonds unis, etc. Si jamais aucun d'eux ne vous satisfait pas, sachez

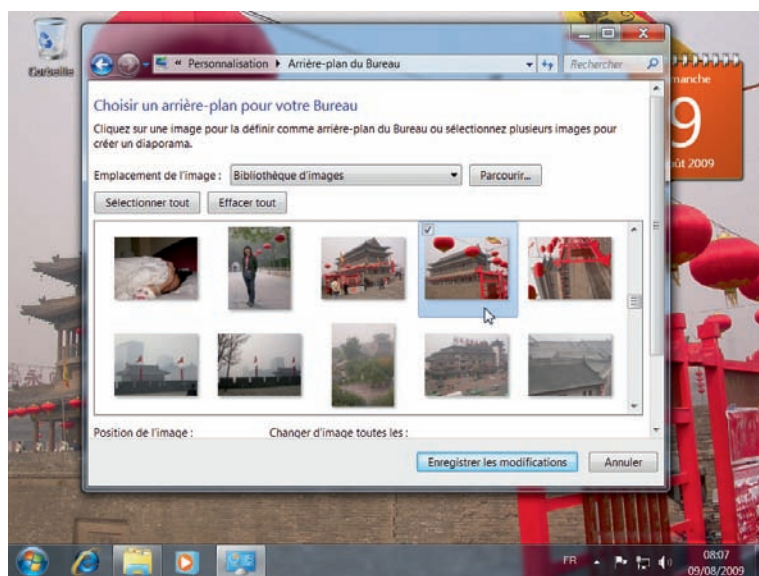
également que vous pouvez employer n'importe quelle photo présente sur votre PC. Et si vous craignez de vous lasser, vous pouvez même remplacer cette image fixe par un diaporama !



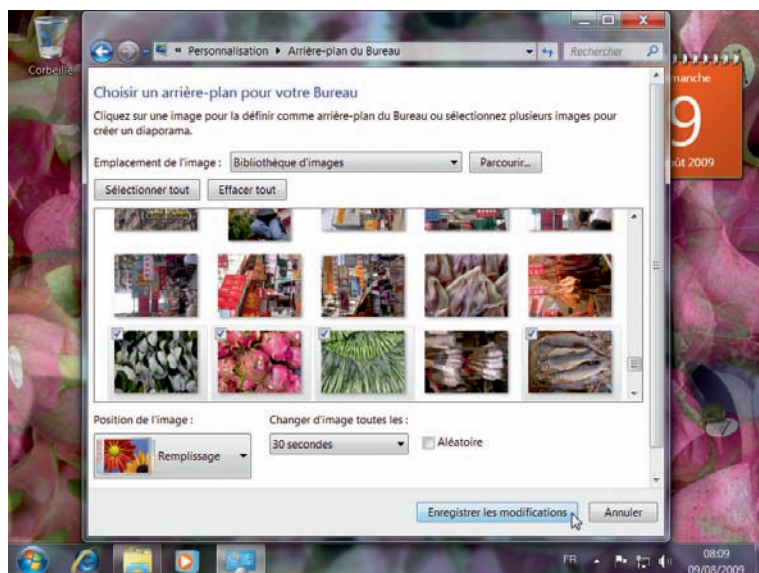
1 Ouvrez la fenêtre du Panneau de configuration via le menu Démarrer, puis cliquez sur le lien Modifier l'arrière-plan du Bureau, situé dans la rubrique Apparence et personnalisation. Une fenêtre s'ouvre alors, affichant une série de vignettes classées par catégorie. Faites défiler ces images à l'aide de la molette centrale de votre souris, ou au moyen de la barre de défilement située sur le côté droit de la liste.



2 Cliquez sur la vignette de votre choix pour la sélectionner comme fond d'écran : le nouveau réglage s'applique instantanément. Si la nouvelle image vous convient, validez votre choix en cliquant sur le bouton Enregistrer les modifications, situé dans la partie inférieure de la fenêtre. Dans le cas contraire, testez d'autres images.



3 Mais peut-être préféreriez-vous placer en fond d'écran l'une de vos photos personnelles ? Dans la partie supérieure de la fenêtre, cliquez alors sur le menu Emplacement de l'image et sélectionnez l'option Bibliothèque d'images pour que s'affichent les contenus des dossiers photos que vous avez importés avec l'outil Galerie de photos Windows. Faites défiler les différentes images et faites votre choix.



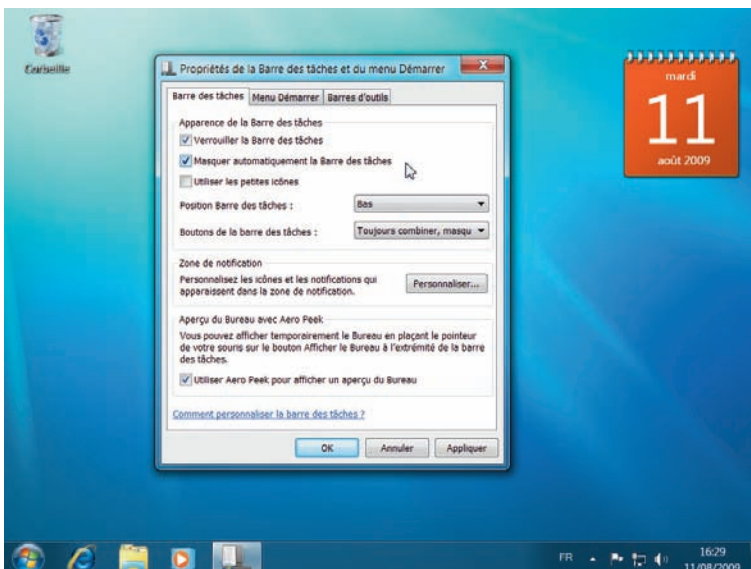
4 Si vous hésitez entre plusieurs photos, pourquoi ne pas opter pour un diaporama ? Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, sélectionnez une série d'images. Relâchez la touche Ctrl, puis descendez dans la partie inférieure de la fenêtre pour régler les paramètres du diaporama. Choisissez une durée d'affichage dans la rubrique Changer d'images toutes les, et validez enfin ces réglages à l'aide du bouton Enregistrer les modifications.

Personnaliser la barre des tâches

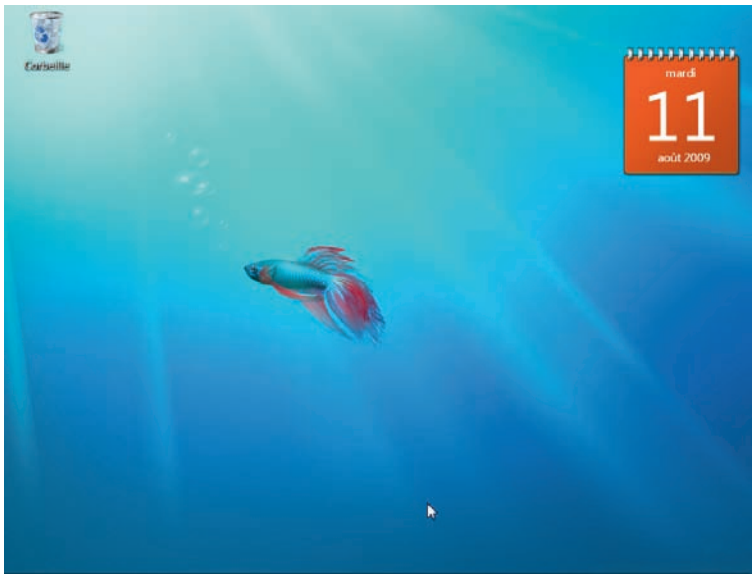
en 3 étapes

Dans les premiers ateliers de ce livre, vous vous êtes familiarisé avec la barre des tâches, l'un des éléments incontournables de Windows 7. Grâce à elle, vous accédez facilement à des applications courantes comme Internet Explorer ou l'Explorateur Windows. Mais savez-vous qu'il est possible de la personnaliser pour y faire apparaître les outils que vous utilisez le plus souvent ? Par simple glisser-déposer, il est en effet très facile d'ajouter ou de supprimer des icônes de la barre des tâches, comme va vous le montrer cet atelier. Toutefois, cette dernière n'étant pas extensible à l'infini, il est conseillé d'ex-

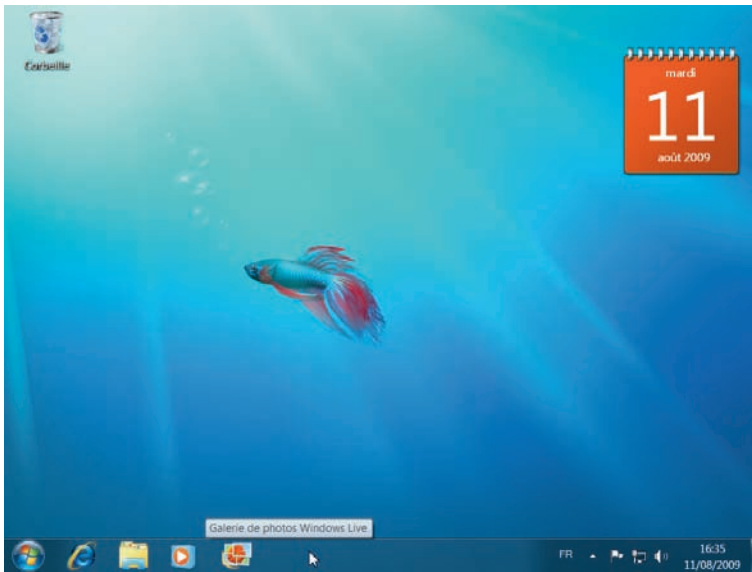
ploiter également les raccourcis (voir atelier 10) que vous pouvez placer un peu partout sur le Bureau ou dans tout autre dossier de votre PC. Vous apprendrez aussi dans cet exercice à faire disparaître cette barre des tâches de l'écran quand vous ne l'utilisez pas, ce qui permet de gagner un peu d'espace pour l'affichage de vos documents.



1 Cliquez droit sur la barre des tâches pour ouvrir son menu contextuel et choisissez la commande Propriétés : s'affiche alors la boîte de dialogue Propriétés de la Barre des tâches et du menu Démarrer. Dans la rubrique Apparence de la Barre des tâches, cochez l'option Masquer automatiquement la Barre des tâches, puis cliquez sur le bouton OK. La boîte de dialogue se ferme et la barre des tâches disparaît.



2 Ainsi paramétrée, la barre des tâches n'apparaîtra que si vous positionnez le pointeur de la souris en bas de l'écran. Si vous souhaitez annuler ce paramétrage, retournez dans la boîte de dialogue précédente et décochez l'option Masquer automatiquement la Barre des tâches.



3 Pour ajouter un raccourci d'application dans la barre des tâches, ouvrez le menu Démarrer et affichez la liste des programmes, puis cliquez sur l'application de votre choix (ici, Galerie de photos Windows Live), et faites-la glisser dans la barre des tâches avec la souris. L'icône de l'application y figure désormais. Pour supprimer ce nouveau raccourci, cliquez droit sur son icône et choisissez Détacher ce programme de la barre des tâches.

Afficher les icônes cachées

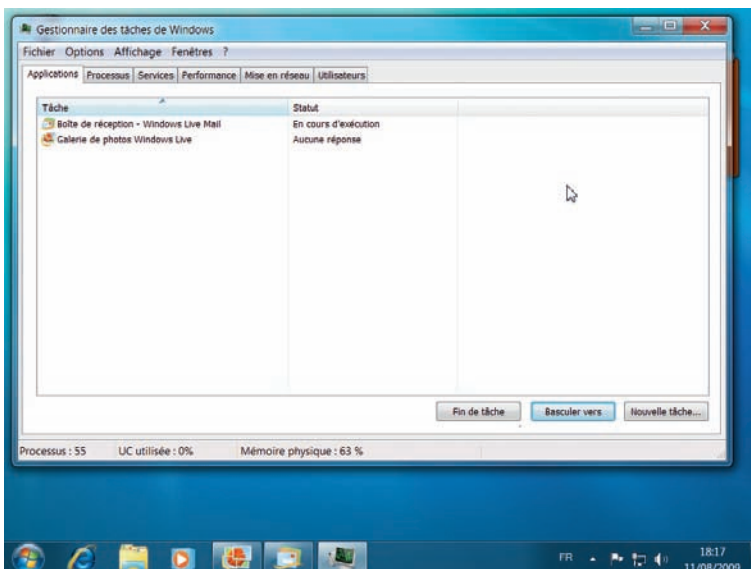
Dans la barre des tâches, vous avez pu remarquer à droite une série d'icônes blanches : le haut-parleur, l'icône de réseau, et plus à gauche, l'indication de la langue utilisée par le clavier (par défaut, FR). Juste à droite de cet indicateur, une petite flèche blanche permet d'afficher les icônes cachées, correspondant à des services ou des applications fonctionnant en tâche de fond (imprimante, antivirus, Windows Update, le service de mise à jour de Windows 7, etc.). Pour cela, cliquez sur cette flèche, puis sur la commande Personnaliser. Ouvrez ensuite le menu qui jouxte l'application de votre choix et activez l'option Afficher l'icône et les notifications.

Résoudre une panne

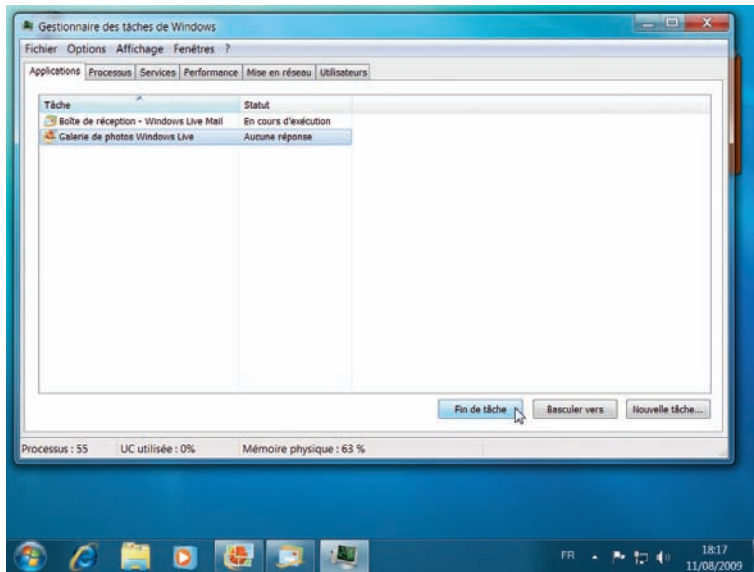
en 4 étapes

Difficile de clore cette série d'ateliers sans parler des éventuels « plantages » et de la sécurité de votre PC (voir atelier 53). En effet, comme tout ordinateur, votre machine est susceptible de « planter », autrement dit de s'arrêter soudainement de fonctionner, soit partiellement, soit totalement. Par exemple, imaginez que vous classez vos photos dans Galerie de photos Windows lorsque tout d'un coup cette application ne répond plus à vos clics de souris et que l'écran de votre PC se fige. Dans le meilleur des cas, seule l'application Galerie de photos Windows se retrouvera bloquée, si bien que vous

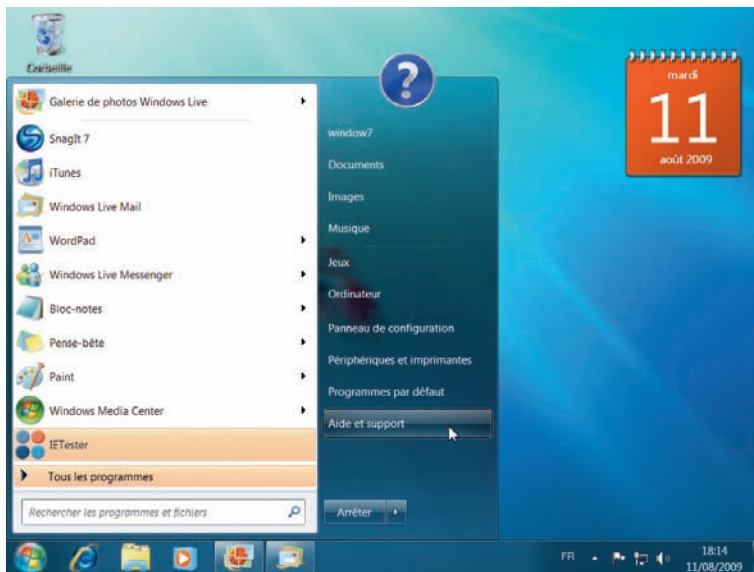
pourrez encore utiliser les autres applications ouvertes et accéder au Gestionnaire des tâches pour résoudre la panne. Dans le pire des cas, clavier et souris ne réagiront plus : votre PC étant totalement paralysé, la seule solution consistera à l'éteindre via son bouton de mise sous tension. Mais pas de panique, pour chaque problème il existe une solution, quitte à aller interroger l'Aide de Windows 7, qui pourra répondre à la plupart de vos questions.



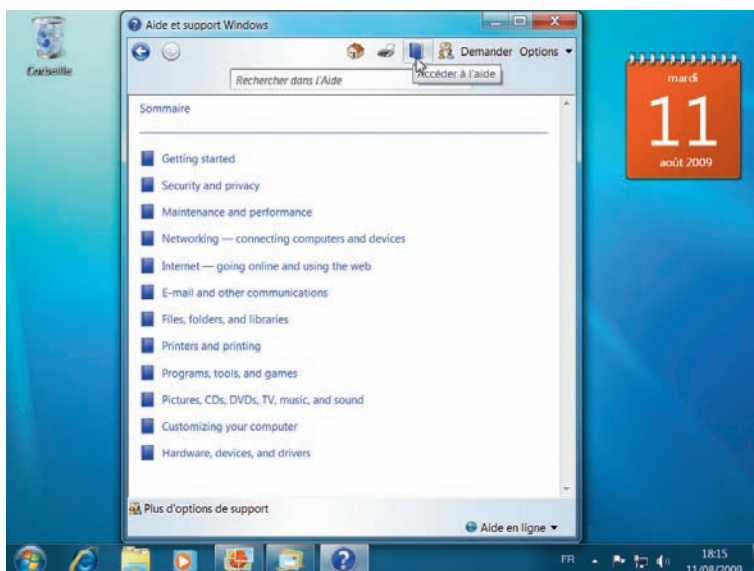
1 Supposons que vous ayez ouvert quelques applications, comme Windows Live Mail, iTunes et Galerie de photos Windows, et que tout d'un coup, cette dernière application ne réagisse plus. Pressez alors simultanément les touches Ctrl, Alt et Suppr (touche située au-dessus des flèches de déplacement, voir annexe B). L'interface de Windows 7 disparaît pour afficher une liste de commandes : choisissez Ouvrir le gestionnaire des tâches.



2 La boîte de dialogue du Gestionnaire des tâches apparaît alors, affichant la liste des tâches en cours. En regard du nom Galerie de photos Windows Live, la boîte de dialogue indique Aucune réponse. Procédez alors à la fermeture de cette application en cliquant sur son nom, puis sur le bouton Fin de tâche. Si une boîte de dialogue de confirmation s'affiche, validez-la avec le bouton ad hoc. L'application Galerie de photos Windows sera alors fermée.



3 Si l'ensemble de votre PC se bloque, vous ne pourrez même pas suivre l'étape 1. Dans ce cas, forcez l'extinction de l'ordinateur en pressant le bouton de mise sous tension jusqu'à ce qu'il s'éteigne. Si enfin vous rencontrez d'autres problèmes plus ponctuels, cliquez sur la commande Aide et support qui figure dans la partie droite du menu Démarrer.



4 L'Aide de Windows 7 s'affiche alors dans une nouvelle fenêtre. Cliquez sur l'icône symbolisant un livre, située dans la partie supérieure de la fenêtre, afin d'afficher le sommaire de l'Aide, puis cliquez sur la rubrique qui vous intéresse. Vous pouvez également saisir une question dans le champ situé sous la barre d'icônes et appuyer sur la touche Entrée pour lancer votre requête.

Régler les paramètres de sécurité

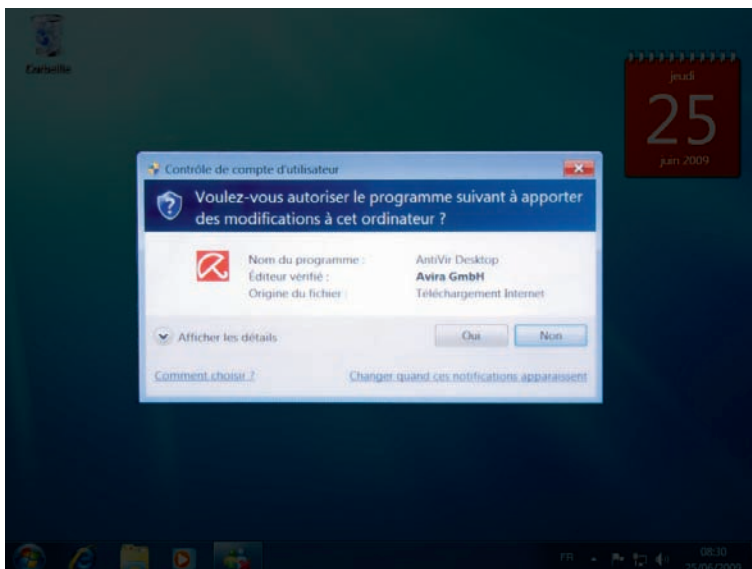
en 10 étapes

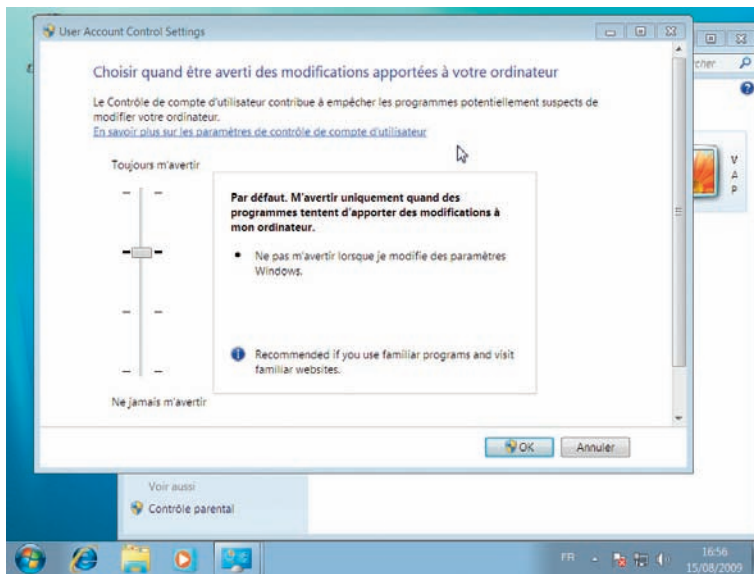
Avant même d'acquérir Windows 7, on vous a déjà certainement mis en garde contre les problèmes de sécurité : virus, programmes malveillants et autres pirates informatiques, qui tenteront d'accéder à votre ordinateur pour y dérober des informations confidentielles. En pratique, ces risques existent bel et bien, mais comme vous allez le découvrir ici, votre ordinateur est configuré par défaut pour parer à la plupart d'entre eux : intrusions extérieures, installations de programmes malhonnêtes. Généralement, votre PC est en outre livré avec un antivirus, mais il s'agit bien souvent d'une

version de démonstration prévue pour fonctionner gratuitement pendant quelques mois. Cet atelier va donc vous expliquer comment installer un antivirus fiable et gratuit, mais également vous donner quelques conseils pour régler les paramètres de sécurité liés à Windows 7.

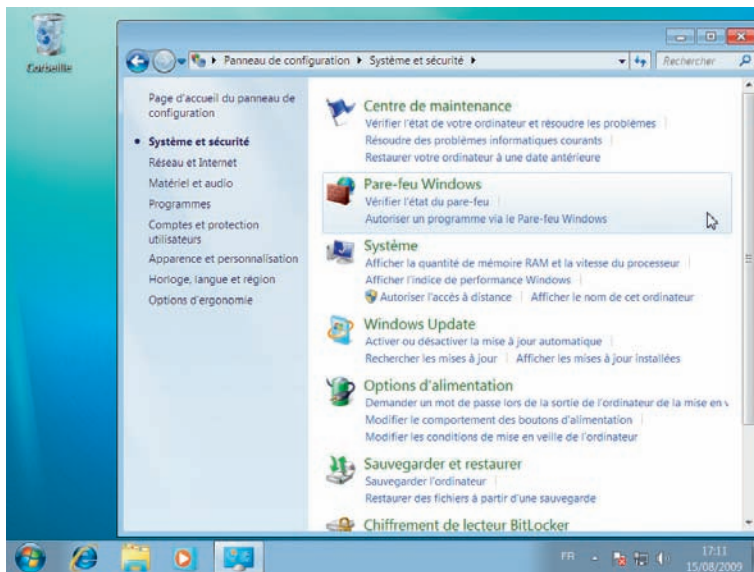
En complément de ces dispositifs, respectez toujours ces deux règles de base : ne jamais ouvrir un e-mail contenant une pièce jointe dont l'expéditeur vous est inconnu, ne jamais installer un programme téléchargé sur Internet si vous en ignorez sa provenance.

1 Lors de l'installation de toute nouvelle application sur votre PC, ce dernier affiche un message d'alerte de sécurité vous demandant de confirmer l'opération. Cette alerte s'affiche par défaut et fait partie du dispositif de sécurité de votre ordinateur. Mais rien ne vous empêche de modifier ce comportement.

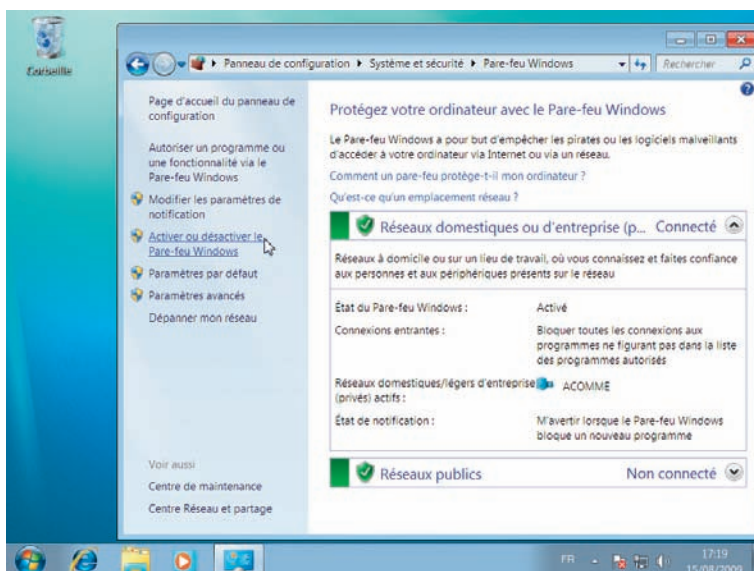




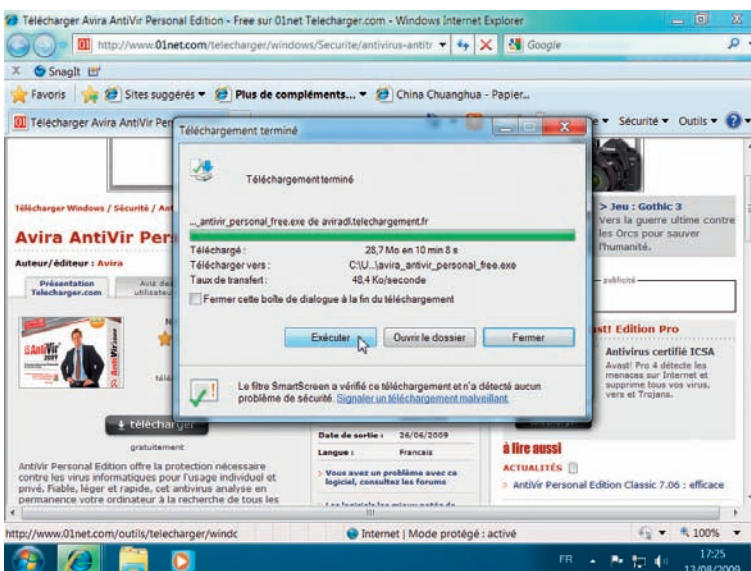
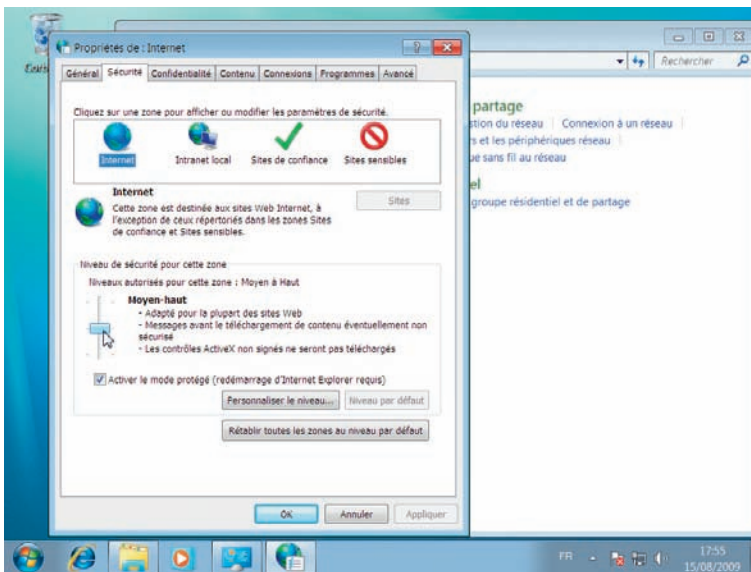
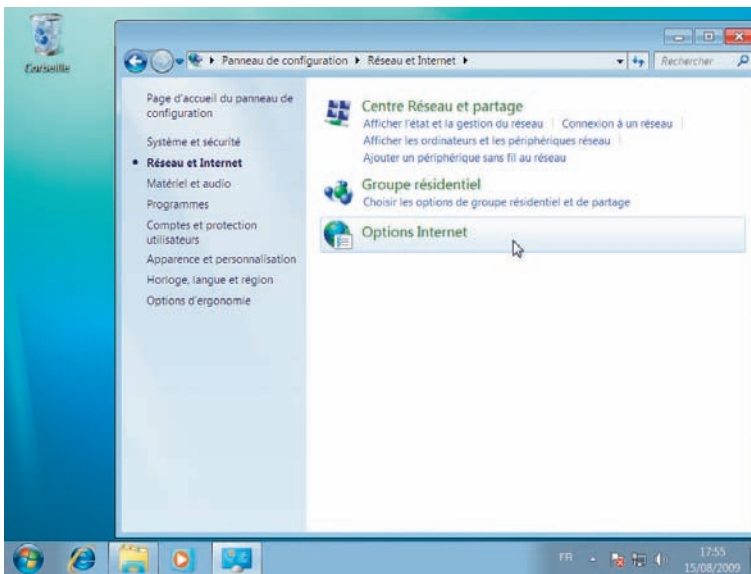
2 Ouvrez le Panneau de configuration à partir du menu Démarrer et cliquez sur la rubrique Comptes et protection utilisateurs. Dans le nouvel écran qui s'affiche, cliquez sur Comptes d'utilisateurs, puis dans l'écran suivant sur la rubrique Modifier les paramètres de contrôle de compte d'utilisateur : une nouvelle fenêtre apparaît, affichant les paramètres de sécurité.



3 Si le réglage est identique à celui illustré dans l'étape 2, cliquez sur le bouton Annuler ; sinon, déplacez le curseur de gauche pour obtenir la même configuration, puis cliquez sur le bouton OK. Revenez à la page d'accueil du Panneau de configuration, en cliquant sur le lien situé dans la partie gauche de la fenêtre, puis cliquez sur la rubrique Système et sécurité : s'affiche alors une nouvelle liste de sous-rubriques.



4 Sélectionnez la sous-rubrique Pare-feu Windows pour en afficher les paramètres. Ce système permet de protéger votre ordinateur des intrusions en provenance d'Internet ou d'un réseau domestique ou d'entreprise. Lorsque le pare-feu est activé, la fenêtre affiche deux boucliers verts. Si ces boucliers apparaissent en rouge, votre pare-feu n'est pas activé : cliquez dans ce cas sur la commande Activer ou désactiver le Pare-feu Windows, située à gauche.



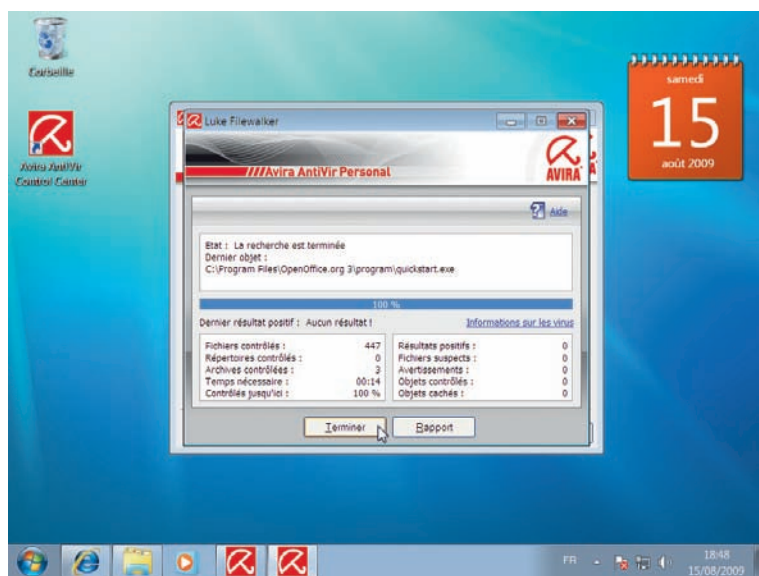
5 Revenez à la page précédente en cliquant sur la flèche située dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre. Puis cliquez sur la rubrique Réseau et Internet à gauche. Sélectionnez ensuite la sous-rubrique Options Internet pour afficher les réglages de votre navigateur Web et cliquez sur l'onglet Sécurité situé dans la partie supérieure de la fenêtre. Par défaut, ce niveau de sécurité doit être fixé à Moyen-haut.

6 Si le réglage de sécurité indique Moyenne, remontez le curseur jusqu'à la position Moyen-haut. Si vous fréquentez des sites peu recommandables et craignez pour la sécurité de votre ordinateur, remontez encore d'un cran le curseur pour passer au réglage Haute, qui est le niveau de sécurité maximal. Puis cliquez sur le bouton OK pour valider ce nouveau réglage et refermez la boîte de dialogue.

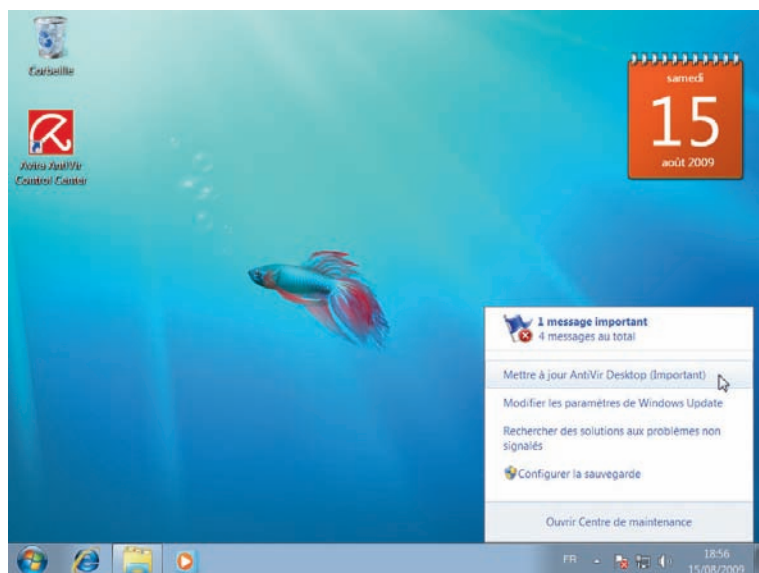
7 Vous allez à présent installer l'antivirus gratuit Avira AntiVir : commencez par le télécharger (voir atelier 16) à partir de l'adresse <http://www.01net.com/telecharger/windows/Securite/antivirus-antitrojan/fiches/13198.html>. Une fois l'opération terminée, lancez l'installation du programme en cliquant sur le bouton Exécuter.



8 Après une alerte de sécurité que vous validerez avec le bouton Oui, apparaît l'interface du programme d'installation. Cliquez sur le bouton Accepter. Suivent une série d'écrans qui vous demandent d'accepter le contrat de licence, puis de saisir vos coordonnées. Validez-les avec le bouton Suivant. Enfin, un dernier écran vous informe que l'installation est terminée. Cliquez alors sur le bouton Terminer.



9 Apparaît alors l'interface de configuration de l'antivirus. Parcourez la nouvelle série d'écrans à l'aide du bouton Suivant, en conservant les options proposées par défaut. À la fin du processus, un dernier écran s'ouvre, où figure le bouton Terminer : cliquez dessus. L'application lance alors un examen de votre disque dur, dont le résultat s'affiche au bout d'un certain temps dans une nouvelle fenêtre.



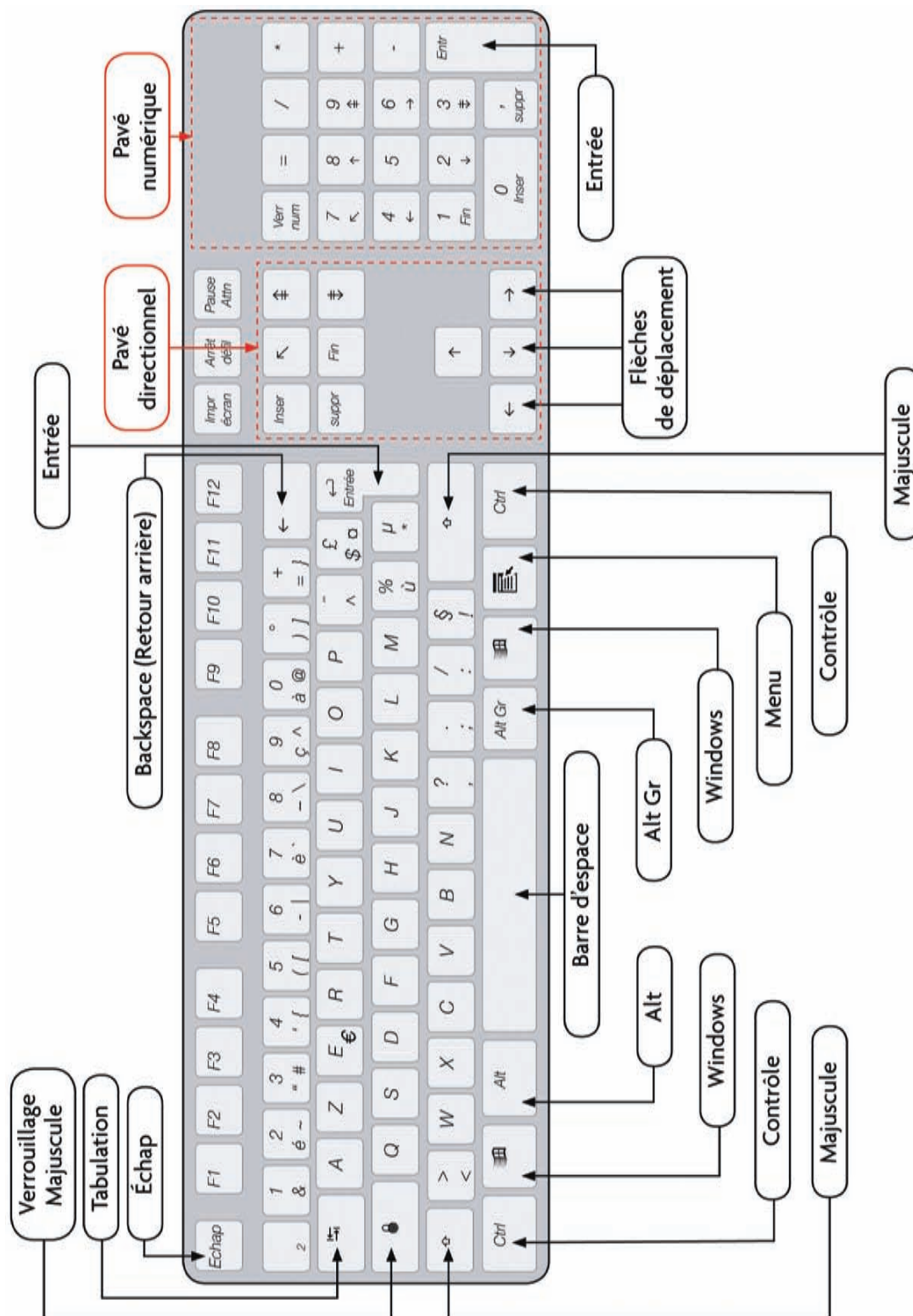
10 Une fois l'examen terminé, votre nouvel antivirus est activé automatiquement. Mais il faut encore le mettre à jour : cliquez sur l'icône en forme de drapeau, située à droite dans la barre des tâches, et choisissez Mettre à jour AntiVir Desktop (Important). Après une nouvelle alerte de sécurité, l'antivirus ouvre une nouvelle fenêtre et télécharge les derniers fichiers de définition de virus disponibles. C'est terminé !

Raccourcis clavier

Action	Raccourci clavier	Utilisation
Actualiser le contenu de la fenêtre active	F5 (ou Ctrl + R)	Explorateur
Afficher l'Aide	F1	Partout
Afficher la barre de menus dans le programme actif	F10 (ou Alt)	Partout
Afficher le Bureau	Windows + D	Partout
Afficher le Gestionnaire des tâches	Ctrl + Maj + Échap	Partout
Afficher les propriétés de l'élément sélectionné	Alt + Entrée	Explorateur
Annuler l'action	Ctrl + Z	Partout
Annuler la tâche en cours	Échap	Partout
Coller l'élément sélectionné	Ctrl + V	Partout
Copier l'élément sélectionné	Ctrl + C	Partout
Couper l'élément sélectionné	Ctrl + X	Partout
Créer un raccourci à partir de l'élément sélectionné	Ctrl + Maj + déplacement de la souris	Explorateur
Déplacer le curseur au début du mot précédent	Ctrl + flèche Gauche	Traitement de texte
Déplacer le curseur au début du mot suivant	Ctrl + flèche Droite	Traitement de texte
Déplacer le curseur au début du paragraphe précédent	Ctrl + flèche Haut	Traitement de texte
Déplacer le curseur au début du paragraphe suivant	Ctrl + flèche Bas	Traitement de texte

Action	Raccourci clavier	Utilisation
Dupliquer un élément	Ctrl + déplacement de la souris	Explorateur
Enregistrer	Ctrl + S	Partout
Fermer la fenêtre active ou le programme	Alt + F4 (ou Ctrl + W)	Partout
Imprimer	Ctrl + P	Partout
Naviguer entre les fenêtres ou les applications ouvertes	Alt + Tab	Partout
Ouvrir le menu Démarrer	Ctrl + Échap (ou Windows)	Partout
Ouvrir une nouvelle fenêtre ou un nouveau document	Ctrl + N	Partout
Page précédente	Alt + flèche Gauche	Explorateur
Page suivante	Alt + flèche Droite	Explorateur
Rechercher un fichier ou un dossier	F3	Partout
Réduire toutes les fenêtres	Windows + M	Partout
Renommer l'élément sélectionné	F2	Explorateur
Répéter l'action	Ctrl + Y	Partout
Sélectionner tous les éléments dans un document ou une fenêtre	Ctrl + A	Partout
Sélectionner un paragraphe	Triple clic	Traitement de texte
Supprimer définitivement l'élément sélectionné	Maj + Suppr	Explorateur
Supprimer l'élément sélectionné et le placer dans la Corbeille	Suppr	Explorateur
Valider une boîte de dialogue	Entrée	Partout

Clavier du PC



Glossaire

A

Adresse e-mail

Appelée aussi adresse électronique. Chaîne de caractères, de la forme nom@nomdomaine (jeandupont@orange.fr, par exemple), correspondant à une boîte de courrier électronique. Grâce à cette adresse, son propriétaire peut recevoir et envoyer des e-mails via sa messagerie.

Aperçu

Prévisualisation d'un document (image, texte...) sans avoir besoin de l'ouvrir.

Application

Outil permettant de réaliser certaines tâches (retoucher une photo, écouter de la musique, saisir un texte...). On l'assimile souvent à un logiciel.

Ascenseur

Voir Barre de défilement.

B

Barre d'outils

Zone horizontale située en haut d'une fenêtre, qui regroupe plusieurs outils sous forme d'icônes ou de boutons, chaque outil permettant d'activer une fonctionnalité particulière.

Barre de défilement

Appelée aussi ascenseur. Permet d'afficher à l'aide de la souris le contenu masqué d'une fenêtre, dont la hauteur ou la largeur dépasse celles de l'écran. Située généralement sur le côté de la fenêtre, une barre de défilement peut être horizontale ou verticale.

Barre de menus

Zone horizontale située en haut de l'écran qui contient les différents menus de l'application active.

Barre de titre

Bandeau horizontal supérieur d'une fenêtre où figure son titre.

Barre des tâches

Bandeau horizontal situé en bas du Bureau, qui contient notamment les icônes du menu Windows et des programmes ouverts, l'horloge et le bouton de réglage du volume.

Blog

Site Web présenté sous forme de journal de bord où l'auteur publie ses humeurs ou commente l'actualité.

Boîte de dialogue

Fenêtre apparaissant à l'écran et requérant une réponse de l'utilisateur.

Bureau

Espace de travail visible à l'écran quand toutes les fenêtres sont fermées ou réduites.

C

Clic

Action de cliquer.

Clic droit

Action de cliquer droit.

Cliquer

Presser brièvement l'un des boutons de la souris. Si rien n'est précisé, cliquer sous-entend d'appuyer sur le bouton gauche.

Cliquer droit

Presser brièvement le bouton droit de la souris, ce qui fait généralement apparaître un menu contextuel.

Corbeille

Dossier du PC qui contient les éléments à supprimer.

D

Disque dur

En anglais, *hard drive* (HD). Support de stockage de très grande capacité utilisé pour enregistrer des informations. Le disque dur d'un ordinateur

permet de conserver certaines données de manière permanente.

Document

Voir Fichier.

Dossier

Appelé aussi répertoire. Élément contenant différents fichiers ou applications, et représenté par une icône symbolisant un dossier. Comme un fichier, un répertoire se caractérise par son nom, sa date de création, sa taille, etc.

Double-clic

Action de double-cliquer.

Double-cliquer

Cliquer rapidement deux fois de suite sur le bouton (gauche) de la souris sans la faire bouger.

E

Enregistrement

Action de conserver des données sur un support de stockage (disque dur, CD-Rom, clé USB...). L'enregistrement d'un fichier sur l'ordinateur revient à stocker son contenu sur le disque dur.

Explorateur Windows

Application qui gère les fichiers et répertoires du PC (affichage de l'arborescence, recherche de documents).

Extension

Suffixe de tout nom de fichier, qui permet d'identifier son format. Cette extension, d'un à trois caractères, est séparée du nom du fichier par un point. Par exemple, le fichier rapport.doc a pour extension .doc.

F

Fenêtre

Zone rectangulaire de l'écran réservée à l'affichage d'un logiciel.

Fichier

Ensemble structuré de données, caractérisé notamment par un nom, une date de création et une taille. Les fichiers sont généralement enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur.

Format

Pour un fichier, manière dont sont organisées les données de son contenu. Un fichier de format PDF n'est pas structuré de la même manière qu'un fichier RTF.

G

Gigaoctet

Unité de mesure (symbole Go) équivalant à 109 octets. Voir Octet.

I

Icône

Petite image qui représente à l'écran un outil manipulable par l'utilisateur.

Internet

Réseau informatique mondial qui offre plusieurs services comme le Web, le courrier électronique ou la messagerie instantanée (*chat*). Aujourd'hui, Internet est souvent confondu avec le Web. Voir aussi Web.

L

Logiciel

Voir Application.

Logiciel de traitement de texte

Logiciel qui permet de saisir, corriger et mettre en page un texte.

M

Mégaoctet

Unité de mesure (symbole Mo) équivalant à 106 octets. Voir Octet.

Menu

Liste de commandes proposées à l'utilisateur.

Menu contextuel

Type de menu qui apparaît lorsque l'utilisateur effectue un clic droit sur une zone particulière de l'écran.

Menu déroulant

Type de menu où l'utilisateur doit dérouler une liste d'options et choisir l'une d'elles.

N

Navigateur Web

Logiciel utilisé pour consulter le Web. Les navigateurs Web les

plus populaires sont Internet Explorer, Firefox et Safari (pour les Mac).

O

Octet

Unité de mesure informatique mesurant la quantité de données.

P

Par défaut

Désigne une valeur ou une option proposées par un logiciel à l'utilisateur, qui peut alors valider ou modifier ce choix.

PDF

Portable Document Format, format de fichier qui permet de conserver la mise en forme d'origine d'un document (polices de caractères, images, objets graphiques...), quels que soient l'application et l'ordinateur utilisés pour lire ce fichier. Le format PDF est donc un format d'échange.

Plantage

Blocage anormal d'un logiciel en cours d'utilisation, voire de l'ordinateur tout entier.

Poids d'un fichier

Voir Taille d'un fichier.

Pointeur

Symbole figurant sur l'écran, généralement en forme de flèche inclinée, qui indique la zone susceptible de réagir à l'action de la souris ou du touchpad.

Programme

Suite d'instructions susceptibles d'être exécutées par un ordinateur.

R

Raccourci

Zone précise d'une fenêtre sur laquelle on clique pour accéder directement à un élément (dossier, fichier, application...).

Raccourci clavier

Combinaison de touches du clavier qui permet d'exécuter une commande lorsqu'elles sont enfoncées.

Répertoire

Voir Dossier.

Résolution

Nombre de pixels par pouce.

S

Spam

Courrier électronique non sollicité par son destinataire, généralement expédié à des fins publicitaires.

Système d'exploitation

Ensemble de programmes gérant un ordinateur.

T

Taille d'un fichier

Quantité d'informations numériques qui le définissent. Mesurée en octets ou ses multiples, la taille ou le poids d'un fichier correspond à l'espace qu'il occupe sur

le support de stockage (disque dur, CD, clé USB...).

Téléchargement

Transmission de données (programmes, images, textes, sons, vidéos...), généralement par le biais d'Internet.

Touchpad

Appelé aussi pavé tactile. Dispositif de pointage remplaçant la souris sur les ordinateurs portables.

V

Vignette

Version d'une image dont la taille est réduite par rapport à l'originale.

W

Web

Nom commun pour le *World Wide Web*, système utilisant le réseau Internet et permettant de consulter des pages de sites à l'aide d'un navigateur. Le Web est souvent perçu comme synonyme d'Internet.

Wi-Fi

Technique de réseau informatique sans fil, utilisée notamment pour accéder à Internet.

Maîtriser la souris

en 4 étapes

La souris permet de réaliser toutes sortes d'opérations : accéder à une application, déplacer un élément, sélectionner un document, activer une commande... Sa présence à l'écran se symbolise par un pointeur, généralement une petite flèche inclinée sur la gauche : lorsque vous déplacez la souris sur votre bureau, le pointeur se déplace dans la même direction.

Si vous n'êtes pas encore très à l'aise avec ce dispositif de pointage, cette annexe va vous remettre les idées en place en détaillant les quatre actions de base qui sont utilisées tout au long de cet ouvrage : le clic, le double-clic, le cliquer-

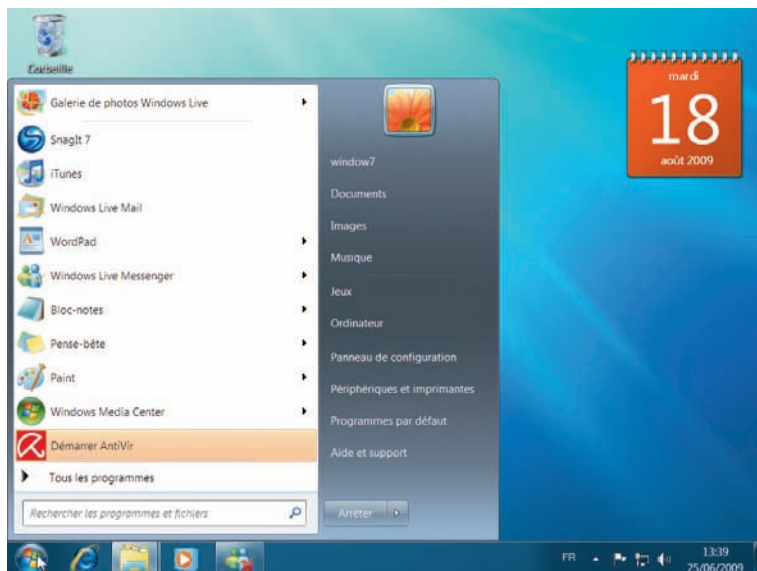
glisser et le glisser-déposer. Toutes ces actions s'effectuent au moyen du bouton gauche de la souris, l'autre bouton étant réservé au clic droit, expliqué dans l'atelier 05.

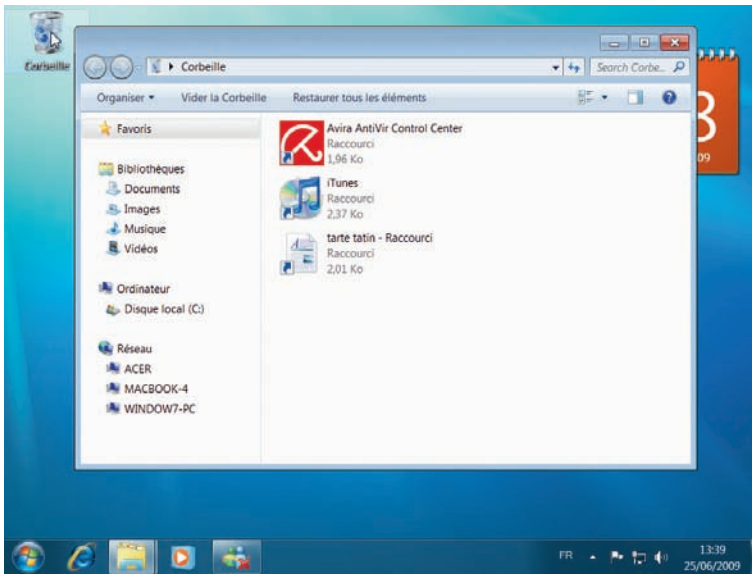
Si vous possédez un PC portable, la souris y est remplacée par un pavé tactile, encore appelé *touchpad**. Mais rien ne vous empêche de lui en ajouter une pour vous faciliter la tâche, car ce pavé tactile n'est pas toujours très facile à manipuler...

1

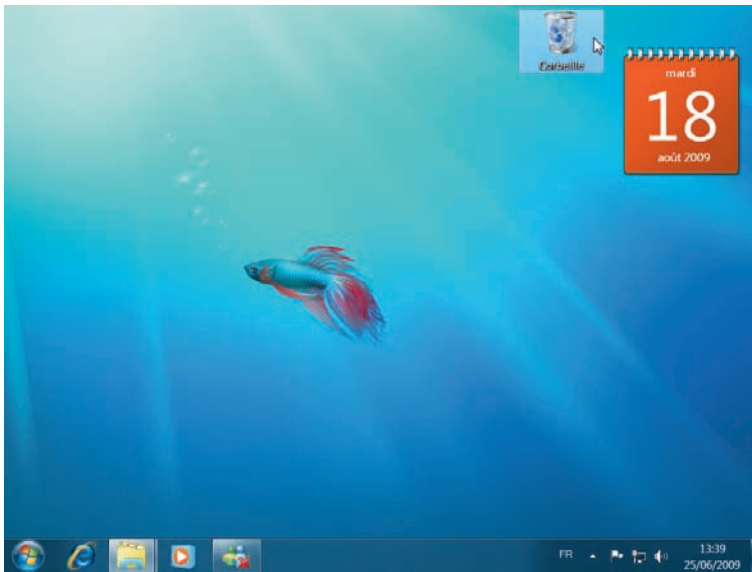
Allumez votre ordinateur et posez la souris (reliée au PC) sur votre bureau.

Pour repérer la position de son pointeur sur l'écran, bougez-la : le pointeur s'anime. Positionnez-le en bas à gauche, sur l'icône Windows, en déplaçant la souris dans la même direction. Puis pressez brièvement le bouton gauche de la souris : le menu Démarrer s'affiche. Vous venez d'apprendre à cliquer sur un élément, en l'occurrence l'icône Windows.

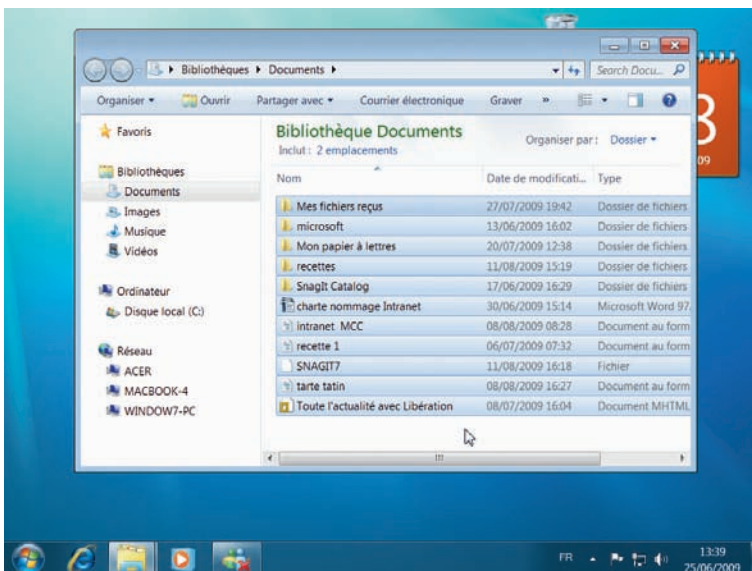




2 Cliquez à nouveau sur l'icône Windows pour faire disparaître le menu, puis déplacez le pointeur sur l'icône de la Corbeille, en haut à gauche de l'écran. Cette fois, pressez deux fois très rapidement le bouton gauche de la souris : une fenêtre apparaît, affichant le contenu de la Corbeille. Vous venez d'apprendre à double-cliquer sur un élément.



3 Positionnez maintenant le pointeur sur la croix sur fond rouge, en haut à droite de la fenêtre, et cliquez : cette dernière disparaît. Déplacez-le ensuite sur l'icône de la Corbeille, pressez le bouton gauche de la souris, et sans le relâcher, déplacez le pointeur vers la droite de l'écran. Relâchez le bouton : vous avez déplacé cette icône grâce à un glisser-déposer.



4 Rouvrez le menu Démarrer comme à l'étape 1 et cliquez sur la rubrique Documents. Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, placez le pointeur en haut de la liste de droite, au niveau de l'élément Mes fichiers reçus. Pressez le bouton gauche de la souris, et sans le relâcher, faites glisser le pointeur vers le bas, jusqu'en bas de la liste. Relâchez le bouton : tous les éléments de la liste sont désormais surlignés en bleu, preuve qu'ils sont sélectionnés. Vous venez d'effectuer un cliquer-glisser.

Index

A

Accent circonflexe 20
Accentuation du contraste 124
Accès à Internet 56
Achat en ligne 82
Acrobat Reader 78
Adresse e-mail 86, 98
Adresse Web 60
Aide 148
Alignement du texte 52
Annuaire 66
Antivirus 150
Aperçu 23
Appareil photo 112, 114
Application 10, 16, 40, 42, 46
Arobase 19
Arrêter l'ordinateur 11
Ascenseur 59

B

Barre d'espace 18
Barre d'outils 50
Barre de défilement 12
Barre de menus 90
Barre de titre 12, 43, 51
Barre des tâches 8, 146
Bloc-notes 19, 32, 43, 50
Blog 46
Boîtier ADSL 56
Bookmark 64
Bureau 8, 34, 44, 144

C

Câble Ethernet 56
Câble USB 112
Calendrier 8
Carnet d'adresses 99

Carte mémoire 114
Catalogueur d'images 116, 120
CD 106, 108
CD audio 106, 108, 128
CD de données 106, 108
Clavier 18
Clé USB 110
Clic 160
Clic droit 22, 160
Cliquer 22
Cliquer-glisser 161
CompactFlash 114
Conversion en noir et blanc 124
Convertisseur de devises 44
Copie conforme d'un e-mail 91
Copie d'un fichier 28
Copier-coller 28, 55
Corbeille 8, 28, 31, 161
Corps de texte 54
Correction de la luminosité 124
Correction des couleurs 124
Couper-coller 28, 55
Courrier électronique 86, 88
Création d'un dossier 28
Curseur de texte 53

D

Dailymotion 74
Déplacement d'un fichier 28
Désinstallation d'une application 46
Diaporama 116, 144
Disque dur 9
Document 8, 32
Document texte 32
Dossier 8, 16

Double-clic 161
Drag and drop 110
Driver 136
DVD 106, 108
DVD de données 106, 108
DVD vidéo 106, 108

E

Échange de documents 38
E-mail 88
Émoticône 104
Enregistrement d'un document 21, 32, 51, 68
Envoyer un e-mail 90
Explorateur Windows 8, 12, 36
Extension 17, 24

F

Faire suivre un e-mail 91
Favori 60, 64
Fenêtre 9, 12
Fermeture d'une application 40
Fichier 13, 16, 24, 32
Firefox 58, 68, 77
Flash Player 74
Flèche de déplacement 18
Fond d'écran 8, 144
Format 17, 24
Format PDF 78
Format RTF 24
Format TXT 33
Fournisseur d'accès Internet 56, 86
Free 86
FreeBox 56

G

Gadget 44
 Galerie de photos Windows 25,
 40, 46, 116, 120, 124, 139
 Gestionnaire des tâches 148
 Glisser-déposer 110, 161
 Gmail 86
 Google 66, 86
 Gras 52
 Graveur de CD et de DVD 108

H

Haut-parleur 70, 147
 Horloge 44
 Hyperlien 59

I

Icône 8
 Icône cachée 147
 Icône de réseau 147
 Identifiant Windows Live 100
 Image 24
 Importation de photos 112, 114,
 116
 Impression 136, 138
 Impression d'un e-mail 138
 Impression d'un texte 138
 Impression d'une photo 138
 Imprimante 138
 Installation d'une application
 46
 Internet Explorer 40, 58, 60, 68
 Internet 58, 82
 iPod 132
 Italique 52
 iTunes 128, 132
 iTunes Store 132

L

Lecteur audio 70
 Lecteur de cartes 114
 Lecteur de CD/DVD 106
 Lecteur de news 44
 Lecteur flash USB 109
 Lecteur vidéo 70, 74
 Lecteur Windows Media 40,
 107, 108, 128
 Liaison sans fil 56
 Lien 59
 Lien hypertexte 59
 LiveBox 56
 Logiciel 10

M

Marque-pages 64
 Memory Stick 114
 Menu contextuel 22
 Menu Démarrer 8, 160
 Menu déroulant 33
 Menu Organiser 31
 Messagerie 86, 102
 Messenger 100, 102
 Mise en forme d'un texte 52
 Mise en veille 11
 Mode d'affichage 13, 115
 Mon papier à lettres 17, 24
 Mot-clé 66
 Moteur de recherche 60, 66

N

Navigateur Web 58, 62, 64

O

Onglet de navigation 72
 OpenOffice.org 50
 Orange 86
 Organisation de sa
 photothèque 120

Ouverture d'un fichier 26
 Ouverture d'une application 40

P

Page d'accueil 58, 62
 Page Web 68
 Paint 27, 43
 Panne 148
 Panneau de configuration 142,
 144, 151
 Pare-feu 151
 Partage de fichiers 38
 Pavé directionnel 18
 Pavé numérique 18
 Pavé tactile 160
 PDF 78
 Pense-bête 11
 Photo 112, 114
 Photoshop 124
 Pièce attachée 96
 Pièce jointe 96
 Pilote d'imprimante 136
 Planche multipose 138
 Planche-contact 138
 Plantage 11, 148
 Podcast 128
 Pointeur 160
 Police 54
 Port Ethernet 57
 Port USB 110, 114, 136
 Préférences 62
 Programme 8, 16, 40

R

Raccourci 9, 16, 34
 Raccourci clavier 51
 Radio 70
 RealPlayer 70, 74
 Recadrage 124

Recevoir un e-mail 90
 Recherche d'un document 36
 Redémarrer 11
 Renommer 35
 Répondre à un e-mail 90
 Réseau d'entreprise 38
 Réseau domestique 38
 Résolution de l'écran 142
 Retouche de photos 124
 Retour chariot 20

S

Safari 58
 Saisie d'un texte 52
 Secure Digital 114
 Sécurité 150
 Sélection 161
 Sélection d'un élément 28
 Sélection multiple 29
 Signet 64
 Site marchand 82
 Site Web 58, 60
 Souris 22, 160
 Spam 92
 Support de stockage externe
 38, 106
 Suppression d'un fichier 28
 Supprimer un e-mail 91

T

Téléchargement 78
 Texte 24
 Touche Alt 21
 Touche Alt Gr 19
 Touche Backspace 21, 55
 Touche Contrôle 21
 Touche Entrée 20, 55
 Touche Maj 19
 Touche Majuscule 19
 Touche Retour 20
 Touche Retour arrière 21
 Touche Shift 19
 Touche Suppr 55
 Touche Tab 43
 Touche Verrouillage Majuscule
 20
 Touche Windows 21
 Touchpad 160
 Traitement de texte 16, 20, 40,
 50, 52, 69
 Transfert de photos 112, 114,
 116
 Typographie 52

V

Vidéo 74
 Vider la Corbeille 31
 Virage sépia 124

Virus 150
 Visionneuse de photos
 Windows 27
 Volet de navigation 15
 Volume sonore 71

W

Web 66
 Webmail 86
 Webradio 70
 Wi-Fi 56
 Windows Live Essentials 46
 Windows Live Mail 40, 46, 86,
 88, 99, 141
 Windows Live Messenger 46,
 100, 102
 Windows Live Writer 46
 Windows Media Player 74
 Windows Update 147
 Word 26, 50
 WordPad 16, 40, 50, 52, 138

Y

Yahoo ! Mail 86
 YouTube 74

